

ภาคผนวก ก-21

ตัวอย่างแผนฉุกเฉินในกรณีเกิดอุบัติเหตุหกล้ม
หรือรั่วไหลของสารเคมีของโรงงาน



Policy and Announcement

PA-HR-067

Emergency Preparedness and Response Plan


Establish Date:	12-Nov-2018	Public Date:	30-Jul-2022
-----------------	-------------	--------------	-------------

Author Prepared	Document Owner Reviewed	Process Owner Approved	Management Approved
(Chanchai Unteamsom) Date:	(Chanchai Unteamsom) Date:	(Sathirayuth Sangsuwan) Date:	(Sathirayuth Sangsuwan) Date:

(Concurrence Approved from Organize Affected)

	Policy and Announcement Emergency Preparedness and Response Plan	Standard Number		PA-HR-067
		Establish Date		12 Nov 2018
		Public Date		30 Jul 2022

Table of Content	
1.	Purpose
2.	Organizations Affected
3.	References
4.	Definitions
5.	Role And Responsibility
6.	Process Flow
7.	Procedure
8.	Records and Retention
9.	Attachment
10.	Amendment History

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

1 Purpose


This document describes the company policy in respect of emergency preparedness and response Plan should be follow for preparedness and response in case of emergency.

2 Organizations Affected

ST1	BD1	PTO	TCF1	IE	MP&L	PVT1	QD1	STA1	PUR1
O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
MT2	BD2	MFG2	TCF2	MH2	PC&L	PVT2	QD2	STA2	PUR2
O	O	PNT	O	O	O	O	O	O	O
TPL	CPL	HR	CP&C	FIN	MBO	IT	GMN		
O	O	O	O	O	O	O			

3 References

-	Disaster Prevention and Mitigation Act B.E. 2550 (2007)
-	Ministry of Industry Announcement Re: Factory Fire Prevention and Suppression B.E.2552 (2009)
-	Occupational Safety, Health and Environment Act B.E.2554 (2011)
-	Labor and welfare of Ministerial regulation standards for the management and implementation of occupational health and safety in the work environment. On the prevention and extinguishing. B.E. 2555 (2012)
-	Labor and welfare of Ministerial regulation standards for the management and implementation of occupational health and safety in the work environment. On the prevention and extinguishing. B.E. 2561 (No. 2) 2018
-	Environmental Management System
PA-HR-069	AAT Business-Continuity Plan
PA-HR-069	AAT Business Continuity Management
PA-HR-073	Pandemic Infectious Disease
PA-HR-036	Medical Center Services
-	LPG Loading & Unloading
Fire Bulletins	Bulletin no. 1.1.1.2.1.3.27
PA-HR-038	Hot work permit policy
PA-HR-030	No Smoking Policy

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

4 Definitions

Assigned vehicle – All senior management, pool, job, test special purpose, and commercial vehicles.

Loan vehicle – All company vehicle loaned to employees under the terms and condition of the company vehicle policy.


This procedure provides an overall description of the AAT emergency management program. This plan is applicable to incidents requiring facility emergency response. The type of incident includes but is not limited to: hazardous materials release accidents; fires; natural phenomena; medical emergencies; and security related situations, etc.

The procedure should not, in itself, be considered the sole working document to be used during an emergency. The purpose of the procedure is to classify emergencies according to their severity, to assign responsibilities for actions, and to establish the lines of authority and communication. Detailed instructions and guidelines for emergency actions can be found in the supporting Emergency implementation procedures.

Emergency

The situation which is not normal situation cannot control and may cause the serious damage to human life and properties or it is the situation which has a high potential hazard.

ERT	Emergency Response Team
ESIE	Eastern Seaboard Industrial Estate
LPG	Liquefied Petroleum Gas
LNG	Liquefied Natural Gas
EMA	Emergency Mutual Aid
ED	Emergency Director
OC	On scene fire commander
EC	Emergency Coordinator
EMA CO	Emergency Mutual Aid Coordinator
MSDS	Material Safety Data Sheet
ECM	Executive Committee Member
SCBA	Self Contained Breathing Apparatus
EOC	Emergency Operations Center, the EOC describes an organization that provides leadership and direction in an emergency or disaster.
Command Post	A facility established near the scene of a disaster and staffed by representatives of applicable agencies to coordinate immediate on – scene response
GERT	Global Event Report Tools

	Policy and Announcement	Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan	Establish Date	12 Nov 2018
		Public Date	30 Jul 2022

5 Roles and Responsibility

Role and Responsibilities											
R	Responsible: those solely and directly accountable for creating a work product										
A	Approving: the party that reviews and assures the work product's quality										
S	Supporting: individuals or groups who help create to create the work product										
I	Informed: those who are to be kept informed about proceedings										
C	Consulted: those who help design the product quality review criteria										
Process											
1	Establish Emergency preparedness & response Plan										
2	Follow the Emergency preparedness & response plan										
3											

6. Process Flow

None

7. Procedure


Plant Emergency Response Level Identification

AAT Internal Level

Level 1	The emergency situation that can be controlled by the area supervisor.
Level 2	The emergency situation that On-Scene Commander / Incident Controller are evaluated the fire incident can be controlled by the company emergency response team (ERT) together with Emergency Mutual Aid (EMA) and local fire brigade. The emergency situation that cannot be controlled by the company ERT, EMA and local fire brigade, On-Scene Commander / Incident controller are evaluated the fire incident may effect to the public. The National Disaster and Mitigation Plan have to request the government authority to support and control.
Level 3	

WHA (ESIE)

Level 1	The emergency situation that cannot be controlled by the company ERT, EMA and inform WHA & local fire brigade to support.
Level 2	The emergency situation that cannot be controlled by WHA fire brigade, On-Scene Commander / Incident controller are evaluated the fire incident effect to the public. The National Disaster and Mitigation Plan have to request the government authority to support and control.

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan			
		Establish Date		12 Nov 2018
	Public Date		30 Jul 2022	

Local Government (Pluakdaeng District)

Level 1	The emergency situation that cannot be controlled by WHA fire brigade, On-Scene Commander / Incident controller are Mitigation Plan have to request the government authority (Pluakdaeng district) to support and control.
Level 2	The emergency situation that cannot be controlled by Pluakdaeng district fire brigade, On-Scene Commander / Incident controller are Mitigation Plan have to request the Rayong fire brigade to support and control.
Level 3	The emergency situation that cannot be controlled by Rayong fire brigade, On-Scene Commander / Incident controller are Mitigation Plan have to request the Eastern region fire brigade to support and control.
Level 4	The emergency situation controlled by Minister of the Interior.

In case of "High profile" incidents require immediate phone calls to:


- Senior management locally,
- IMG Safety manager (e-mail)
- Central station, 1 – 313 – 323 1133

Above position, location, phone number please contact to AAT Safety & Security Office.

High Risk Areas

The following are considered the high risk areas at AAT Plant. All most areas in AAT are protected by water sprinklers and some high risk area, facilities and equipment are protected with fire protection equipment system as below;


High Risk Work Place Equipment & Areas	Fire Protection Equipment System	Responsible person
LPG cylinder storage in canteen	Portable extinguishers, Indoor fire hydrant, Fire suppression-wet system	Human Resources Manager
NG system	Gas detector, Relief valve	UT Manager
Transformers	Sprinkler system	UT Manager
Gas Cylinders for Welding (Argon, Acetylene, Oxygen)	Portable fire extinguishers, water sprinkler system.	Maintenance Manager/All Manager
Boilers and Ovens in Paint shop	Gas detector, Water sprinkler system, Portable fire extinguishers, indoor fire hydrant	UT Manager/ Manager-Paint shop
Paint Spray Booth	Water sprinkler, IR detector and water high speed deluge system, Portable fire extinguisher, indoor fire hydrant	Manager-Paint shop
Paint Mix, Pump room & Storage Room	Water sprinkler system, Portable fire extinguishers, indoor fire hydrant	Manager-Paint shop
Chemical storage & Hazardous Waste storage Building	Portable fire extinguishers, Water sprinkler system, Outdoor fire hydrant	Manager-Paint shop/ Manager-Safety& security
Paint repair booth in Paint and Trim & Final shop	Water sprinkler system, Portable fire extinguishers, indoor fire hydrant	Manager-Paint shop Manager-Trim & Final shop

	Policy and Announcement	Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan	Establish Date	12 Nov 2018
		Public Date	30 Jul 2022

Dynamo Test Cell	CO ₂ fire extinguisher fixed system	Manager- QD
Trim & Final fuel fill area (TCF#1, TCF#2)	Water sprinkler system, Portable fire extinguishers, gas detector, CO ₂ fire extinguisher fixed system	Manager-TCF#1 Manager-TCF#2
Underground Fuel tanks at TCF1, TCF2	Portable fire extinguishers, Outdoor hydrant system	Manager – Maintenance
Aboveground Fuel Tanks at TCF1	Portable fire extinguishers, Outdoor hydrant system, Water Deluge System	Manager – Maintenance
Aboveground Fuel Tanks at Powertrain	Portable fire extinguishers, Outdoor hydrant system, Water Deluge System	Manager – Maintenance
Central fuel fill area	Portable fire extinguishers Outdoor hydrant system, Fire brigade	Manager – UT
Fire pump room	Portable fire extinguishers	Manager- UT Manager- Safety and Security

Main Chemical Usage (Hazardous Material) in plant

Chemical type	Container	Location
Gasoline	Tanks	Central Fuel Station, near Trim & Final building and TCF#2 building
Body Primer M300	Bottle	TCF1, TCF2
Diesel oil	Tanks	Central Fuel Station and near Trim & Final building and PVT Lab, Powertrain
DETONER agent	Pail	Paint shop / Chemical building
HFO-1234yf	Cylinder	Gas room TCF#2
Paint	Can/Drum	Paint shop/Chemical building
Thinner	Can/Drum	Paint shop/Chemical building
Hydrochloric acid (HCL)	Tank	Near Paint shop
Sulfuric acid(H ₂ SO ₄)	Tank	Waste treatment plant
SURFCLEANER EC95 R-T	Pail	Paint shop / Chemical building
SURFDINE SD 5350 MZ R-1-T	Gallon	Paint shop / Chemical building
Sulphur hexafluoride		Substation room
Sodium hydroxide (NaOH)	Tank	Near Paint shop
Sodium hypochlorite 10%	Tank	Near Paint shop
Sunrise Z66MD (Sealer)	Drum	Body shop B-Car
SW-604	Pail	Body shop B-Car
Second primer G200	Bottle	TCF1,TCF2,MH2
Liquid Petroleum Gas (LPG)	Cylinder	LPG cylinder for Canteen (Cooking gas)
Natural Gas (NG)	Pipeline	NG for oven and boilers
oxygen	Tank	Body shop
Engine oil	Tank	Powertrain shop /Trim and Final shop
Window washer fluid	Tank & Drum	Chemical storage room TCF1&TCF
Acetylene	Cylinder	Body shop
Antitrust oil	Drum	Powertrain shop /Stamping shop/LAT
Paint remover	Drum	Paint shop / Chemical building
Other flammable waste	Can/Drum	Waste storage building

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

Emergency Risk Assessment

Identified hazards provide the basis for a review and analysis of the types of possible situations or events that could lead to emergency conditions. The technical basis for the procedure is derived from an assessment of the hazards associated with normal operations. Each hazard applicable to AAT is identified, prioritized and documented by Manager- Safety & security.

There are several hazardous materials used or stored at AAT that if released, could result in events require time-urgent responses. Fires, explosions, medical emergency, security emergency and rescue or other unusual events could also require such a response.

High risk environmental emergencies are those that have been characterized using the following criteria:

- Impact on the environment (the receptor and pathway),
- Likelihood of the potential emergency to occur (frequency of the operation that could cause the emergency situation), and
- Controls that are in place to minimize the emergency situation from arising.

The following sections contain brief descriptions of each emergency condition identified during the preliminary assessment process

The types of incidents that may cause emergencies include:

1. Fires/Explosions
2. LPG / NG Gas leak
3. Hazardous materials (HAZMAT) release.
4. Medical emergency
5. Security emergency such as bomb threat, civil defense, labor relations related labor disruption
6. Emergency fire evacuation
7. Emergency rescues such as confined spaces rescue, entrapment/rescue from height, etc.
8. Utilities outage such as electrical power shut down
9. Natural disaster – N/A
10. Legionella outbreak
11. Contagious disease outbreak
12. Emergency Radiation


Emergency Operation Center (EOC)

The primary area of Emergency Operation Center is located in Administration Office, ECR # 1 room. This area uses for crisis or emergency planning during the emergency situation (For management).

The secondary area of Emergency Operation Center is located at Guard House 4. This area uses for emergency communication center during the emergency situation (For emergency operation).

In case of emergency, where of the EOC area will be informed to all concerns and need to follow as below;

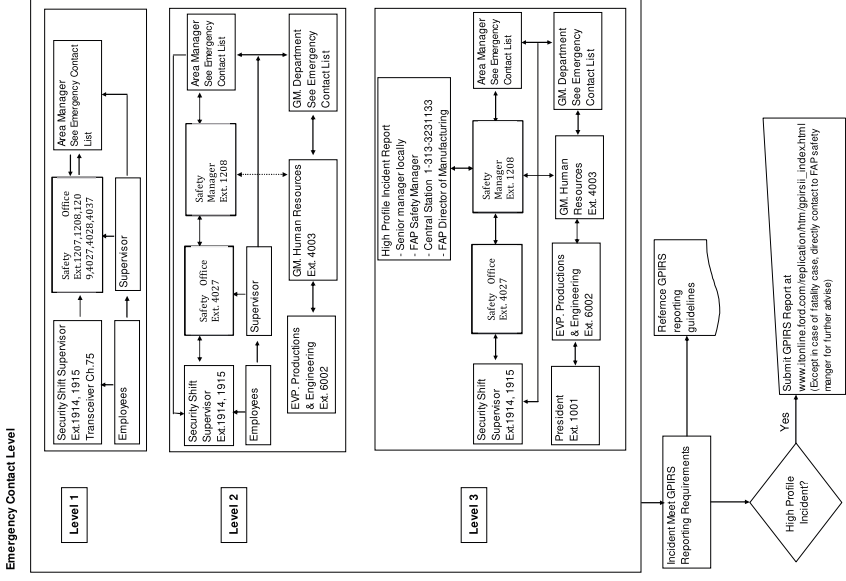
- a) All emergencies should be immediately reported to Main Guardhouse - Ext. No. 1914, 1915, 1919.
- b) The Fire Brigade and ambulance will be mobilized from Guardhouse 4.
- c) At Guard house 4 will communicate emergency situation to concerned AAT personnel.
- d) During any emergency evacuation, communications & accounting of missing AAT personnel will be consolidated at Guardhouse 4, after getting information from the respective departmental ERT members
- e) Total facility evacuation shall be activated at the Guardhouse 4. The Emergency Operation Center at Guardhouse 4 with 24/7 security stand by, telephone number is (66) 0-3895-4111 Ext:1914, 1915, 1919.


	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

Emergency Communication Plan

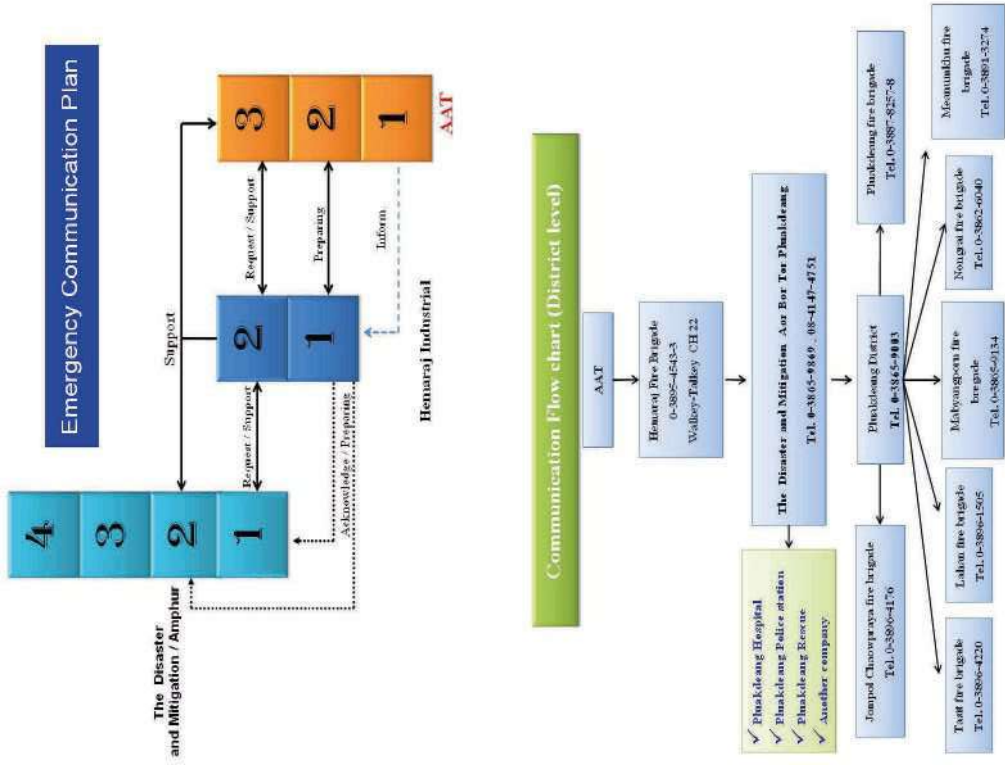
The intent of this section will enable the Company to contain and isolate a serious incident, exercise reasonable control over the way news of the incident is reported in the news media, shorten any required image recovery process and clearly define role and responsibility to contact with external agency. It is also intended to establish a framework for quick and accurate communication with all plant employees


Emergency Communication Plan



	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

Emergency Communication Plan (External)



	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

Emergency Communication Role & Responsibility

Person In Charge	Responsibility
Security	Contact with local fire brigade and other agency after consult by safety office.
Safety and Security officer/ Emergency Coordinator	Contact with Senior Management, Government (district officer, policeman), Fire brigade, Rescue agencies. Report to high profile and submit GERT report.
Medical Center	Contact with local hospital to refer patient after requested by Emergency Director or Emergency Coordinator.
Manager - Human Resources	With consultation of senior management to release information for media (See 13.3 Crisis Communication).
Senior Management	Back up the Emergency Response Team and to give an advice and consultation to Human Resources Manager to release information to media.
Emergency Director or Authorized person	Announce the Company emergency fire situation such as fire evacuation, all clear, etc.
All employees	Do not allow to disclosure any information to media, press or external agency prior approved from AAT management.

Emergency Contact List

AAT Safety & Security officer is responsible for maintaining and updating the telephone numbers in the emergency contact list every quarter, emergency contact list will be posted at guard house 4.

7.1 Preventive Plan (Before Crisis)

It is important to prevent any emergency occur before crisis, to manage and implement this plan will assist the company to prevent emergency crisis.

Training

This part defines the emergency response training requirements for AAT emergency response personnel, support personnel, and off-site agency emergency response organizations. It also identifies programmatic requirements for effectively integrating and maintaining a viable training program. The Emergency coordinator is responsible for emergency response training program oversight. Personnel assigned to AAT emergency response organization are required to satisfactorily complete an initial training program followed by periodic retraining. A training record retention program is maintained for emergency response personnel, support personnel. Training records are retained by ETD/Human Resources.


General Emergency Plan Training

All assigned personnel are required to complete initial emergency response plan training and retraining.

- The orientation course for all new employees will include a brief of AAT Emergency preparedness and response plan, type of emergency equipment in the plant and how to use it, employee's role in case of emergency.
- Safety officer is responsible for maintain the amount of basic firefighting trained employee which must not less than 40 percent of the total as required by law.

Emergency Response Organization Training

GIS1 Item Number: 25.05 Page 11 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

Training is provided for emergency response personnel commensurate with assigned positions.

- Emergency Plan Drill Participation. Periodic participation in a drill, or actual event. Participation may include drill player/responder, controller, or evaluator.
- AAT Emergency Plan Overview. This course provides orientation to plant emergency management program. Topics covered in this training include concept of operations, emergency organizations, responsibilities and authorities, requirements, facilities and equipment overview, and off-site interface summary. All personnel should complete this training before assignment to the emergency response team.

Local fire brigade visit/ Meeting

The Emergency Coordinator ensures meeting is provided twice a year for local emergency support organizations that may be called upon to support emergency response at the AAT facilities. These agencies may include local fire brigade (if applicable), security services and medical services. Assistance may be provided as needed by other departmental personnel such as Industrial

Security Guard training

All new security guards should be trained in security plan and ethics. They must learn and understand what

- Emergency Plan Drill Participation. Periodic participation in a drill, or actual event. Participation may include drill player/responder, controller, or evaluator. Plant-specific information on hazards and emergency response to personnel augmenting the emergency response organization, including ambulance, rescue, fire department, hazardous material response organizations.
- Plant -specific information on hazards and emergency response to personnel augmenting the emergency response organization, including ambulance, rescue, fire department, hazardous materials response organizations.
- Information to the local emergency response organizations on protective measures applicable to the types of building-specific hazards.

Assistance may be provided as needed by other departmental personnel such as Industrial

Fire Evacuation Drill

Fire & Evacuation drills shall be conducted annually. During such drills fire alarms and fire pumps shall be activated. Fire hydrants, hoses, nozzles, and portable monitors shall be used to check the performance and condition of this equipment. At the end of this drill all equipment shall be cleaned, dried, and returned to its storage location.

Fire debrief shall be conducted to identify ways in which emergency preparedness can be improved. The records of this drill shall be maintained in the Safety and security office at least two years.


All details are explained in emergency evacuation response procedure.

Fire Prevention Campaigns

Proper Housekeeping (5S activities)

Poor housekeeping contributes to greater loss potential by increasing fire and explosion hazards. All efforts should be made to prevent fires before they have a chance to start. Proper housekeeping is one of the most

GIS1 Item Number: 25.05 Page 12 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

important ways all employees can help prevent fires. Observing No Smoking signs, using flammable materials properly, and staying alert for electrical hazards are also important preventive techniques.

No smoking policy

The Company has a long term vision for AAT to be a smoke free workplace as part of the commitment to provide a healthy and safe workplace.

Smoke free is now the normal exception in many community public areas. Whilst the right of smokers are recognized, our obligation to non smoking employees must also be met. As far as practicable, employees must be protected from unwanted exposure to tobacco smoke.

Smoking is prohibited in all offices, warehouse, manufacturing areas, meeting rooms, canteens, toilets, and other similar enclosed places. In other areas where a situation arises and undesired exposure to tobacco smoke is occurring, this policy requires the smoker to modify his /her smoking to prevent the exposure of others.

Smoking is prohibited in all company Assigned and Loan vehicles.

There will be areas designated for smoking. Employees may only smoke in designated smoking areas outside the buildings.

Before authorized for smoking at new designated area, requestor shall be requested to safety & security department for verify and approval. Safety officer will review safety condition of smoking area and will inform the result to the requester. All of flammable liquid and flammable material shall be kept more than 10 meters from smoking area. After approved safety & security department will register the smoking area and requester will post a smoking sign in designated area.

Any employee who violates or disregards the "No Smoking" policy of the Company shall be subjected to disciplinary action in accordance with Company rules. Action taken can be:

- Verbal Warning
- Written Warning
- Suspension
- Dismissal

Hot work permit


Operations that create an open flame - such as cutting, welding, or grinding - require special precautions. A Hot Work Permit is required for non-production welding outside a designated welding area. Refer to the company hot work permit procedure.

Fire equipment and system inspection and maintenance

AAT has a comprehensive fire control system, including automatic sprinkler systems, fire alarm, smoke and heat detectors, and many types of portable extinguishers. On a regular basis, fire control equipment must be inspected to ensure that it is in good condition, identified properly, and accessible. Inspection and replenishment of portable fire extinguishers is under scheduled of inspection and maintenance by the safety & security office. Security officer is responsible for maintaining the self contained breathing apparatus (SCBA) through fire man. Fire truck is under regular maintenance by security. Security officer will inform/coordinate with WHA fire brigade whenever the fire truck is under service/repair.


Safety and security section and Maintenance and Utility Department shall provide maintenance and repair to the firefighting equipment including the fire pumps, hydrants, pipelines & valves, fire alarms, and automatic sprinkler system.

GIS1 Item Number: 25.05
 GIS2 Classification: Proprietary
 Retention: R+10
 Page 13 of 52
 R-OP-QD2-001-10
 Public Date: 20191111
 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

- a) Portable fire extinguishers should be inspected monthly – pressure, fluidity and hose integrity. Monthly inspection shall be clearly written on the tags provided. Defective or partly used fire extinguishers should never be returned to its original location until refilled and pressurized by an accepted contractor/supplier
- b) Fire hose should be leak tested every year and hydro test shall be conducted every five years. Leaking areas should be cut and repaired. If need replace the entire hose. Coupling points should be greased and can easily be turned.
- c) Hydrant coupling points and valves should be greased. Covers should be removed and returned without difficulty. Valves should be easily opened and closed. Testing on covers and valves should be performed semi-annually. Check and fix leaks.
- d) Turning the post indicator valves should not be difficult. Valves shall be closed and opened on a regular basis to ensure the same.
- e) Fire Engines & Pumps shall be inspected & activated weekly by Maintenance and Utility Department. The performance test for fire Engine & Pump shall be done every year by an accepted contractor/supplier.
- f) The spill control kit should be inspected monthly - inventory levels, inventory checklist and instruction. Monthly inspection shall be clearly written on the tags provided.

GIS1 Item Number: 25.05
 GIS2 Classification: Proprietary
 Retention: R+10
 Page 14 of 52
 R-OP-QD2-001-10
 Public Date: 20191111
 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"


	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

7.2 Emergency Response Measure (During Crisis)

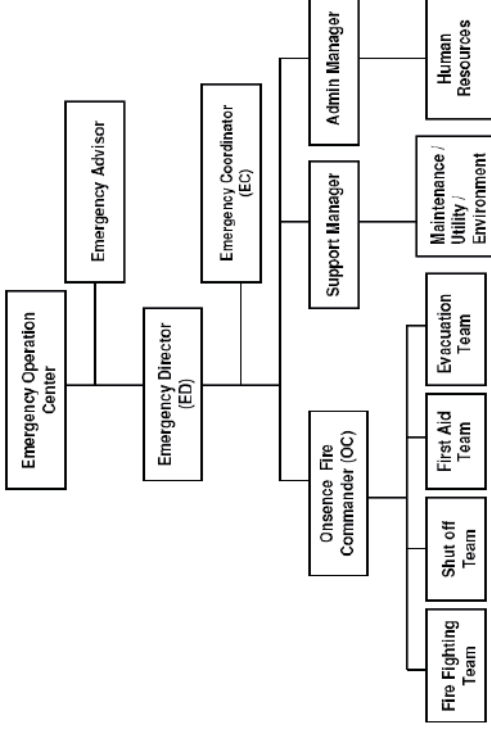
Emergency organizations

AAT Emergency Response Team (Shop ERT) was set up by production and security ERT is set up by Safety & Security department. It is responsible of all ERT to response and to control any emergency situations such as fire incident, chemical leak, etc., and include rescue an injured person and evacuate the employee to the fire evacuation assembly area or safe area. The structure of Shop ERT should include Firefighting team, Fire evacuation team; shut off Team and First Aid Team and other support, the ERT structure is included below table and chart.

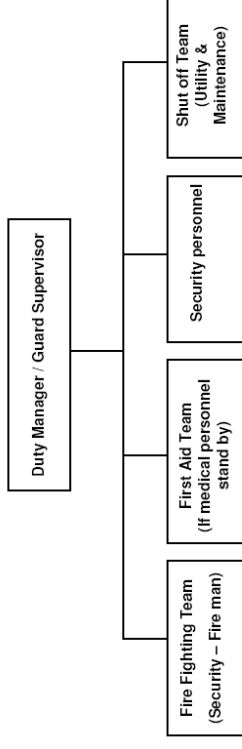
Position	Day shift	Night shift	Holiday/Out of office time
Emergency Director (ED)	VP/GM	Duty Manager	-
On scene Commander (OC)	Area Manager	Shop Duty	-
Fire chief (F/C)	Assistance Manager	Fire Team Leader	Security Supervisor
Fire leader (F/L)	Fire Team Leader	Shop Fire team	Fire man Leader
Emergency Coordinator	Safety Manager / Safety officer	Safety officer/ Security Supervisor	Safety officer/ Security Supervisor
Emergency Mutual Aid Coordinator (MC)	AAT Security	Security Supervisor	Security Supervisor
ERT Team	AAT ERT Team	Security	Security
Emergency Advisor	Senior Management, Executive Committee Management (ECM), Operation Committee Management (OCM)	Senior Management, Executive Committee Management (ECM), Operation Committee Management (OCM)	Senior Management, Executive Committee Management (ECM), Operation Committee Management (OCM)

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

AAT Emergency Response Team Structure




AAT Emergency Response Team Structure (Holiday/Out of office time)



Note:

- The update name list of ERT will be kept and maintained by Safety and security office and also will be posted at Guard house 4
- If Local fire brigade arrived to AAT, ED & OC must be alternate from AAT to chief of local fire brigade

	Policy and Announcement	Standard Number		PA-HR-067
		Emergency Preparedness and Response Plan		12 Nov 2018
				30 Jul 2022

Emergency Response Procedures

This section of the emergency response plan details the emergency procedures that are applicable to AAT site includes:

1. Fire and Explosion Emergency Response Procedure
2. Emergency Evacuation Response Procedure
3. Medical Emergency Response Procedure
4. Emergency Rescue such as confined space rescue, rescue at height, etc.
5. LPG / NG gas leak
6. Security Emergency Procedure
 - 6.1 Bomb Threats Response Procedure
 - 6.2 Civil violence (include national arrest)
7. Environmental Emergency Response – Spill Containment and Clean-up
8. Utilities Outage such as electrical power shut down
9. Natural disaster – N/A
10. Legionella Outbreak
11. Contagious disease out break
12. Emergency Radiation

Shelter in Place

Shelter in place means finding a safe location indoors and staying there until you are given an “all clear” or told to evacuate. You may be asked to shelter in place because of an active shooter; storm; or chemical, radiological, or other hazard.


In an active shooter situation: determine whether you need to barricade yourself. Know if the door opens outward or inward. Test the lock.

In a severe weather event: the rule of thumb is to put as many walls between you and the outdoors as possible and head to the lowest floor possible. The basement is an ideal location.

Respond:

1. Stay calm.
2. Proceed to a location that can be secured, and lock or secure the door. If necessary, move something in front of the door to ensure it cannot be forced open.
3. Turn off all lights, silence all phones, and wait for further instructions. Instruction will come via e-mail or text, so keep your silenced phone nearby.
4. Do not open the door until instructed by responding authorities.
5. Wait in the safest location possible until you are given the “all clear” or told to evacuate.

GIS1 Item Number: 25.05 Page 17 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red “Controlled”

	Policy and Announcement	Standard Number		PA-HR-067
		Emergency Preparedness and Response Plan		12 Nov 2018
				30 Jul 2022

Fire and Explosion Emergency Response Procedure

- a) In case of fire anyone may activate the fire alarm or call out for assistance. All employees are required to know the location of the nearest fire alarm. Fire alarm also activates the evacuation plan at that location. All plant evacuation will be activated at security guard house 4 (Emergency Operation Center) refer to Emergency Evacuation Procedure.
- b) The guard at guardhouse 4 is activated by alarm from the fire alarm control panel and he/she must immediately contact nearest fire man or security guard via transceiver to check as the area as shown default in the fire alarm panel. If the emergency was called via Tel. Ext. 1914, 1915 the security guard house shall find out in details such as **What, Where, How serious of fire, injury person, and Who is reporting, etc.**
- c) Crisis communication is set up and concerns personnel will be informed such as emergency response team (ERT) as defined in the emergency response organization, safety personnel and nurse, etc. please refer to crisis communication and emergency response organization.
- d) Small fire is extinguished by shop emergency response team, in case of serious fire Emergency Director will in charge the overall control and will assist by providing technical information and assistances by emergency coordinator.
- e) In case of serious fire or situation that threaten to life of employees, it is responsible to fire evacuation leader in the area to evacuation their staff to fire evacuation assembly area, refer to emergency evacuation procedure.
- f) In case of fire emergency meet level 2 and 3, it is responsible of emergency coordinator or emergency mutual aid coordinator to inform to local fire brigades and local government authority to provide their assistance. When the local fire and government authorities arrive at the site, the Emergency director shall transfer and was taken over control by the local government authority.
- g) To control the situation, AAT ERT may be required to assist local fire brigade to control the fire. When the fire brigade arrives to the location, assess the fire and prior to start firefighting, it is required to shut off and disconnected all electrical power to that building.
- h) Injury person must be reported to the emergency operation center to alert first aid team and medical staff, refer to emergency medical procedure.
- i) Only emergency director or the local government authority to declare the emergency is over controlled.
- j) Any fire incidents are needed to investigation and take corrective actions to prevent reoccurrence.

(See flow chart in attached A-PA-HR-067-01 Fire Emergency Response Flow)

Evacuation/ Search and Rescue Response Plan


A. Purpose: The intent of this part is to state AAT Plant's commitment to protecting its employees and its assets from fire and to document the systems and procedures in place which provide this protection.

B. Notification Procedures

- a) Any employee discovering a fire should call **Security at 1914, 1915**. The security person on duty will dispatch security guard nearby to the location to verify the incident. After confirmation, Security will inform to shop ERT. If this is a medical incident, Security will dispatch the ERT and Medical personnel.

- b) Manual fire alarm pull stations are provided at various locations throughout the plant. When

GIS1 Item Number: 25.05 Page 18 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red “Controlled”

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

activated, these devices send an alarm signal to the main facility fire alarm panel in the continually monitored plant security office.

- c) Upon verification, by the security officer, the incident command system is initiated. The Emergency Director will make the determination of when outside resources, such as the fire brigade, police station, or ambulance service, need to be notified.
- d) For a full plant evacuation, the Emergency Coordinator will instruct security to activate the facility's evacuation alarm. A secondary notification can be completed through the use of radios, to notify utility and paint shop to initiate critical shutdown procedure.
- e) The Area Managers, Supervisors will notify their area evacuation team leader, who will notify the employees to evacuation. Each employee, not assigned an emergency operations duty, must exit via the nearest exit door. For area evacuations, the adjacent area manager affected by the evacuation will also be notified of impending production interruption and warned to standby in case their area must also evacuate in the near future.
- f) Sweepers (Assistance of team leader) will sweep evacuated areas to ensure all personnel have left the area.
- g) Designated assembly areas are provided for each plant area in various areas surrounding the main plant. Once evacuated, all personnel report to their assembly area. Employees are to wait in these areas so that they can be accounted for and to await further instructions. Area evacuation team leader are responsible for accounting for their employees via roll call.
- h) For evacuation due to severe weather such as raining, safe shelter or building is required.


C. Emergency Evacuation Routes

- a) All exits from AAT Plant are marked with reflective fire exits.
- b) Evacuation drawings are posted throughout the site. These drawings show evacuation routes from specific locations in each building.
- c) Elevators (Material transfer lift in paint shop) should not be utilized during an evacuation.

D. Emergency Evacuation Procedures

- a) Work is stopped.
- b) Power tools, machines, smoking, open flames, and fuel sources are shut down.
- c) Employees leave promptly.
- d) Employees walk in rapid but orderly manner from buildings.
- e) Employees proceed out Exit doors to their designated assembly area, for their zone.
- f) Employees are directed to not stand in aisle ways, roadways, or in front of fire protection equipment.
- g) Operators of industrial trucks, upon notice of evacuation, will park their vehicles so as not to block aisles or firefighting equipment. Operators are also instructed to shut off fuel tanks. They then follow the personnel in the zone they are in and exit the plant.
- h) Operators of lift trucks are instructed to lower load to floor and unhook from load when possible, and follow the personnel in the zone they are in and exit the plant.
- i) Any employee not in his own department at the time of the Evacuation Alarm will evacuate with personnel of that area, then report to the assembly area for their respective department for roll call.

GIS1 Item Number: 25.05 Page 19 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

- j) Each Supervisor is responsible for roll call for their respective areas. Area team leader shall report missing person(s) to the Area Manager and Supervisor and the need for search and rescue.
- k) Personnel will remain in their evacuation assembly areas until an all clear is declared by the Emergency Director over the radio or speech amplifier.
- l) Once an all clear is given, evacuated groups will report directly to their work stations.
- m) Employees in evacuated and affected areas should be debriefed immediately on the emergency, including lessons learned.

(See flow chart in attached A-PA-HR-067-02 Evacuation or Shelter in Place Flow)

Evacuation Assembly Areas

Designated assembly areas have been assigned for evacuations on the grounds surrounding the plant. Evacuation diagrams indicate egress points from the building. Assembly areas are close to egress doors, and will be readily distinguishable upon exit by employees.

AAT have already fixed the area to be the primary assembly point is Bus parking area.(outside) In case of primary assembly areas are blocked or not safe or not available to evacuate, head of evacuation team will responsible to evacuation their team to the other safe areas.

Remark: Maid of each shop will evacuate to the assembly area together with that shop.

Visitors/suppliers/contractors will evacuate together with AAT escort to assembly area

Critical Shutdown Procedures

a) Computers

The facilities main computer room is located in the Administration office. All the computer equipment in this room could be shut down within 10 minutes with minimal data loss. Employees in this area can immediately shut down and evacuate this area if needed. This could result in some loss of data

b) Other equipment

There are critical shutdown procedures is required for some equipment and facility such as boiler, LPG and oven, fuel fill area and fuel tank at this plant requiring concerned department such as Maintenance/ Utility to shut this facility.


Search and Rescue

Any person(s) suspected to be missing should be reported immediately to the Emergency Operating Control Room (EOC), Tel. 1919 or Security guard house No. 4 Tel. 1914, 1915.

The immediate supervisor of the missing person(s) will provide information to the Area Manager, Supervisor on the locations where the missing employee(s) was (were) last seen or where they are suspected to be.

A search and rescue will be conducted by Security- Emergency Response Team personnel and/or the local fire brigade and rescue, depending on the exposures presented. A buddy system will be used on all search and rescues.

GIS1 Item Number: 25.05 Page 20 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

All rescue personnel are to wear adequate personnel protective equipment for the exposures present in the area of the emergency. Only employees trained in the use of protective equipment shall be allowed to use such equipment during operations.

Rescue personnel will be in radio communication with the on scene fire commander unless the situation (bomb search) prevents radio communication. In those situations rely on verbal communications.

The Medical Center or outside medical response personnel must be put on alert that persons are reported missing and search and rescue procedures are being conducted

All search and rescue personnel must be accounted for in pairs after search and rescue procedures are considered to be completed.

All search and rescue personnel should be debriefed immediately on the emergency, including lessons learned.

Medical Emergency Response Procedure

A. General Information


- Purpose**
Medical emergencies can be serious enough to be life threatening to employees. This part of the plan provides procedures for those responding to injuries and illnesses that are beyond first aid treatment.
- Organization – Medical Center**
The Medical Department operates all 2 shifts, 5 days per week (Monday – Friday). The department maintains an in-plant ambulance. Normal staffing is as follows:
1st Shift Two Registered Nurses and one physician (2 hours per day)/(Day shift)
2nd Shift Two Registered Nurses (Night Shift)
Sat/Sun One Registered Nurses (Medical is required to be staffed if running over 200 hourly employees)

B. Responsibilities

The responsibilities of the Medical center are to:

- Develop, coordinate and administer medical services including the medical first responder program, during any type of emergency; including the comprehensive and integrated arrangement of personnel, facilities, equipment, services, communication, and organizations necessary to provide emergency medical services within the boundaries of the plant property
- Provide emergency medical treatment as required.
- Provide expertise, advice, and support to local hospitals/emergency centers including toxicological data as necessary.
- Maintain medical expertise and treatment capabilities which may be required for chemical exposures.

GIS1 Item Number: 25.05 Page 21 of 52 R-OP-QD2-001-10
GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

- Provide standard medical care to injured plant employees brought to the dispensary and be responsible for the proper identification and management of injured employees and for the possible distribution to area hospital emergency rooms.
- Jointly control and manage triage activities with responding outside medical agencies, under the guidance of local community multi-casualty plans.
- Keep accurate records of the names, medical history, and medical progress of all injuries in the plant.

C. Coordination with Outside Medical Authorities

- The Plant's Medical Center is normally capable of providing adequate response to site specific emergencies through the use of existing site resources.
- Upon arrival of the outside medical authorities, it is understood that the local outside medical authorities will take over responsibility of a patient once the employee is in the outside authority's ambulance and under their care.
- The Medical Center will provide medical information to treating physicians in local hospitals regarding the diagnosis and medical treatment of the injured.

D. Medical Equipment: The equipment and supplies necessary for potential medical emergencies are identified by, and are under the control of the Medical Center. As a minimum, the following equipment and supplies are maintained at this plant:


- In-plant ambulance with stretcher (1) (located at Security Guard House 4)
- Oxygen (O2)
- Trauma supplies (basic)
- BP cuff/stethoscope
- Suction
- IV set/Normal saline
- Ambu Bag
- Oral Airway
- Flash light
- Kidney tray
- AED
- Mobile Ventilatory/Resuscitator
- Vacuum splint
- Resuscitation kits
- Endo Tracheal Tube
- Burn set
- Personal protective clothing and equipment (pocket mask, gloves, etc.).

E. Medical Emergency Response Procedures

It is extremely important in a medical emergency situation that Security and the Medical personnel respond in an immediate fashion. Because of this, Medical should monitor all emergency calls to Security.

AAT uses two primary methods, phone, radio, to notify the ERT and Medical of an emergency. Security guard should be called on the phone at 1914, 1915, ~~4916~~ to report the emergency. Security then uses the radio, phone to notify the ERT of the situation. Security guard contacts Medical via the phone at 1212, 1211 and gives them details of the injury and exact location. Security is dispatched to Medical and will drive the ambulance with Medical personnel to the scene. If Medical is contacted directly about a medical emergency, medical will contact Security via phone or verbally over the radio, with pertinent information listed under Step 1 below

GIS1 Item Number: 25.05 Page 22 of 52 R-OP-QD2-001-10
GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"


	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

When Security and Medical receives notification of a medical emergency, the following MUST be followed:

- a) Security identifies where the injured is located.
 1. What Building?
 2. What column number?
 3. Who is reporting the incident?
 4. What telephone reporting from?
 5. How many injured?
 6. Description of injuries and how occurred?
 - b) Security must notify Medical Center immediately and relay pertinent information to ensure Medical is aware of the incident. Security also notifies Medical if in-house ambulance is needed.
 - c) Security notifies Supervisor/Security personnel on duty.
 - d) Establish Incident command.
 - e) The Security guard drives the in-house ambulance with Medical personnel to the scene. If Security is NOT able to respond in a timely manner, an ambulance driver is provided by Safety or the ERT. Authorized ambulance drivers include security, safety, or ERT. A designated driver will drive the ambulance back.
 - f) If Medical or Supervisor/Security are not on duty, Security summons security - ERT via the radio communication system.
 - g) Security notifies the Safety officer and relays the same information on the emergency.
 - h) In the absence of Safety officer, Security contacts the Employee Relations.
 - i) If the emergency is only medical, the medical staff should take over the medical operation of the incident command.
 - j) Since it is feasible that no Medical center personnel may be on duty during off-hours, the first responsible person on the scene of a medical emergency should contact Security and Security will summon outside emergency medical service (EMS).
 - k) In the event Security is requested to summon an outside ambulance, Security will provide the necessary information and request and estimated time of arrival.
 - l) Security dispatches a responsible person to direct the EMS when it arrives.
- Note: If any employee is ever in doubt whether the EMS, fire department or police should be called without delay. Make sure that you also contact Plant Security.
1. Remain calm
 2. Ask for specifics - exact location, nature of injury, etc.
 3. Confirm all radio transmissions
 4. Document pertinent information - time, location, type of injury, etc., for future reference.
- m) Safety will notify local government within 24 hours of incidents to fatality.
 - n) All Clear and Re-entry

1. The Emergency Director is in charge of declaring when the medical emergency is over. In medical emergencies, the Emergency Director should rely on the Medical Center in


GIS1 Item Number: 25.05 Page 23 of 52 R-OP-QD2-001-10 Public Date: 20191111
 GIS2 Classification: Proprietary
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

determining when the emergency is over.

2. Personnel will not re-enter the area until the emergency is declared to be over.
- o) After the emergency is terminated, the following must be completed:
 1. Declare when emergency is over.
 2. Fill Out incident report.
 3. Brief personnel.
 4. Review lessons learned from the emergency response

GIS1 Item Number: 25.05 Page 24 of 52 R-OP-QD2-001-10 Public Date: 20191111
 GIS2 Classification: Proprietary
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

Medical Department Emergency Response

Responsibility

Safety & Security

Actions

Safety & Security Personnel call Medical Department and ERT

Medical member(s)

Team

Initiate on science evaluation including type of emergency (explosion, chemical spill, industrial incident, fire etc.

Medical member(s)

Team

Briefly evaluate type and security of injuries, initiate suggested Emergency Medical Protocols are needed.

Medical Member(s)
Safety & Security personnel

Team

Call EMS Relate medical information on injured employees

Medical Member (s)

Team

Assign priority of medical assistance and stabilization based on triage process.

Medical Member (s) /
Safety & Security Personnel

Team

Provide medical assistance, continue Emergency Medical Protocols, prepare for transport based on medical triage of injury security

Each Medical Department should carefully review the medical equipment available to them, and prepare an emergency response equipment set or list. Included equipment should include at minimum, Universal Precautions supplier such as gloves and masks, an oxygen tank, simple and non-rebreather masks, an ambu-bag with appropriate valve and mask, IV access, Catheters, IV Fluids such as Normal saline, or Lactate Ringer's, appropriate durable medical goods like a backboard, rigid cervical collar, and a stretcher, sterile supplies and dressing material, and basic emergency drugs such as epinephrine. Desirable equipment includes a cardiac monitor and external defibrillator, assorted airways, and possibly medications required for ACLS.

GIS1 Item Number: 25.05

Page 25 of 52


R-OP-QD2-001-10

GIS2 Classification: Proprietary

Public Date: 20191111

Retention: R+10

Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

F. Medical Emergency Off-Shift Notification Procedure

The following procedures have been established to insure that key personnel are informed serious injuries or accidents which occur in the plant when medical center is not open.

Day shift: Sametvej Clinic (Eastern Seaboard Industrial Estate)

Office Hours: 8.00 – 18.00 hours services

Night shift: Pluakdaeng Hospital

Office Hours: 24 hours services

For medical emergency cases i.e. **major thermal burns & electrical burns** need for special care, they must be transferred to hospital that equipped with burn facilities treatment. Hospital with these kind of amenities are:

Somdej Na Sriracha Hospital

Office hours: 24 hours services

OR as advised by plant physician and nurse

a) Security will report to the scene, assess the injury, administer first-aid and determine if an outside ambulance is needed. Up to the severe of injury, the medical personnel will decide to send the patient to nearest hospital/clinic as below list.

b) Security will always contact the Safety Department, for notification purposes and further instructions.

c) Security will contact any key plant management as requested as emergency crisis communication.

G. Emergency Triage

In case of extraordinary situation: Conditions in which the number of injured and /or ill employees exceeds the capacity of medical center. The medical personnel will be in charge of assigning priority of medical assistance and stabilization based on the triage process. He/she will use colored tags to identify prioritization as below

Black Label	Group of dead people (If dead, put the black color label)
Red Label	Group of ill or injury people that has to be treated first. (If life is in danger and in risk immediately help by medical staff, put the red color label)
Yellow Label	Group of ill people that can wait. (If patient is in danger and in risk but not immediately to help, put the yellow color label)
Green Label	Group of ill people that is not heavily injured and not danger

GIS1 Item Number: 25.05

Page 26 of 52


R-OP-QD2-001-10

GIS2 Classification: Proprietary

Public Date: 20191111

Retention: R+10

Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

Emergency Rescues

Confined Space Rescue Procedure

A. General Information

- a) Purpose
- The intent of this part is to establish emergency response procedures for rescuing a victim(s) from confined space areas. It also outlines the requirements and practices of the Confined Space Rescue Program.
- b) Locations and Minimum Training Requirements
1. All confined spaces in these facilities have been identified, with entry and rescue procedures determined. Personal protective equipment, air monitoring equipment, and rescue equipment used at this facility are in place.

2. A list of confined space locations and a list of Emergency Response Team personnel trained in confined space rescue are maintained in the Safety/Security Department.

3. Employees entering permit spaces to perform emergency rescue services must be trained in:

3.1 Basic First Aid/CPR

3.2 Use of personal protective equipment/rescue equipment

3.3 SCBA
- c) Confined Space Rescue
- Individuals who have completed Confined Space Rescue training are therefore authorized to perform rescue functions in this facility.
- d) Rescue Equipment
- Based on our written rescue procedures, we have determined the following rescue equipment is necessary. Rescue equipment is maintained by the security ERT. All members of the confined Space Emergency Rescue Team have been trained in the use of this equipment and know how to obtain it for rescue operations. The Safety Department and ERT Team are responsible for maintaining this equipment.

B. Rescue Procedures


The possibility always exists where employees can be overcome in confined space areas. In such cases it is extremely important that all personnel follow the established procedures so as to have a uniform, effective and safe means of rescue.

These procedures outline the minimum safety requirements necessary before entering a confined space to remove injured or unconscious people.

- a) Entry Supervisor
1. When an employee has been overcome in a confined space area, the Entry Supervisor should notify Plant Security at 1914, 1915, ~~1916~~ of the emergency, giving all details possible, and request the Confined Space Rescue Team. Be sure to give the exact location and nature of the emergency.

2. In the event the victim is conscious, but cannot help him/herself, try to keep them calm and assure him/her that assistance is coming. Clear the area as much as possible and set people in strategic places to lead the Confined Space Rescue Team and in-plant ambulance to the correct location.

b) Attendant Person

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

1. The attendant should be familiar with all forms of rescue notification and understand, through the pre-entry briefing with the permit issuer (Safety officer or assigned security), which method is appropriate for that particular confined space. If rescue is necessary, at no time is the attendant to enter the confined space to attempt rescue.
2. Incident Command is established.
3. There are several procedures an attendant must initiate before permitting entry to the confined space which included:
- 3.1 Summon help by voice communication. The purpose of this step is to notify supervisors and other employees in the area that emergency help is needed.

3.2 Insert (if available) an airline into the confined space.

3.3 Upon clarifying the situation, the attendant may attempt rescue from outside the confined space.

3.4 Additional emergency equipment must be made ready as deemed necessary under the circumstances.

c) Security

Plant Security will notify members of the Security - Emergency Response Team who have been trained in confined space rescue by **radio** - Channel 75 and will also notify the Medical personnel via phone, Tel. 1212, 1211. A Security Guard will report to the ambulance at Guard house 4 to drive the ambulance and Medical to the scene. In addition, the Security Guard on the desk will call an outside ambulance using the external emergency list contact if needed, informing them of the situation, and request they respond. On shifts where the Medical center is not open, call an outside ambulance using the external emergency call list immediately after the initial assessment is completed and follow the flow chart.

d) Medical Center

The plant nurse or physician (if on duty) will accompany the in-plant ambulance to the scene of the emergency and provide medical care as soon as the victim(s) are brought out of the confined space. Medical Department personnel are **not** to enter the confined space.

e) Emergency Rescue

1. Rescue team members will report to the scene and those closest to the fire truck at Guard house 4 will get the rescue equipment. The location of the incident will be relayed by using radio. This will give you direct contact to Security and they will then dispatch you to the location.
2. On arrival at the scene, establish Incident Command.
3. On arrival at the scene, size up the situation and take immediate action to facilitate the removal of the victim. If the victim is located in a confined space and is unconscious, take the following steps:
- 3.1 Immediately begin to remove the proper equipment from the rescue cart.

This equipment includes:


3.1.1 Tripod

3.1.2 SCBAs

3.1.3 Harness/ropes

3.1.4 Air ventilator (Intrinsic safe type)

3.1.5 Opening barricade
- 3.2 Air monitoring equipment should also be obtained, located at Security.
- 3.3 Two (2) team members are to immediately harness and air mask. At least one member of the team is to assist each of the members donning the equipment.
- 3.4 Other members are to make ready the harnesses, and assist with donning.

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

3.5 Other members are to make ready the confined space air ventilator, tripods, and rescue ropes, etc.

3.6 At least two (2) other members should don breathing apparatus and stand by. The confined space should not be entered until two rescuers are available.

3.7 Prepare harness and rope for the victims.

4. Once the rescue team has entered the confined space and have reached the victim(s), they need to quickly assess the cause of the condition of the victim(s). Three situations require special handling:

4.1 If the person is not breathing, or if the atmosphere will not sustain life. Fresh air and artificial respiration must be made immediately available. Lack of oxygen beyond five minutes may result in permanent brain damage.

4.2 If the injured person is severely bleeding, first-aid procedures must be started immediately to stop the bleeding. Arterial bleedings are extremely critical, and time is of the essence. Treat for shock.

4.3 If the injured person has fallen from a ladder or scaffolding and is suspected of having a back or neck injury, immobilize the person in the position he is found. One rescuer is not sufficient in such cases since difficulties may be encountered because of the limited size of confined space openings. Treat any unconscious person suspected of being a fall victim in the same manner you would a person with a back or neck injury.

4.4 These three situations require advanced knowledge of first-aid procedures. People without such a background can compound the injury or unwittingly cause death.

5. Once the entrant has been removed, the team should:

5.1 Allow medical personnel to provide immediate assessment and treatment.

5.2 If the Medical Center is closed, an outside ambulance service should be brought to the scene.

5.3 Secure the area of unauthorized persons.

f) Declaring When the Emergency is over.

1. The acting on security ERT is in charge of declaring when the emergency is over.

2. Personnel will not re-enter the area until the emergency is declared to be over.

g) Debriefing

An effective debriefing should:

1. Inform the rescuers of exactly what they were exposed to and the signs and symptoms of overexposure.


2. Identify equipment damage and unsafe conditions requiring immediate attention or isolation for further evaluation.

3. Summarize the activities performed by the rescue team.

h) Post Incident Analysis

A reconstruction of the incident should be made to establish a clear picture of the events which took place during the incident. This helps establish a clear picture of the emergency response for further study by those investigating the incident.

(See flow chart in attached A-PA-HR-067-03 Confined Space Rescue)

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

Entrapment/Rescue at Heights Procedure

A. General Information

a) Purpose

The intent of this part is to establish emergency response procedures that will be implemented in the event an employee(s) require(s) rescue from machinery, equipment, or building.

b) Responsibilities

ERT members will report to the emergency scene and provide rescue response. Outside agencies will be called upon immediately if it is determined that ERT rescue capabilities are exceeded.

The Medical Center will respond and be responsible for medical treatment to victim(s). Medical Emergency Response Procedures will be followed.

B. Entrapment Rescue Procedures

These procedures will be followed after all lockout/tag out controls have been verified

a) First responders and well meaning but untrained employees must not do anything that might further injure the victim.

b) Rescue attempts must not be performed by anyone except trained members of the Rescue Team.

c) Machinery and equipment in the immediate area of the victim (not the equipment the victim is caught in) should be turned off or de-energized immediately.

d) Plant Security should be notified immediately and be provided with a brief description of the emergency, the building and exact column number/location of the entrapment emergency.

e) For entrapment rescue, Security will immediately summon the WHA FIRE BRIGADE, Tel 0-3895-544.

f) Emergency Response Team members will respond with rescue equipment located on the Fire Truck located at Guard House 4

g) Security must immediately notify:

1. The Medical Center, Tel. 1212,1211

2. Safety office, Tel. 1207, 1208, 1209, ~~4246-4946-4026~~, 4027, 4029 and 4037


h) Medical Center personnel will be transported to the scene of the emergency, via in-plant ambulance or walk. In most cases, this in-plant ambulance will be driven by Security.

i) In entrapment rescues, Plant Security shall also notify the following technician and welders.

j) Establish Incident command.

k) Plant's Emergency Response Team or someone from Maintenance/Utility will ensure that all energy sources are removed prior to rescue and that lockout controls are implemented. This will reduce further injury to victim(s) and to rescue personnel.

l) The ERT can perform the rescue as long as it is safe for the victim and responders and depending on rescue equipment and rescue capabilities of the ERT member.

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

m) If the rescue is not safe to perform the WHA FIRE BRIGADE will perform the rescue.

n) After the victim is rescued, the Medical center would assess and provide medical treatment as needed.

o) After the emergency is terminated, the following must be completed.

1. Declare when emergency is over.
2. Fill out incident and GPIRS reports.
3. Debrief personnel.
4. Review lessons learned from the emergency response.

C. Rescue at Heights (High Angle Rescue) Procedures

a) First responders and well meaning but untrained employees must not do anything that might cause the victim to fall.

b) Rescue attempts must not be performed by anyone except under the direction of employees trained in rescue at heights.

c) Plant Security should be notified immediately and be provided with a brief description of the emergency, the building and exact column number/location of the high angle emergency.

d) Security will summon Emergency Response Team (Security Members).

e) Emergency Response Team members will respond to the emergency scene with appropriate rescue equipment.

f) Security must immediately notify:

1. MBO/UTILITY Tel. 6904, 6907 to request boom lift truck
2. Medical Center – Tel. 1212, 1211
3. Safety Officer – Tel. 1207, 1208, ~~4246, 4946, 4026, 4027, 4029 and 4037~~

g) If open, Medical center personnel will be transported to the scene of the emergency, via in-plant ambulance or walk. In most cases, this in-plant ambulance will be driven by Security.

h) Establish Incident command.

i) If necessary, the Plant's Emergency Response Team or someone from Maintenance/Utility will ensure that all energy sources are removed prior to rescue and that lockout controls are implemented. This will reduce further injury to victim(s) and to rescue personnel.

j) Plant's Emergency Response Team will try to secure the victim to prevent her/him from falling.


k) The ERT can perform the rescue as long as it is safe for the victim and responders and depending on rescue equipment and rescue capabilities of the ERT members.

l) If the rescue is not safe to perform, the responding local fire brigade should take over the rescue.

m) Medical Center personnel should provide treatment immediately after the victim is brought to a safe area.

n) After the emergency is terminated, the following must be completed:

1. Declare when emergency is over.
2. Fill out incident and GPIRS reports.
3. Debrief personnel.
4. Review lessons learned from the emergency response.

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

D. Rescue Equipment Locations

a) The fire Truck is located at Guard house 4 and contains equipment for rescue at height.

b) Boom lift is located at Utility shop.

c) Entrapment and high angle equipment is also available in the annex.

d) Entrapment and high angle rescue equipment will also be brought on to the scene by the responding WHA or local fire brigade.

(See flow chart in attached A-PA-HR-067-04 Entrapment-Rescue at heights)

LPG/ NG gas leak procedure

A. Leak testing guideline

a) When the gas detector alarm and shown at the fire alarm control panel, the technician will go to inspect that location to confirm the leak.

1. If the fault alarm happened, we need to confirm with gas detector to test the leak.
2. If that area we get a smell, we have to do the gas test by use a gas detector to check and then follow the leak testing to find out the leak point with the leak solution (water soap solution) and check carefully at the below:

- 2.1 Joint between hose and valve
- 2.2 Valve
- 2.3 Vent pipe of safety valve
- 2.4 Flange
- 2.5 Connected point
- 2.6 Pump or distributor machine
- 2.7 Stop all hot work at the location and adjacent area
- 2.8 Evacuate the others to the assembly area

3. If the large leakage, we can examine by eye (smoke, vapor) and nose (smell).

b) Shut off the valve to stop the leakage and do not make any spark or flame in the area.

c) If a large amount of leakage is happened, please contact emergency response team to control the situation as below guide.

B. Guideline to response

a) Evacuate all nearby people to safe area or assembly area, please check the wind direction.

b) Stop all hot work or open flame at that location and adjacent area.

c) Ensure that the emergency response team safe by using SCBA, Fire suit (Soak it with water)


d) Stop leaking, by isolate supply valve or emergency shut off valve, use a clamp, flat the pipe before leak point etc.

e) If it cannot stop the leakage, find the way to transfer from the leaking tank to the new tank. If cannot transfer, release or blow gas to the safe area.

f) If the gas leak from a portable cylinder, move it to the spacious area and good ventilation.

g) If possible, spray the water to the leaking point to dilute the concentration of gas.

h) If the leakage spill on the floor, use water foam to cover the floor.

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

- i) If the fire occurs, use the remote equipment to spray water for firefighting and cool down the equipment. Do not stop the fire occur at the vent of safety valve.
- j) Move the combustible or flammable material out of the fire. Careful to move the gas cylinder to the safe area.
- k) If you decide to fight the fire from gas, follow the below step :
1. Use the spray water to cool down at the top of the storage tanks.
 2. Ensure that you and team stay at the upwind.
 3. Do not stop the fire occur at the vent of safety valve.
 4. If possible, use the fix or remote equipment to cool down the tank.
 5. Try to isolate or stop the leakage.
- m) If there is change in the storage tank such as color change, shape change, evacuate from the location immediately.
- n) ~~For more detail please see the emergency action for LPG area (Site: 027-E-518)~~


Security Emergency

Security emergency incidents often require specific actions by trained and qualified personnel. It is AAT Plant's policy to effectively manage any security threat that may occur on company property. This is accomplished by maintaining up to date emergency preparedness policies and by providing ongoing refresher training for all security personnel.

Employee Strike

- The response level to any security threat will be determined by the Human Resources General Manager or, in that person's absence, Manager – Employee Relations or Safety & Security Manager.
- Negotiation team on the consultation of Human Resources will be summoned at Administrative Office or designated place and HR will lead to conduct a meeting with Union head to solve a dispute.
- Security personnel will be required to control access to the area of incident by securing and/or manning all entrances/exits, if possible. In some instances only authorized persons will be allowed into plant buildings. It may also be necessary to redirect incoming traffic.
- For large scale incidents, it may be necessary to summon off duty security personnel. Home telephone numbers for security personnel are kept in the security office, this decision should be made by the HR manager or Safety & Security Manager.
- Additional site personnel may be utilized to perform support functions. It is preferable that these persons be members of the Emergency Response Team. Such assignments could include:
 1. Supervising the fire protection system
 2. Monitoring utilities
- If additional assistance is deemed necessary, the local authorities shall be briefed on the situation and asked to respond. This will be done at the direction of Human Resources Manager, Safety & Security Manager.
- Security guard will escort senior management to the outside company if situation is wide spread, for ISS/ISE will be escorted by the driver to safe place outside the Company, this decision should be made by HR manager (ISA & Fleet Services).

GIS1 Item Number: 25.05 Page 33 of 52 R-OP-QD2-001-10
GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

Civil Disturbance Procedures

a) Unplanned Disturbance

Upon Security receiving notification that a civil disturbance is occurring and threatens employees or the plant, the Security personnel receiving the call will ascertain:

1. The exact location of the incident.
2. The approximate number of individuals involved.
3. The nature of the incident.
4. Whether weapons (and what type) are involved.
5. The name of the caller and the time of the call.
6. Respond to the scene.
7. Call the PLUAKDAENG Police Station, Tel. 0-3865-9101 or Call the SURASAK Police Station, Tel. 0-3821-9466

b) Planned Disturbance

If a "planned disturbance" is anticipated, the Safety & Security Manager will institute preventative procedures as follows:

1. Verify backup power is available for life safety systems, egress, and critical functions.
2. Verify security cameras are in good working order.
3. Verify fences are in good condition.
4. Verify exterior trash containers are emptied or removed from the premises.
5. Verify exterior lighting operates automatically and illuminates the building(s) exterior.
6. Verify exterior doors are latched and secured.
7. Evaluate present security and fire protection staffing and equipment, and make necessary additions or changes.
8. Establish Incident command.
9. Coordinate response activities with responding agencies.
10. Keep current on situation developments

c) Decision making


All any activities or may be plant shut down will be decided by AAT's president.

Behavioral Disturbances

Acts of violence roles and responsibilities have been formulated in a table for employees and management at this plant. Additionally, emergency numbers are maintained by security and provided to employees for behavioral incidents.

The following procedures should be considered by all AAT personnel when encountering an angry person.

GIS1 Item Number: 25.05 Page 34 of 52 R-OP-QD2-001-10
GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

a) Observe
When there is any outward sign of intoxication, hallucinations, unusual or bizarre speech, any type of positive intervention at this point would be fruitless. Simply listen to the complaint. Do not try to explain actions taken or attempt to provide the person with rational explanation.

b) Listen
The angry person needs to know you are willing to help them. They need to feel that it is your top priority to solve their particular problem. Tell the person you will do everything within your power to assist them.

c) Avoid Defensiveness
The angry person may complain about the company/work conditions and you may be the only representative to whom they are able to air their grievance. To avoid escalating a confrontation, do not defend the actions of the company. There may be excellent reasons why the company took specific actions but this is not the time to provide a defense. The goals are to "hear" the complaint without placing responsibility back on the employee.

d) Acknowledge Their Emotion Through Support
This will reduce the angry person's fear and hostility. They are expecting a confrontation. Do not provide fuel for their emotion. For example, it would be appropriate to say "I would like to help. Let's see how we can resolve this problem," or "I can understand how you would be upset, please tell me how we can help you."

e) Avoid an Audience
If there are other individuals in the same room, take the person to a private setting by telling them you want to discuss their problem in private. This will serve two purposes. One, the irate person will feel they are receiving special attention, and secondly, you will be able to avoid the psychological ripple effect of upsetting other people.


f) Establish Boundaries
Comments may be made to you that have nothing to do with the problem. Calling you inappropriate names is a form of violence. At first, ignore any comments that do not have anything to do with the problem. Reduce the person's anxiety by keeping to the subject. Explain to the person what you need to assist them with their problem. At no time would it be appropriate to lash back.

g) Speak Slowly, Softly and Clearly
Slow down your pattern of speech to reduce the person's anxiety. Usually the angry person is talking very fast and their entire body is in the fight/flight mode. When you begin to slow down your speech, you will find the person will begin to slow down as well. This effect will reduce the elevated anxiety.

h) Ask Questions
There is a tremendous power in asking questions. The other person is doing the majority of the talking, yet you are in control. Ask questions that are relevant to the person's problem, and respond by repeating their answer so they know they are being understood.

i) State Consequences
If all efforts to calm the individual are unsuccessful and the person remains belligerent, step away for a few minutes to regain control and solicit additional help. This may provide the individual some time to calm down and allow you to consult with other employees concerning this situation. If the person persists with threats, inform the individual that their action is unacceptable and advise them that consequence of their continued threatening behavior.

GIS1 Item Number: 25.05 Page 35 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

Violence in the Workplace Procedures

a) Notification
Upon Security receiving notification that a violence in the workplace event is occurring and threatens employees or the plant, the Security Officer receiving the call will ascertain:

1. The exact location of the incident.
2. The approximate number of individuals involved.
3. The nature of the incident.
4. Whether weapons (and what type) are involved.
5. The name of the caller and the time of the call.

b) Assessment
After obtaining this information, the Security Officer will contact the Safety & Security Manager on site. The Safety & Security Manager will then:

1. Establish Incident Command
2. Respond to the scene and assess disturbance
3. Determine if a weapon is involved or if a life-threatening situation exists.

c) Life Threatening Situation or Weapon Involved

If the Safety & Security Manager determines the situation is life threatening or if a weapon is involved, the following will occur:

1. The Safety & Security Manager will request Security to make appropriate in plant notifications.
2. The Safety & Security Manager will notify or request a Security Officer to notify the Police.
3. Either the Safety & Security Manager or a Security Officer will provide the Police with all the available information on the event.
4. A command post will be established at the site's Security Office.
5. The Safety & Security Manager will request that Human Resources Manager and Safety and Security be informed of the situation and kept informed of progress.
6. Additional information will be gathered about the incident.


7. In no case should any site personnel attempt to approach or negotiate with the violent person.

8. If possible, evacuate the area or building where the violent person(s) is located.

9. Upon arrival of the police, provide the following details:

- 9.1 Area where incident is located
- 9.2 Mental/Physical state of violent person

GIS1 Item Number: 25.05 Page 36 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022


- 9.3 If any weapons have been observed
 - 9.4 Possible reason for violent behavior
 - 9.5 Physical description of violent person
 - 9.6 Number of people in close proximity of violent person
 - 9.7 Where plant personnel are assembled if evacuated
10. Provide police with a building drawing showing major aisle ways and exit doors.
 11. Allow police to settle incident
 12. If injuries have occurred, follow the procedures for a Medical Emergency.
- d) Not Life Threatening Situation
1. If local staff can settle the incident, allow them to do so. If injuries have occurred, follow the procedures for a Medical Emergency.
 2. If the local staff cannot settle the incident, the following will occur:
- 2.1 The Safety & Security Manager will request Security to make appropriate notifications.
 - 2.2 The Safety & Security Manager will notify or request a Security Officer to notify the Police.
 - 2.3 Security will attempt to isolate the problem to a specific area.
 - 2.4 When the police arrive, Security will take them to the incident area and allow them to settle the issue.
 - 2.5 If injuries have occurred, follow the procedures for a Medical Emergency.

(See flow chart in attached A-PA-HR-067-05 Security Emergency)

Bomb Threat Procedures


- a) General Procedures
The following information will be noted relative to bomb threats:
1. Time of call, what telephone number it came to and, if possible, determine whether or not it was an outside call.
 2. Exact words of bomb threat.
 3. Attempt to learn what type of bomb, what it looks like, where it was placed and when it is set to explode.
 4. Ask specifically where the bomb is located.

GIS1 Item Number: 25.05 Page 37 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

5. Ask for a description of the bomb.
 6. Ask the motive for placing the bomb.
 7. Ask the caller's name.
 8. Note if the caller was male, female, or has other voice inflections.
 9. Listen and attempt to identify any background noise.
- b) Reporting
A Bomb Threat Report Form follows and has been provided to persons who are most likely to receive telephone threats - Security, Employee Relations, Secretaries, and Staff Union. This form should be completed by the person receiving the call, preferably during the call (or as soon after as possible).
- c) Notifications
If received by an individual outside the security department, the person receiving the telephone call should immediately notify the Security Guard at 1914, 1915, 1919. Security notifications are outlined in the Bomb Threat Flowchart. Generally, management at AAT plant will be notified. The Safety & Security Manager must be informed. Local police and fire departments will usually be informed immediately if the bomb threat is considered credible.
- d) Establish Incident Command
- e) Evacuation Decision
The decision to evacuate the plant will be under the responsibility of the Human Resources General Manager and will be made in consultation with plant management.
- The facility should not be evacuated as the result of a bomb threat unless there appears to be a reason to believe that the threat is valid and a bomb actually has been placed on the premises. This evaluation process will consider past threats, nature of the call as to specific location and stress or panic in the caller's voice. The recommendations of law enforcement/fire authorities should also be considered when making the decision.
- f) Bomb Search Procedure
1. The Security guard, together with selected members of the facility management staff, will conduct a thorough but discreet search of building areas which are accessible to the general public (hallways, rest rooms, lobbies, etc.) for all threats. Personnel familiar with their surroundings should be able to quickly identify items which appear out of place. Their support should be considered.
 2. CAUTION: DO NOT USE TWO-WAY RADIOS OR CELL PHONES DURING A SEARCH. The radio transmission can cause premature detonation of an electric initiator.
 3. The following factors regarding the search will be considered:
 - 3.1 Will it be an overt or covert search?
 - 3.2 Will it be conducted without evacuation or after evacuation?
 - 3.3 Select search teams. Choose individuals who are familiar with specific areas of the building. These persons may be members who comprise the emergency response team.
 - 3.4 Prior to the search, teams will be instructed not to touch questionable items. Their role as searchers and NOT as bomb experts will be emphasized.
 - 3.5 Members of the team should have designated zones to search; Areas which they are most familiar with.

GIS1 Item Number: 25.05 Page 38 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

3.6 The usual general search sequence is to start on the outside and work in. Once inside, start at the lowest level and work up.

3.7 Designate a control center location, communication procedures and telephone numbers. This would normally be the Security Office but may be changed depending on the circumstances.

3.8 Availability of master keys may be needed to provide access to secured areas.

4. Emphasize To Searchers: DO NOT TOUCH A STRANGE OR SUSPICIOUS OBJECT! It's location and description should be reported to the person designated to receive this information.

g) If a Suspicious Device or Object is Found

1. All Mobile radios or cell phones not already turned off must be turned off IMMEDIATELY. A bomb intended for remote activation can be detonated by radio and electric fields created by mobile radios and paging systems. The Incident Commander will designate runners to alert employees (face to face) having radios to turn them off until further notice.
2. Request that the PLUAKDAENG Police Station summon the NAVY Bomb Disposal Unit. The removal and disarming of a bomb or suspicious object MUST and will be left to the professionals in explosive disposal.
3. The area should be blocked off or barricaded, with a "clear zone" of at least 150 to 300 meter.
4. Evacuation will be ordered immediately and carefully controlled so as to maintain maximum distance from where the device was found.

h) Bombs by Mail

1. **Policy:** It is the policy of this plant to educate all personnel, who are likely to handle incoming mail, as to the characteristics of mail bombs.

2. **Procedure:** All personnel who handle incoming mail are to be alert for the following characteristics which may be an indication of a mail bomb and, if suspicious of a package, should be familiar with the following guidelines:

- 2.1 Mail bombs often have restricted endorsements such as Personal or Private. This factor is important when the addressee does not normally receive personal mail at the office.
- 2.2 The addressee's name and/or title may not be accurate.
- 2.3 Mail bombs may reflect distorted handwriting or the name of the addressee may be prepared with homemade labels or cut and paste lettering.
- 2.4 Mail bombs may have protruding wires, aluminum foil, or visible oil stains and may emit a peculiar odor.

2.5 Letter bombs may feel rigid, or appear uneven or lopsided.


2.6 Parcel bombs may be unprofessionally wrapped with several combinations of tape used to secure the package.

2.7 Packages may be endorsed "Personal – to be Opened by Addressee Only", "Fragile - Handle With Care" or "Rush – Do Not Delay."

2.8 Parcel bombs may have an irregular shape, soft spots, or bulges.

2.9 Pressure or resistance may be noted when removing contents from an envelope or parcel.

GIS1 Item Number: 25.05 Page 39 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

2.10 If you are suspicious of a mailing and are unable to verify the contents with the address or sender:

2.10.1 Do NOT open the article.

2.10.2 Isolate the mailing and evacuate the immediate area.

2.10.3 Do NOT put the article in water or a confined space such as a desk drawer or filing cabinet.

2.10.4 If possible, open windows in the immediate area to assist in venting potential explosive gases.

2.10.5 If you have any reason to believe a letter or parcel is suspicious, do not take a chance or worry about possible embarrassment if the item turns out to be innocent. Instead contact the **Security guard house, Ext. 1914, 1915**, who in turn will notify the appropriate management personnel as well as the local police department and Postal Inspector for professional assistance.

2.10.6 If the letter or parcel is suspected to be a bomb, follow the procedures for evaluation and removal.

(See flow chart in attached A-PA-HR-067-06 Bomb Threat Flow Chart)

Environmental Emergency Response – Spill Containment and Clean-up

a) Little quantity: Use the appropriate absorbent to absorb it and dispose the used absorbent as a hazardous waste.


b) Large quantity: Read the MSDS and follow the spill control step which specific to each chemical but do not following the step below:

1. Stay at the upwind.
2. Wear suitable personal protective equipment.
3. Define the spill by blocking the rain gutter/sewage with the sand bag or valve, put the absorbent around the spill area.
4. Stop the leakage by plugging, closing valve, tape the leak point, etc.
5. Use an approximate absorbent to absorb the spill or sweep the spill and keep in the safe drum.
6. Dispose it as write down in the **MSDS SDS**.
7. Clean the location with a plenty of water.
8. In serious case, block the main gate valve at 4 retention pond around the plant, then take a sampling of water to analyst, if some parameters do not pass or over the standard environmental law, treat such water before discharge to the canal.

c) If the chemical expose to personnel, follow the step below:

Inhalation Remove to fresh air. If rapid recovery does not occur, obtain medical attention.

GIS1 Item Number: 25.05 Page 40 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

b) Plant Response Plan for Legionella Results ^(a)

Results are submitted to Safety & Security Department ⁽¹⁾. Safety Officer interprets results.

Negative Legionella results (< 1 cfu/ml)

1. No system remediation is required.
2. Keep a records.
3. Plant management refers employee health concerns to Medical Center.

Confirmed positive ^(b) Legionella results (>1 cfu/ml) below process isolation / shutdown levels

1. Safety & Security Department notifies plant management. If disinfection is required ^(c), Safety & Security notifies units' s responsible department manager.
2. Responsible department implements procedures specified in the Global Water Quality Management Practices Action Plan ⁽²⁾.
3. Plant notifies affected exposure employee of positive findings below shutdown/isolation levels and action plan to remediate.
4. Plant management refers employee health concerns to Medical Center.
5. Responsible department notifies to Safety & Security, or concerns when disinfection procedures ^(c) are complete.

Confirmed positive^(b) Legionella results (>1 cfu/ml) at or above process isolation / shutdown levels

1. Plant implements Global Emergency Communication Plan ⁽³⁾, including submission of GPRSII report ⁽³⁾, notification of Plant Management.
2. Units' s responsible department manager implements disinfection procedures specified in the Global Water Quality Management Practices Action Plan ⁽²⁾.
3. Plant notifies affected exposure employee of positive findings below shutdown/isolation levels and action plan to remediate.
4. Plant management refers employee health concerns to Medical.
5. Responsible department notifies to Safety & Security, or concerns when disinfection procedures ^(c) are complete.
6. The AAT president has the right to shut down the plant in case of serious outbreak of Legionella that threaten the health and safety of the employees.

Notes:

- ^(a) Environmental testing results involving water systems ⁽²⁾
^(b) For confirmed positive results (i.e. not preliminary presumptive positive findings)
^(c) As defined in the Action Plan, Cleaning and Disinfection Procedures ⁽²⁾

References:

- ⁽¹⁾ Selection of Laboratories (www.hps.ford.com/legion/Toolbox/selection_of_laboratories.htm)
⁽²⁾ Global Water Quality Management Practices (www.hps.ford.com/legion/gwqm/Default.htm)
⁽³⁾ Global Emergency Communication Plan (www.hps.ford.com/ecp/Default.htm)

GIS1 Item Number: 25.05

GIS2 Classification: Proprietary


Retention: R+10

Page 43 of 52

R-OP-QD2-001-10

Public Date: 20191111

Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

Radiation Emergency Procedure

This procedure is established to protect employees and users because of installation of X-Ray machine for scan baggage at employee gate (Guard House 3). The radiation from X-ray leak Prevention

- a) Provide measure spread of radiation around X-ray machine 1 time/year by Department of Medical Sciences.
- b) Monthly check spread radiation from film badge from Department of Medical Sciences, if more than standard must immediately investigate and stop to use and take a countermeasure until recovery.
- c) Maintenance, adjust X-ray machine and its equipment must do by specialist (Supplier) only
- d) Monthly inspection about machine condition by radiation officer and daily check by operator
- e) Prohibit about adjust or change machine example cut, drill at the X-Ray case.

Procedure for radiation from X-ray leak

- a) Department of Medical Sciences measure spread of radiation around X-ray machine 1 time/year.
- b) Safety Department or radiation officer command to close the control area together with close the operation immediately
- c) Control people who not concern out off the control area and announce with this detail " Control area . Absolutely Entry prohibit"
- d) Specialist (X-ray installer) immediately inspect and maintenance
- e) After maintenance, safety officer inform to the Office of Department of Medical Sciences to check spread radiation with 5 cm. around machine, spread radiation must less than 1.0 mSV/hr. (micro-sievert / hour).
- f) In case of the spread radiation more than 1.0 mSV/hr. (micro-sievert/hour). Radiation officer report to the Office of Atoms for Peace for emergency leak control.

Natural Gas Emergency Procedure

Natural Gas is odorless, colorless, non-toxic and lighter than air (rises). To make it easy to detect leaks, supplier has added a harmless chemical which smells like sulfur, or rotten eggs. Other warnings of a gas leak, there are gas detector at the liquid natural gas and send the signal to alarm control near gas station and also Utility control room.

What to do if you smell a natural gas odor or suspect a leak:

- a) Alert everyone, and leave the building immediately.
- b) Do not use phones, turn any electric switches on/off or use other electrically operated devices that could cause a spark.

GIS1 Item Number: 25.05

GIS2 Classification: Proprietary


Retention: R+10

Page 44 of 52

R-OP-QD2-001-10

Public Date: 20191111

Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

- c) Do not smoke. Avoid all open flames.
- d) Do not attempt to put out fires if a natural gas leak ignites.
- e) Use a neighbor's phone. Calls 6904, 6907, 1914, 1915 then Utility team will inspection on site and call to PTT Customer Service 24 hours a day at 0-3827-4397 and 0-3827-4399
- f) Utility have to stop leak immediately and water spray to dilute vapor and control the concentration to be less than 5% vol. or more than 15% vol. If fires, please follow the fire /explosion control procedure

Solar Power Rooftop Emergency Plan


An effective response to an emergency incident involving a solar power rooftop can be achieved utilizing the following flow chart in WI-MBO-UT-015-00 Action for abnormal circumstances of solar power rooftop.

Minimize Consequence Plan

Preventing and Mitigating

After the emergency (e.g. Fire, explosive, Chemical leak, other), the ISO 14001committee will identify and assess the environmental aspect and find out the countermeasure to prevent and mitigate the environmental impact, below is the guideline to identify aspect

- a) Air pollution
 - After the emergency, AAT's representative shall inform / explain impact to surrounding plant and human. For example what is impact, who gets the impact, how to take countermeasure? If possible, shall introduce the countermeasure method to whom gets the impact..
- b) Contaminated Material
 - After the emergency, Department head shall check the contaminated material (e.g. waste water, material which soaked with hazardous chemical and then inform the kind of waste and quantity to OH&S office. The contaminated material will be treated or disposed by sending to approval waste processor.
- c) Storm waste
 - During crisis, the ERT with Environmental Engineer is responsible to close any water gates that may release to the public and after the emergency, flooding water which mixed with hazardous chemical or ash will be transferred to the retention pond, then monitor the water quality. If all quality parameters meet the law requirement, it can be discharged to storm water but if not meet, it will be transferred to waste water treatment plant.
- d) Salvage
 - Throughout the course of an emergency the Emergency Coordinator must continuously evaluate the individual characteristics of the incident to determine when salvage should begin. It is important that salvage be accomplished;
 - 1. As soon as possible to reduce damage.
 - 2. By Individuals whose experience or training qualifies them for the task.
 - 3. On a priority basis. With critical items done first.
 - 4. Depending on the type of incident, certain difficulties or problems should be anticipated


	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

in addition to direct physical damage.

- e) Water may result in:
 - 1. Rusting of steel parts and assemblies.
 - 2. Breakdown of electrical equipment.
 - 3. Mildewing of certain materials.
- f) Heat may cause:
 - 1. Insulation in wall or roof assemblies to melt, thereby reducing its effectiveness.
 - 2. Insulation on wiring to deteriorate and delicate electronic circuitry to breakdown.
- g) Smoke and various products of combustion may cause:
 - 1. Order in certain materials over a wide area
 - 2. Contamination of food products such that health officials require their destruction.
- 3. Corrosion problems if allowed to stay on certain metal components. If possible step-by-step instructions should be prepared in advance. This will result in efficiency with a minimum of supervision. The materials needed for effective salvage should also be anticipated. Certain general actions must be considered in the development of a salvage plan. Some of these include
 - 3.1 Temporarily repairing the building if necessary before attempting salvage of contents. An alternative is to move content to another area
 - 3.2 Having personnel other than maintenance staff available to segregate, clean, dry. Or oil damage stock or machinery. This will free maintenance personnel to make other needed repairs
 - 3.3 Exercising care in cutting or welding since flammable vapors may be present in the salvage area
 - 3.4 Minimizing the hazards associated with portable or temporary heat and light sources
- 4. Obviously, the specific actions needed for a salvage plan depend on the occupancy of the facility and the type of incident. The following comments apply to some of the more common

h) Situations:

- 1. Electrical equipment that has been subject to water damage should be cleaned and dried. Rinsing with clear water and low temperature blow drying may be useful on fixed installations. Portable equipment can be dried in low temperature ovens. Consultation of appropriate references is recommended. After they have been cleaned and dried, the devices should be checked by qualified personnel to be sure that they operate properly.
- 2. No electrical equipment of any size should be energized until the quality of the insulation and the adequacy of the cleaning have been verified by qualified personnel using appropriate test equipment.
- 3. Stored material should be removed from the area of the incident and checked for smoke and / or water damage. In many cases, repackaging will be needed.
- 4. Water damage to steel or other ferrous surfaces can be greatly reduced or eliminated if the surfaces are cleaned, wiped dry, and covered with a protective coating of oil.
- 5. Mechanical equipment should be inspected for pools of water. Particularly in bearings or

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

lubricating oil sumps, and for product – of – combustion residues on machined or otherwise sensitive surfaces.

6. Packing materials, baled fibers, and rolled paper may be particularly water absorbent. If they are wet, the piles should be promptly taken apart. Separating wet from dry. This can reduce penetration of water into dry stock.
7. Important records and tracings should be examined and the damaged items separated from the undamaged. Items only partly damaged should be dried out to prevent further deterioration and facilitate recovery.

7.3 After Crisis Plan

Refer to the company Business Continuing Plan. This plan AAT prepare for corrective problem after pass crisis and need to resume business suddenly. This plan include refresh plan form every department and shop.

7.4 Additional

Emergency Warning

The security guard at guard house 4 is designated as the Emergency warning/Communications Coordinator. This person is responsible for performing the emergency warning and communications functions. Primary responsibilities are:

- a) Maintaining a primary and backup communications system between the Emergency Control Centre, the various work units onsite, and the local emergency management jurisdiction.
- b) Establishing a message control system for logging messages received by and dispatched from the Emergency Control Center.
- c) Receiving and disseminating information about an emergency situation/disaster that has occurred or is imminent.
- d) Activating the onsite warning and/or instructional system if necessary
- e) Notifying Emergency Operation Centre staff and other emergency personnel
- f) Establishing communication links between the Emergency Operation Centre and a Media Centre, if activated

Emergency Plan Custodian

The Custodian of the Site Emergency Plan is the Site Fire & Security Coordinator and is responsible for ensuring the plan is kept up to date with revisions to the plan being documented and issued to all recipients of the plan. The custodian is to develop procedures for the review of the Plan.


Crisis Communication

The Custodian of the Site Emergency Plan is the Site Fire & Security Coordinator and is responsible for ensuring the plan is kept up to date with revisions to the plan being documented and issued to all recipients of the plan. The custodian is to develop procedures for the review of the Plan.

General Guidelines

- a) It is the responsibility Human Resources to help company management maintain a flow of accurate, timely and factual information throughout the duration of the crisis. Being honest with the media and disclosing information promptly will help ensure fair news coverage and help prevent the dissemination of inaccurate and damaging reports from outside, perhaps

GIS1 Item Number: 25.05 Page 47 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022


misinformed, sources. Basic principles in a crisis should be:

1. Stay calm
 2. Gather the facts
 3. Disclose promptly; and
 4. Tell the truth
- b) How AAT will be judged publicly in a crisis depends to a great extent on how cooperative and forthcoming reporters take us to be; it is not only what we say, but what we do and how we act.
- c) The following is a list of Do's and Don'ts for Spokespersons:
1. Do put out the facts as soon as they are avail
 2. Do take time to prepare before the news briefing/conference. Know what information is confirmed, what can be released, what the company is doing, how many people are affected
 3. Do contain the media in an appropriate area
 4. Do try to appear calm, relaxed and in control
 5. Do come through as caring, concerned
 6. Do set a time and date for the next briefing
 7. Do keep your answers brief
 8. Do use common sense
 9. Don't speculate
 10. Don't wait too long before making an announcement. The first briefing should take place as soon as possible after the incident. The interval can vary from a few minutes to an hour. You need not wait for all details. The purpose of the initial news conference is to give only the limited details available at the time and to establish AAT's candor and good intentions with the media and the community
 11. Don't "stonevall" or say "no comment". If you don't know, say so, and say that AAT personnel are busy gathering further information and you will disclose their findings as soon as they are available
 12. Don't make damage estimates in terms of dollars or confirm estimates by non-AAT officials.
 13. Don't be sarcastic with the media or imply that a question is "dumb".
 14. Don't assume you can go "off-the-record".

Pre-Crisis Communications Planning

- a) It is essential to be as ready as possible with background material, a procedure for gathering additional information and a system for communicating the facts. Basic information for all Ford plants worldwide is included in the Corporate Crisis Communications manual.
- b) The crisis communications manager should be the public affairs manager or employee relation manager closest to the scene.

GIS1 Item Number: 25.05 Page 48 of 52 R-OP-QD2-001-10
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

- c) The crisis communications manager may find it necessary to serve as spokesperson and will have to rely heavily on information provided by the line operations. Comments should be confined to known facts.
- d) All employees should be instructed to direct news media inquiries promptly to the appropriate corporate communications contact.

The Alert System

- a) The crisis communications manager is responsible for coordinating with Security and local management to assure that higher level line management is informed.

b) Employee Communications

1. Although not dealt with specifically or in detail in this plan, the designated Employee Relations Manager or their representative should be notified of the incident immediately. That activity will coordinate all employee communications (consulting with the crisis communications manager or Corporate Communications Representative).
2. Providing prompt information to employees will allay fears, reassure families and demonstrate the company's concern for employee interests


Emergency Media Information Center

- a) A major emergency will bring reporters and cameras to the scene within minutes of the incident, and they will expect immediate information and access. That access does not have to be granted, but it will be in both our interest and theirs to have a central location from which we can maintain direct communications and control.
- b) AAT administrative office is designed to be the emergency media information center.
 1. A room for a news conference or briefing.
 2. An adjacent room for meeting and communications area where AAT management and crisis communications personnel can take phone calls and strategize.
 3. Be equipped with a radio and a TV set (so broadcasts can be monitored and erroneous reports corrected).
 4. At least one fax machine,
- c) When media begins to arrive, security will direct their vehicles to the visitor parking lot.

Responsibilities of the Crisis Communications Manager

- a) On-site responsibilities of the Crisis Communications Manager will be:
 1. Handling inquiries from the news media
 2. Receiving and organizing the incoming information from AAT management, fire officials or police officials (where applicable)
 3. Keeping AAT Public Affairs management informed
 4. Arranging interviews, news conferences and briefing
 5. Coordinating filming/taping by both outside television
 6. Preparing and distributing news releases and statements
 7. Working with local Ford management on presentations to the media
 8. Managing logistical problems that the news media may encounter
 9. Ensuring that reporters are not present during strategy sessions in the facility where the crisis occurs.
- b) The Crisis Communications Manager may delegate these duties to other Corporate

GIS1 Item Number: 25.05 Page 49 of 52
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

- c) Communications staff members assigned to help.
All telephone calls should be logged for follow-up and used during the evaluation phase of the crisis communications plan.


Statements and News Releases

- a) AAT Plant personnel should not provide information to the media. All media information requests shall be forwarded to the Employee Relations Manager or General Affair Manager.
- b) The principal communications medium in handling a major crisis should be the news briefing or news conference. Whenever possible, a news briefing or news conference should begin with the principal company spokesperson reading a prepared statement - which also should be distributed to the news media. This avoids misunderstanding. This document can be thought through carefully before the briefing and supplemented with answers to the news media's anticipated question.
- c) Recognize the need for speed, accuracy and clearance in completing the statement and balance them appropriately
- d) The objective of the news release is to convey factual information. In answering the five basic questions common to all news stories - who, what, where, when and why - the news release might include (when applicable):
 1. Nature of the crisis (i.e., fire, explosion, plane crash)
 2. Explanation of the occurrence by AAT authority, if appropriate: (BE CAUTIOUS IN DEFINING THE CAUSE; BE SURE YOU HAVE THE FACTS; DO NOT ASSIGN BLAME.)
 3. Exact location of the incident, including street address or coordinates
 4. Time and date of the occurrence
 5. Recommendations by public officials for actions to be taken (if already disclosed)
 6. AAT's response to the emergency or catastrophe
 7. Names and ages of employees involved, and the extent of any injuries; (THIS INFORMATION SHOULD NEVER BE DISCLOSED BEFORE THE NEXT OF KIN HAVE BEEN NOTIFIED).
 8. Measures that were taken to prevent or contain the incident;
 9. Physical extent of the occurrence (but not in terms of a damage estimate in dollar.
 10. Plans to put the area back in operation
 11. Extraordinary or heroic actions taken by employees (identify)
 12. Effect of the emergency on employment, production or distribution
 13. Crisis communications manager contact for additional details
 14. Efforts to brief employees in the facility and provide counseling
- e) Damage estimates, preventive measures taken and identification of probable cause should not be disclosed – Even off the record – without prior approval of AAT management.

News Conferences, Media Briefings

- a) As pointed out, news briefings are an important form of communications in keeping the news media properly informed and getting across Ford's point of view.

GIS1 Item Number: 25.05 Page 50 of 52
 GIS2 Classification: Proprietary Public Date: 20191111
 Retention: R+10 Printed Copies Are Uncontrolled, unless stamped in red "Controlled"

	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

- b) A hard-won reputation for candor and honesty can be destroyed if this medium is mishandled. The company spokesperson should be open, truthful and helpful. Radio, television, newspaper and magazine reporters are trained to perceive deceit and evasiveness. No matter how catastrophic the incident, we can engender the media's trust and understanding if the information we communicate is accurate and straightforward. Media briefings should be held frequently and kept fairly informal.
- c) A news conference may be held for major announcements, such as
1. The initial message on the emergency or catastrophe
 2. Major advances
 3. Findings or setbacks
 4. The resolution of the situation
- d) News conferences almost always should be accompanied with a written statement or news release to avoid misunderstanding. If possible, tape record briefings and news conferences.
- e) Preferably only one the company spokesperson should present the company's information. However, an alternate or two should be kept acquainted with all details in case the principal is unavailable.
- f) In the event of a serious accident, especially if fatalities result, it is advisable to have a senior company officer visit the scene to underline company's concern.

Handling Television

- a) In emergency situations of all kinds, the admission of television crews and photographers to the company premises may become an issue. AAT facility is private property; news reporters and cameramen can be barred from entry, especially if their safety would be in jeopardy. In the event of a major catastrophe, public local fire and police authorities may prevent reporters, photographers and camera crews from coming onto AAT property. However, some situations may be so chaotic that little control can be exercised.
- b) Normally, all news media should be excluded from the disaster scene in a plant; if admitted with local management approval, news media should be grouped and accompanied by one or more responsible AAT representatives. If print media are allowed into the plant or near the disaster scene, broadcast media cannot be excluded. If hordes of reporters and camera crews cannot be accommodated, keep in mind that a "pool," permitting one reporter, photographer or TV camera on the scene to represent all the others, is a workable and acceptable alternative.
- c) With today's technology, television has the capability to go 'live' from almost anywhere, no matter how remote. The crisis communications manager can expect to have satellite TV trucks at the scene, broadcasting unedited pictures within minutes of the incident

Theft Prevention

To prevent theft during emergency, security guards will be provided at the weak point in the plant during and after emergency such as:

- a) All gates
- b) At the stock keeping and dock areas
- c) At finish truck area

However AAT security officer may plan to add more manpower of security if need. If there is severity damaged the fence or perimeter, the Police or Navy may ask for standby at the site.


	Policy and Announcement		Standard Number	PA-HR-067
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	30 Jul 2022

Table top exercise/Testing

Each element of the emergency response plan shall be reviewed and tested once a year. Test plans should be developed based on locally conducted risk assessment. Emergency response plans should be reviewed on an annual basis and updated if necessary.

8. Records and Retention

No.	Document number	Document Name	GIS1 Number	Retention
1	-	-	-	-
2				
3				
4				
5				

9. Attachment

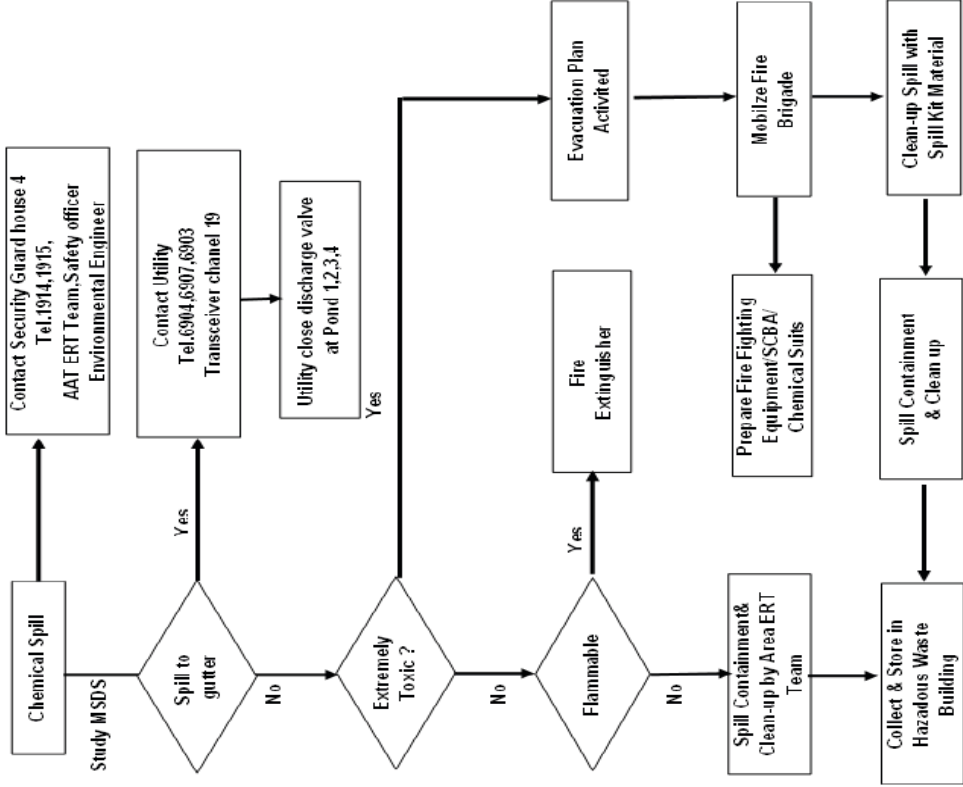
No.	Document number	Attachment Name
1	A-PA-HR-067-01	Emergency Response Flow
2	A-PA-HR-067-02	Evacuation/Shelter-in-Place Flow Chart
3	A-PA-HR-067-03	Confined Space Rescue
4	A-PA-HR-067-04	Entrapment/Rescue at highs
5	A-PA-HR-067-05	Security Emergency
6	A-PA-HR-067-06	Bomb Threat Flow Chart
7	A-PA-HR-067-07	Chemical/Hazardous Material Spill Control
8	A-PA-HR-067-08	Power Outage Response Plan

10. Amendment History

Public Date	Revision Type	Summary of Change	Change Author(s)	Authorizing Procedure Owner
16-Nov-2018	NEW	- To update Hearnaraj Fire Brigade to WHA Fire Brigade. - To update "EN-020-C-013-01" Emergency Preparedness & Response Plan.	jchaint	ssangsuw
25 Aug 2020	Revise	- To add "Shelter In Place" procedure	cunteams	ssangsuw
2 Dec 2021	Revise	- To add Solar Power Rooftop Emergency Plan	cunteams	ssangsuw
30 Jul 2022	Revise	- To update References and Safety office internal contact number	cunteams	ssangsuw

	Attachment of Policy and Announcement		Standard Number	A-PA-HR-067-07
	Emergency Preparedness and Response Plan		Establish Date	12 Nov 2018
			Public Date	16 Nov 2018

Chemical/Hazardous Material Spill Control Flow Chart





COREMAX
Core Service, Max Value
Coremax (Thailand) Co., Ltd.

แผนป้องกันอุบัติภัยและแผนฉุกเฉิน

แผนป้องกันอุบัติภัยและแผนฉุกเฉิน

บริษัท ลอร์แม็กซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด
 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด ระยอง
 64/62 หมู่ 4 ต.ปสาวดแดง อ.ปสาวดแดง จ.ระยอง 21140
 โทรศัพท์ 033-012571 โทรสาร 033-012572

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 หมวดที่ 2 ข้อ 8 และภาคผนวกที่ 3 ข้อยกเว้น
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมอุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม
- 1.3 เพื่อเป็นการกำหนดหน้าที่ของบุคลากร และการใช้งานของอุปกรณ์ของบริษัท ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 1.4 เพื่อเป็นการป้องกัน ความคุม และรับภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น ไม่ให้ขยายผล อันอาจทำให้เกิดอันตราย และความเสียหายต่อชีวิตมนุษย์ และทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือสิ่งแวดลอมโดยรอบ
- 1.5 เป็นแนวทางในการร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในการรับภาวะฉุกเฉิน
- 1.6 เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขและฟื้นฟูหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินนี้ ครอบคลุมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท คอร์แม็กซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด หรือเกิดผลกระทบจากภายนอกบริษัทฯ ดังนี้

- ▲ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากเพลิงไหม้ หรือ การรั่วไหลของสารเคมี หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ หรือผลกระทบจากภายนอกเขตโรงงาน
- ▲ ภาวะอุบัติเหตุร้ายแรงนอกเขตโรงงานที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือ ได้รับการร้องขอการสนับสนุน
- ▲ การปฏิบัติภายหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน เช่นการบำบัดกากเก็บ หรือกำจัดสารเคมีที่ขึ้นมาได้ และการจัดทำแผนฟื้นฟู และแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
- ▲ การตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรภายนอกโดยตรง

3. กำจัดความ และขั้นตอนการปฏิบัติ ในการตอบสนององในภาวะฉุกเฉิน

3.1 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation) : เหตุการณ์หรือภาวะการผิดปกติเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และหรือพื้นที่ใกล้เคียง

3.2 การเตรียมการเพื่อตอบสนององภาวะฉุกเฉิน : แผนการสำหรับควบคุมรับภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันอันตรายและความเสียหายที่มีผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นยี่สิบที่สุด มีการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรและอุปกรณ์ในบริษัทฯ เพื่อการรับภาวะฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงชีวิตและสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัยก่อน

3.3 การจัดเก็บชนิดของภาวะฉุกเฉิน : ชนิดของภาวะฉุกเฉินจะจำแนกออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

3.3.1 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากเพลิงไหม้ของสารเคมี หรือ ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

3.3.2 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดการหกรั่วไหลของสารเคมี หรือ ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

3.4 ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน : ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินสามารถกำหนดเป็น 3 ระดับ ได้แก่

3.4.1 ความรุนแรงระดับที่ 1 : ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้

★เมื่อผู้พบเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ที่พนักงานที่อยู่ในพื้นที่ตรวจสอบว่าเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และดำเนินการระงับเหตุเบื้องต้นทันทีพร้อมแจ้งต่อหัวหน้างานหรือกรรมการผู้จัดการ โดยใช้อุปกรณ์ได้ตอบภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ที่สามารถควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่ต้องการได้ เช่น เหตุการณ์เพลิงไหม้ การหกรั่วไหลของสารเคมี หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท

★ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่เดียว ไม่มีผลกระทบกับพื้นที่อื่นข้างเคียงสามารถควบคุมเหตุการณ์โดยใช้อุปกรณ์ได้ตอบภาวะฉุกเฉินภายในบริษัท ไม่ต้องร้องขอกำลังสนับสนุนและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทข้างเคียง

3.4.2 ความรุนแรงระดับที่ 2 : ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้

*** ภาวะฉุกเฉิน** ที่ขยายผลใหญ่ขึ้น เช่นมีเพลิงไหม้ หรือสารเคมีรั่วไหล ขยายจากพื้นที่เกิดเหตุมีผลกระทบต่อเนื่อง ซึ่งสิ่งนี้จึงเป็นสิ่งที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยขั้นตอนความปลอดภัยและอุปกรณ์ได้ต่อภาวะฉุกเฉินของบริษัท จำเป็นต้องเจอกับสิ่งส่งสัญญาณจากทีมสนับสนุนภายนอก เช่น สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ดฯ อบต. โกลาแดง อบต. มานายพร เป็นต้น แจ้งเหตุการณที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน / หน่วยราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบ

3.4.3 ความรุนแรงระดับที่ 3 : ภาวะเหตุการณและการปฏิบัติ ดังนี้

*** ภาวะฉุกเฉิน** ซึ่งขยายลุกลาม เกิดความเสียหายขนาดใหญ่ต่อพื้นที่ซึ่งเสี่ยง และสิ่งแวดล้อมนอกเขตโรงงาน มีการระเบิดอย่างรุนแรง มีผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นจำนวนมาก และหรือเสียชีวิตจากเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องยกเลิกสัญญาณจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มเติม

3.5 เวลาทั้งแบบปกติ : ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 – 17.00 น. ของวันจันทร์-วันศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดของบริษัทฯ)

3.6 นอกเวลาทั้งงานปกติ : ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.30 น. ของวันจันทร์ – วันศุกร์ (รวมวันหยุดของบริษัทฯ) วันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ด้วย)

3.7 การเริ่มต้นเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน : เมื่อภาวะฉุกเฉินเกิดความรุนแรงตั้งแต่ในระดับที่ 2 โดยมีมาตรการสัญญาณแจ้งภาวะฉุกเฉินจากอาคารสำนักงานตั้งขึ้น ให้ปฏิบัติงานนี้

3.7.1 พนักงานฝ่ายผลิต ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินให้ประจำหน้าที่เตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

3.7.2 พนักงานออฟฟิศ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่ ไม่เกี่ยวข้องในแผนป้องกันอุบัติภัยและแผนฉุกเฉินให้มารวมพลกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ ดังนี้

- สำหรับพนักงานของบริษัท ลอร์แม็กซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด จุฬารวมพล คือ บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน
- สำหรับผู้มาติดต่อ หรือ ผู้ไม่เกี่ยวข้อง จุฬารวมพล คือ บริเวณเบี้องรักษาการณ์หน้าบริษัทฯ

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจตุรรวมพลตามภาวะเหตุการณ์ โดยผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินจะแจ้งให้ทราบทันทีหลังจากมีการกดสัญญาณแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน หรือประกาศให้ทราบเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ : สัญญาณแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน : สัญญาณที่อาคารสำนักงานเป็นผู้กด พร้อมทั้งมีการรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้ทราบ

3.8 การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน : เมื่อภาวะฉุกเฉินสามารถทำการรับหรือควบคุมให้อยู่ในภาวะปกติได้โดยมีการปฏิบัติงานนี้

3.8.1 มีการปิดสัญญาณฉุกเฉิน

3.8.2 มีการประกาศแจ้งจากอาคารสำนักงาน โดยคำสั่งผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.9 การติดต่อสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน :

✎ ในเวลาทำงานปกติ : วิศวกรฝ่ายผลิต หรือ หัวหน้าส่วนงานบริหาร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมติดต่อสื่อสาร

✎ นอกเวลาทำงาน : หัวหน้าส่วนงานบริหาร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมติดต่อสื่อสาร

✎ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร ใช้การติดต่อทางวิทยุสื่อสาร และ โทรศัพท์มือถือ

✎ ติดต่อสื่อสารภายใน ใช้การติดต่อสื่อสารทางวิทยุสื่อสารและโทรศัพท์มือถือ

✎ ติดต่อสื่อสารภายนอก ใช้การติดต่อทางโทรศัพท์

3.10 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน : ผู้พบเห็นเหตุการณ์ดังหรือกลุ่มแจ้งสัญญาณฉุกเฉิน โดยทันที พร้อมรับทำการระงับเหตุหรือโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นในเบื้องต้น แล้วรายงานให้หัวหน้างาน ทราบทางวิทยุสื่อสาร หรือ ทาง โทรศัพท์ หรือรองจนกว่าเจ้าพนักงานที่จะมาถึง โดยผู้แจ้งต้องให้รายละเอียด ดังนี้

- ชื่อผู้แจ้ง
- สถานที่ / ตำแหน่ง ที่เกิดเหตุ
- ประเภทเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้, ก๊าซรั่ว, สารเคมีหรือน้ำมันหกรั่วไหล
- สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ (ถ้าสามารถแจ้งได้)

3.11 ประเภทสัญญาณเตือนภัย / แจ้งเหตุฉุกเฉิน : สัญญาณแจ้งเหตุจะมีอยู่ 2 แบบ ดังนี้

แผนป้องกันอุบัติเหตุภัยและแผนฉุกเฉิน

3.11.1 สัญญาณเตือนภัย / แจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดภายในเขตขบวนการผลิต หรือในพื้นที่ของของเสียอันตราย

3.11.2 สัญญาณฉุกเฉิน ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้

3.12 การบันทึกเหตุการณ์ : การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาวะฉุกเฉินทั้งหมด ตั้งแต่รายงานการสอบสวน เหตุการณ์การเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ รวมทั้งข้อมูลการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ส่วนที่เสียหายภายในโรงงาน และสิ่งแวดล้อม โดยสามารถทำการบันทึกเหตุการณ์ด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

3.12.1 บันทึก โดยการถ่ายภาพ

3.12.2 รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

3.12.3 การสัมภาษณ์หรือสอบถามพนักงานที่เกี่ยวข้องในการะฉุกเฉิน

3.12.4 รายงานสรุปเสนอต่อที่ประชุมหลังจากเหตุการณ์ส่ง

3.12.5 ข้อมูลการแถลงข่าว , การประชาสัมพันธ์ต่างๆ

3.13 การให้ข้อมูลขณะเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน : การตอบคำถามขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน ให้กับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เช่น บริษัทข้างเคียง ชาวบ้าน ผู้สื่อข่าว หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ ผู้ที่ให้ข้อมูลได้แก่กรรมการผู้จัดการท่านนั้น ยกเว้น ผู้ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ

3.14 ผลกระทบจากโรงงานข้างเคียง หรือพื้นที่ข้างเคียงที่นำมาสู่ภาวะฉุกเฉินของโรงงาน : เมื่อมีภาวะฉุกเฉินเช่น สารเคมีอันตรายรั่วไหล , ก๊าซอันตรายรั่วไหล ,เพลิงไหม้ หรือการระเบิดเกิดขึ้นจากโรงงานข้างเคียง หรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ส่งผลกระทบต่อพนักงานของโรงงาน และหรือผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัท เมื่อได้รับแจ้ง หรือทราบเหตุการณ์ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาและควบคุมสถานการณ์การป้องกันพนักงานหรือบริษัทฯ โดยการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินตามความรุนแรงระดับต่างๆ ของภาวะฉุกเฉิน สำหรับนอกเวลาทำงานให้พนักงานรักษาความปลอดภัยโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนงานบริหารของบริษัททันที

3.15 การเตรียมการระงับเหตุสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.15.1 ทำการศึกษารายละเอียดของพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

แผนป้องกันอุบัติเหตุภัยและแผนฉุกเฉิน

3.15.2 พนักงานของบริษัทจะต้องได้รับการฝึกอบรมการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน เหตุการณ์เพลิงไหม้การระเบิด การหกกรั่วไหลของของเสียอันตราย หรือส่วนประกอบของของเสียอันตราย

3.15.3 ดำเนินการแบ่งพื้นที่ที่อาจเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เป็นดังนี้

➔ ความเสี่ยงน้อย ได้แก่พื้นที่ที่เกิดเหตุแล้วมีความรุนแรงน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่อื่นในบริษัทฯ เช่น อาคารสำนักงาน บัณฑิต เป็นต้น

➔ ความเสี่ยงปานกลาง ได้แก่ส่วนงานอื่นที่กำลังดำเนินการอยู่ในบริษัทฯ และไม่เกี่ยวข้องกับไลน์ผลิตหลัก เช่น การก่อสร้าง งานต่อเติมต่างๆ การบริการขนส่ง

➔ ความเสี่ยงสูง ได้แก่ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตทั้งหมด ทั้งในสถานะปกติและผิดปกติ รวมทั้งการซ่อมเครื่องจักร

3.15.4 ระบบการระบายน้ำของบริษัท

➔ ทำการศึกษารายละเอียดถึงทางระบายน้ำออกนอกบริษัทฯ ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกโรงงาน เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่อยู่เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพของน้ำ

3.16 การปฏิบัติการระบายน้ำของบริษัทขณะเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.16.1 ในขณะเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ห้องแล็บ จะต้องทำหน้าที่ที่ปีศาจและประตูระบายน้ำออกนอกบริษัทฯทันทีที่ได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือการส่งการจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) และจะต้องคอยสังเกตระดับของน้ำและประสิทธิภาพของประตูน้ำที่เก็บกักตลอดเวลา รวมทั้งในส่วนอื่นๆของบริษัทที่ไม่มีควมจำเป็นที่ต้องระบายน้ำออกจากอาคารภายในบริษัทฯ ให้หยุดการระบายน้ำทันทีเช่นเดียวกัน เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณของการระบายน้ำในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.16.2 ในกรณีที่ปริมาณของน้ำที่ไหลออกนอกบริษัทฯมากเกินไปที่จะเก็บกักในรางระบายน้ำได้ จะต้องมีการดำเนินการสูบน้ำเพื่อระบายน้ำในถัง IBC หรือบริเวณอื่นๆที่สามารถเก็บกักปริมาณของน้ำดังกล่าวได้ หรือจะต้องหาวิธีการอื่นที่จะลดระดับของน้ำที่กักเก็บในรางระบายน้ำ

3.16.3 การยกเลิกการปิดประตูระบายนี้นั้น จะไม่มีการยกเลิกตามการประกาศภาวะฉุกเฉินใดๆของบริษัทฯ จะทำการเปิดประตูนี้ตามปกติต่อเนื่องเมื่อมีการขึ้นชั้นอาคารตรวจสอบคุณภาพของน้ำจากห้องแล็ปของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดลอมแล้ว และมีการสั่งการจากกรรมการผู้จัดการของโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ (ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ED)ในขณะเกิดเหตุ) เท่านั้น

3.17 การปฏิบัติหลังภาวะฉุกเฉินสงบ

3.17.1 ภายหลังจากที่สถานการณ์เหตุภาวะฉุกเฉินสามารถควบคุมได้แล้วส่งลงแล้วต้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพที่เสียหายให้กลับสู่สภาพปกติให้ได้โดยเร็วที่สุด โดยปฏิบัติการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อฟื้นฟูและป้องกันอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สินบริษัทและป้องกันความเสื่อมเสียชื่อเสียงบริษัท โดยจัดตั้งคณะทำงาน “ตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน”

3.17.2 สำหรับน้ำที่ใช้ในการระงับอัคคีภัย หรือสารเคมี, น้ำมันที่หกรั่วไหล, ของของเสียอันตราย หรือส่วนประกอบของเสียอันตราย, น้ำที่เป็นก้อนสารเคมีในขณะเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินไหลลงสู่รางระบายน้ำของบริษัทฯ และไหลสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ ซึ่งมีผลกระทบต่อดูแลภาพของน้ำ จะมีการตรวจสอบคุณภาพของน้ำในรางระบายน้ำของบริษัทฯ ที่ใกล้เคียงไว้เทียบกับค่าควบคุมตามที่กำหนดไว้ และกรณีค่าที่ตรวจวัดไม่ผ่านค่าตามที่กฎหมายกำหนด จะต้องดำเนินการนำน้ำดังกล่าวไปบำบัด หรือกำจัดจากหน่วยงานภายนอก

3.18 การฝึกซ้อมแผนการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

3.18.1 กำหนดการฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติภัยและแผนฉุกเฉินประจำปีของบริษัทฯ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยมีการจัดการประชุมก่อนเพื่อวางแผนฝึกซ้อมและประชุมสรุปหลังจากการซ้อมเสร็จ เพื่อสรุปผลการซ้อมซึ่งจะมีการกำหนดวัน เวลาในการซ้อม และจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าถึง วัน เวลาที่จะทำการฝึกซ้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ หน้าที่ในการเตรียมการฝึกซ้อมนั้นกรรมการผู้จัดการหรือผู้แทนจะเป็นผู้ประสานงานในการวางแผนการฝึกซ้อม และการประเมินผล โดยประสานงานกับฝ่ายต่างที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติภัยและแผนฉุกเฉินประจำปีนี้เป็น การปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ดังนั้นบริษัทจะต้องดำเนินการ ดังนี้

✧ บริษัทฯต้องจัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน

✧ ต้องทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ที่ดำเนินการฝึกซ้อมจะต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือกรมปรัญชาจัดให้มีการฝึกซ้อมเองให้ส่งแผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดี เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนฝึกซ้อม ไม่น้อยกว่า 30 วัน ✧ จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมตามแบบที่อธิบดีกำหนดขึ้นต่อพนักงานเจ้าหน้าทีภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

4.รายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้รับผิดชอบ และประธานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยเรียงรายชื่อตามความรับผิดชอบ ดังนี้

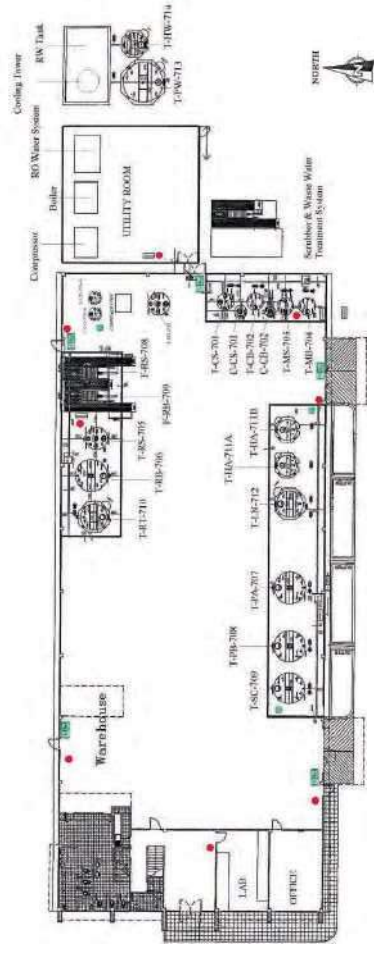
ชื่อสถานที่บุคคล	ตำแหน่ง	หมายเลขติดต่อ
บริษัท คอร์แม็กซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด	โทรศัพท์ 033-012571	
64/62 หมู่ 4 ต.ปรางค์แดง อ.ปรางค์แดง จ.ระยอง 21140	โทรศัพท์ 033-012572	
นาย ณัฐ เจริญ	วิศวกรฝ่ายผลิต	085-386-2307
MR.HSU,SHENG-CHUN		
นางรัตติพร สมามิณคง	หัวหน้าส่วนงานบริหาร	087-5640809
Ms. Ratiphorn Samathimankong		



COREMAX
Core Service, Max Value
Coremax (Thailand) Co., Ltd.

แผนป้องกันอุบัติภัยและแผนฉุกเฉิน

แผนผังโรงงานแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงและเส้นทางหนีไฟ



รหัสอ้างอิง	รายละเอียด	รหัสอ้างอิง	รายละเอียด
T-CS-701	CS Reaction Tank	T-LN-712	LNH Storage Tank
C-CS-701	CS Reaction Tower	T-HA-711A	HA Storage Tank
T-CB-702	CB Reaction Tank	T-HA-711B	HA Storage Tank
C-CB-702	CB Reaction Tower	T-RT-710	RB Storage Tank
T-MS-703	MS Reaction Tank	T-RB-706	RB Reaction Tank
T-MB-704	MB Reaction Tank	T-RS-705	KTH Reaction Tank
T-SC-709	SCS Preparation Tank	F-RB-709	RB Press Filler
T-PB-708	CMB Preparation Tank	F-RS-708	KTH Press Filler
T-PA-707	CMA Preparation Tank		

แสดงตำแหน่งของถังดับเพลิง

แสดงตำแหน่งEmergency Shower

แสดงตำแหน่งทางหนีไฟ

Saiden (Thailand) Co.,Ltd.

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	EP-EMC-01
	แก้ไขครั้งที่	00
	วันที่มีผลบังคับใช้	10/10/2006
	หน้าที่	1 จาก 3

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อกำหนดแนวทางการเตรียมพร้อม และตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทในโซ่สร้างผล กระบวนการผลิต หรือป้อนที่สุด รวมทั้งสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004

2. คำจำกัดความ

- ชุด Spill Kits หมายถึง ชุดเครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับการดูดซับสารเคมีที่มีการหกไว้ไหล เช่น ไม่ กวาด, ถุงมือ, รองเท้า, วัสดุดูดซับ (ทราย, เศษผ้า, ซีลเอน, Absorbent), ถุงขยะ เป็นต้น

3. ระเบียบปฏิบัติ

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ทำการระบุแนวโน้มของเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้โดย พิจารณาจากลักษณะกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท, สภาพพื้นที่ หรืออื่นๆ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ จัดทำ "แผนฉุกเฉิน" (Emergency Plan) สำหรับเตรียมพร้อม และตอบสนองกับเหตุฉุกเฉินที่ได้ทำการระบุไว้ พร้อมทำการแจกจ่าย และสื่อสารแผนฉุกเฉินให้กับหน่วยงาน หรือพื้นที่ต่างๆ ตามลักษณะแนวโน้มของเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ในแต่ละหน่วยงาน หรือพื้นที่

ISSUED BY	REVIEWED BY	APPROVED BY

Saiden (Thailand) Co., Ltd.

ระเบียบปฏิบัติ	นามบเลชเอกสาร	EP-EMC-01
	แก้ไขครั้งที่	00
	วันที่มีผลบังคับใช้	10/10/2006
หน้าที่		2 จาก 3

3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

จุดเงินโดย

3.3.1 ด้านบุคลากร

- ทำการฝึกอบรม และฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์ (Simulation) ในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินต่างๆ โดยฝึกซ้อมตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในแผนฉุกเฉินที่ได้จัดทำขึ้น
- หลังการฝึกอบรมต้องมีการจัดทำรายงานการฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์ โดยบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ เหตุการณ์ที่ได้มีการสมมติขึ้น ขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน, ระยะเวลาประมาณการ, รายชื่อผู้ฝึกซ้อม, ผลการฝึกซ้อม, ระยะเวลาตอบสนองจริง, ภาพถ่ายการฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์, ผลการทบทวนความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงแผนฉุกเฉิน เป็นต้น
- พิจารณาทบทวนแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan) ว่าจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินหรือไม่?

3.3.2 ด้านอุปกรณ์, สถานที่

- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการตอบสนองต่อแนวโน้มของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เช่น ถังดับเพลิง, ชุดดับเพลิง, ถังทราย หรือกระสอบทราย, ชุด Spill Kits เป็นต้น
- จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ เช่น การกั้นขอบบุน (Bund), การเข้าระงับกับการแพร่กระจายสารเคมี (Gutter), การสร้างประตูน้ำกับการแพร่กระจายของสารเคมีที่จะออกสู่ภายนอกบริษัท เป็นต้น
- ทำการตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ และสถานที่ทุก เดือน พร้อมบันทึกผลการตรวจสอบลงในแบบฟอร์ม "แบบตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันเหตุการณ์ และสถานที่"

3.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ด้านการตามขึ้นต่อกรณีฉุกเฉิน (Emergency Plan) ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งหลังการเกิดเหตุฉุกเฉินทุกกรณีจะต้องมีการพิจารณา ทบทวนขั้นตอนในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินทุกครั้ง และดำเนินการพิจารณาแก้ไข / ปรับปรุง เพื่อป้องกัน แนวโน้มของการเกิดเหตุไม่ให้เกิดซ้ำขึ้นได้อีก โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไข และการป้องกัน

Saiden (Thailand) Co., Ltd.

ระเบียบปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร	EP-EMC-01
	แก้ไขครั้งที่	00
	วันที่มีผลบังคับใช้	10/10/2006
เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน		หน้าที่ 3 จาก 3

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)
- แบบตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน และสถานที่
- รายงานการฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์ (Simulation)
- ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การฝึกอบรม
- ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไข และการป้องกัน

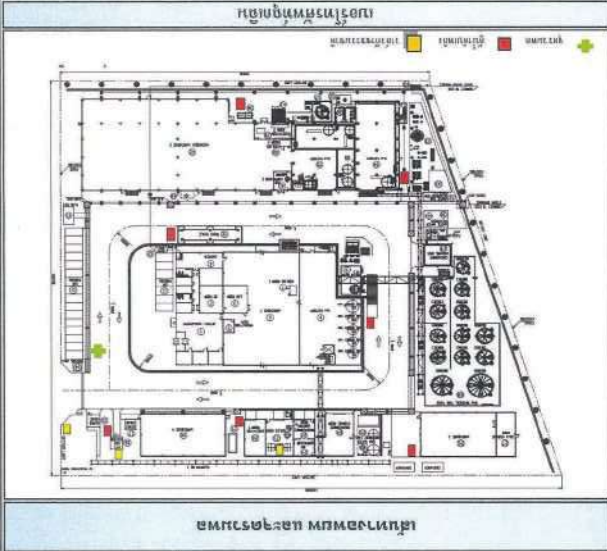
5. บันทึกด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อบันทึก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา จัดเก็บ	วิธีการ ทำลาย
1	แบบตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันเหตุ จากเงิน และสถานที่	EMR	3 ปี	Reuse
2	รายงานการฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์	EMR	3 ปี	Reuse

6. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

Rev.	รายละเอียดที่ดำเนินการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้
00	เริ่มประกาศใช้ในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท	EMR	19/10/2566

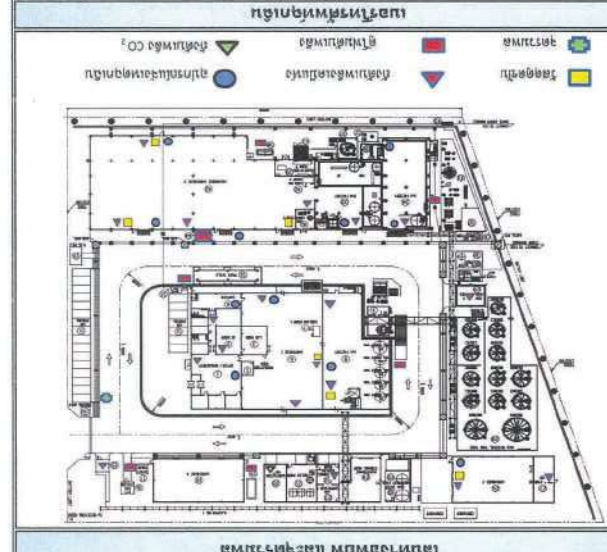
038-274390-5 หรือ 5051, 0811743083	โทร.	ปณ.
08-1715-2788	โทร.	ศิริพร ศรีสุข
08-1588-9007	โทร.	Mr.Hiroshi Kihara
08-1429-3950	โทร.	Mr. Katsuhide Takasashi
0-3865-9003, 0-3865-9246	โทร.	สถานีดับเพลิงปลวกแดง
0-3865-9101	โทร.	สถานีตำรวจ
0-3895-4433	โทร.	ป้อมตำรวจหน้าโรงงาน
0-3865-9115, 0-3865-9082	โทร.	ตำรวจอำเภอปลวกแดง
0-3895-4543-6	โทร.	สถานีดับเพลิง ศูนย์บริการ ESIE



แผนผังอาคาร	ข้อมูลทั่วไป	เลขที่โรงงานและจุดรวมพล
ES-EMC-04	วันที่พิมพ์: 15/11/2564	03

ลำดับ	ขั้นตอนการตอบโต้ของแผนกฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลติดต่อ
1	ผู้ควบคุมการดับเพลิงแจ้งให้ศูนย์รวมพล โดยโทรศัพท์แจ้ง Fire Alarm หรือแจ้งไลน์	Mr. ทานตะวัน / Mr. สิริพร	
2	ทีมฉุกเฉินเข้าประจำตำแหน่งทันที ทีม Emergency organization		
3	ทีมฉุกเฉินแยกไฟไหม้ทันที และนำทีมดับเพลิงไปดับเพลิงตามจุดที่เกิดเพลิงไหม้		
4	ทีมดับเพลิงเข้าประจำตำแหน่งทันที และนำทีมดับเพลิงไปดับเพลิงตามจุดที่เกิดเพลิงไหม้		
5	ทีมดับเพลิงเข้าประจำตำแหน่งทันที และนำทีมดับเพลิงไปดับเพลิงตามจุดที่เกิดเพลิงไหม้		
6	ทีมดับเพลิงเข้าประจำตำแหน่งทันที และนำทีมดับเพลิงไปดับเพลิงตามจุดที่เกิดเพลิงไหม้		
7	ทีมดับเพลิงเข้าประจำตำแหน่งทันที และนำทีมดับเพลิงไปดับเพลิงตามจุดที่เกิดเพลิงไหม้		

08-9605-1600	โทร.	ตำรวจ สรรณะ
08-1588-9007	โทร.	ศิริพร ศรีสุข
08-1429-3950	โทร.	สถานีดับเพลิง ปลวกแดง
0-3865-9003, 0-3865-9246	โทร.	สถานีดับเพลิง ปลวกแดง
0-3865-9101	โทร.	สถานีตำรวจ
0-3895-4433	โทร.	ป้อมตำรวจหน้าโรงงาน
0-3865-9115, 0-3865-9082	โทร.	ตำรวจอำเภอปลวกแดง
0-3895-4543-6	โทร.	สถานีดับเพลิง ศูนย์บริการ ESIE



แผนผังอาคาร	ข้อมูลทั่วไป	เลขที่โรงงานและจุดรวมพล
ES-EMC-03	วันที่พิมพ์: 15/11/2564	05

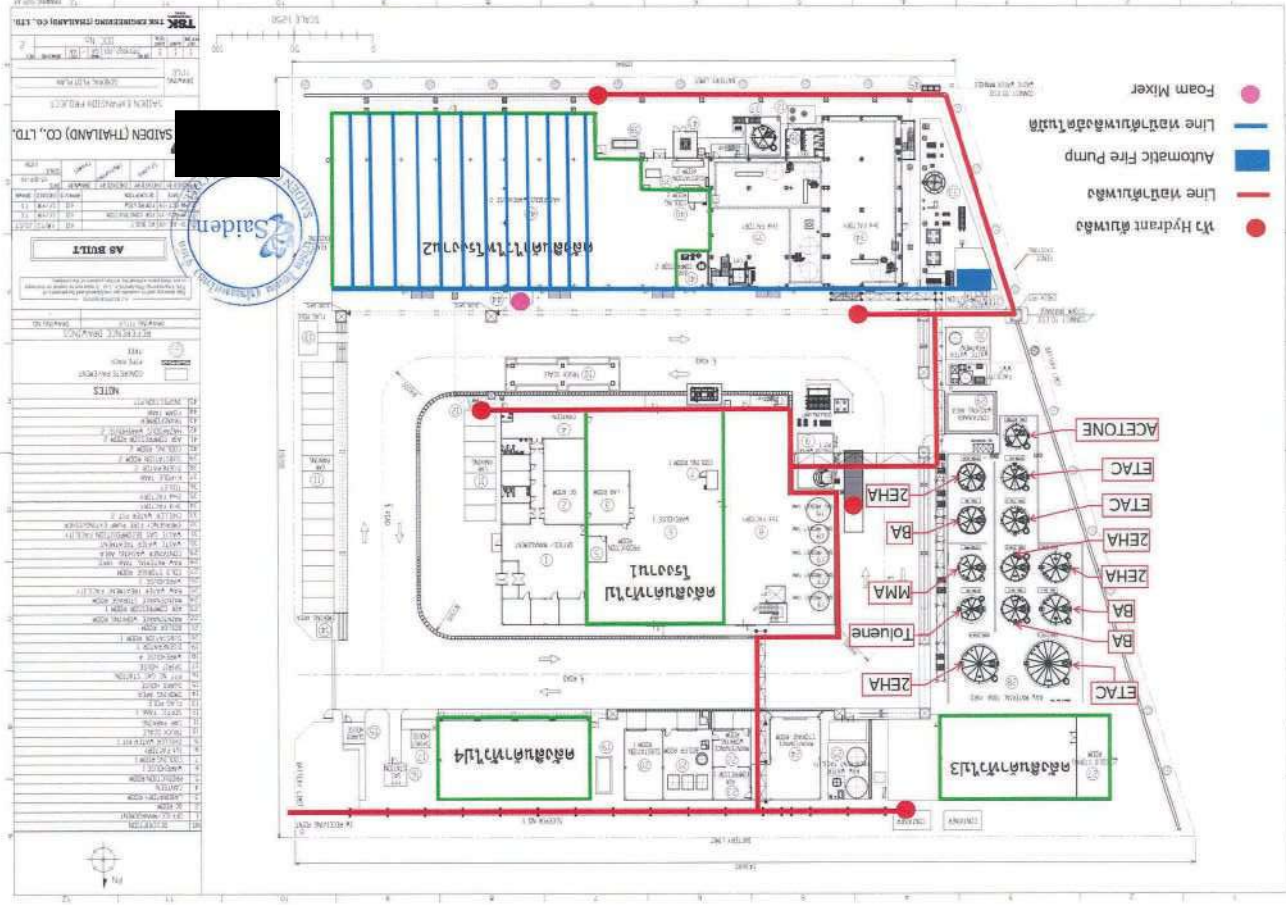
ลำดับ	ขั้นตอนการตอบโต้ของแผนกฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลติดต่อ
1	ผู้ควบคุมการดับเพลิงแจ้งให้ศูนย์รวมพล โดยโทรศัพท์แจ้ง Fire Alarm หรือแจ้งไลน์	Mr. ทานตะวัน / Mr. สิริพร	
2	ทีมฉุกเฉินเข้าประจำตำแหน่งทันที ทีม Emergency organization		
3	ทีมฉุกเฉินแยกไฟไหม้ทันที และนำทีมดับเพลิงไปดับเพลิงตามจุดที่เกิดเพลิงไหม้		
4	ทีมดับเพลิงเข้าประจำตำแหน่งทันที และนำทีมดับเพลิงไปดับเพลิงตามจุดที่เกิดเพลิงไหม้		
5	ทีมดับเพลิงเข้าประจำตำแหน่งทันที และนำทีมดับเพลิงไปดับเพลิงตามจุดที่เกิดเพลิงไหม้		
6	ทีมดับเพลิงเข้าประจำตำแหน่งทันที และนำทีมดับเพลิงไปดับเพลิงตามจุดที่เกิดเพลิงไหม้		

Guideline Number : (09)01-GL No.30	Originator	SF	Approval number	GL-1613
Emergency preparedness and response	Original issued	2012.06.05	Page	1
	Revised date	2020.10.14	Revision record	5

Emergency preparedness and response

- หัวข้อ
สารบัญ
- วัตถุประสงค์
 - ขอบเขตการใช้งาน
 - เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
 - คำจำกัดความ
 - การใช้งาน
 - ระเบียบปฏิบัติ
 - แบบฟอร์มที่ใช้ในมาตรฐาน
 - อายุการจัดเก็บบันทึก
 - ประวัติการแก้ไข

- หน้า
- 1
 - 2
 - 2
 - 2
 - 2
 - 3
 - 16
 - 16
 - 16
 - 17



Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 2	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	--------	-------------------------	----------------

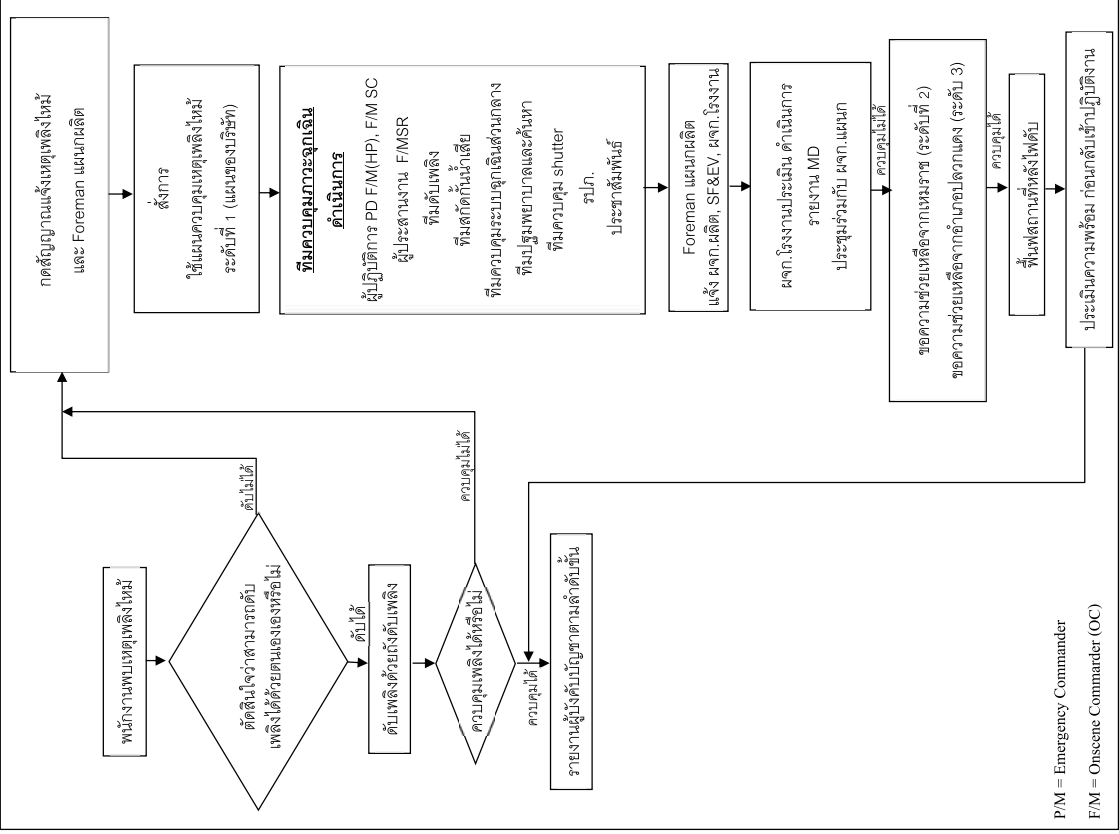
1. วัตถุประสงค์
เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมกิจกรรมปฏิบัติการเพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริษัท สามารถระงับ
บรรเทา และป้องกันไม่ให้อุบัติการณ์ลุกลามต่อไปได้
2. ขอบเขตการใช้
ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงกิจกรรมเกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉินจากทะเบียน
ประเด็น ปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำข้อมูลต่างๆ เหล่านี้จัดทำแผน การฝึกอบรมและการตรวจสภาพการต่างๆ
- 3.เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
ไม่มี
4. คำจำกัดความ
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนฉุกเฉิน หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ผู้จัดการแผนความปลอดภัย หมายถึง ผู้ที่ทบทวนแผนการเตรียมพร้อม และตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
ผู้จัดการโรงงาน หมายถึง ผู้ที่อนุมัติแผนการเตรียมพร้อม และตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
ผู้จัดการแต่ละแผน หมายถึง ผู้ที่สนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากรเพื่อเตรียมพร้อม และตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง คณะกรรมการที่มีหน้าที่
ทบทวนและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบแผนการเตรียมพร้อม และตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 3	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	--------	-------------------------	----------------

5. ระเบียบปฏิบัติ
5.1 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการกำหนดประเภทของแผน
ฉุกเฉินเพื่อให้ครอบคลุมสถานการณ์ ดังต่อไปนี้
5.1.1 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
5.1.2 กรณีเกิดเหตุรั่วไหลของ HCl, P-Cu และ S-Zn จาก Tankfarm
5.1.3 กรณีเกิดการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ ซึ่งอาจทำให้เกิดเพลิงไหม้
5.1.4 กรณีเกิดการรั่วไหลของรังสี จากห้อง Lab
5.1.5 กรณีเกิดภาวะเบิดจาก Boiler
5.2 บริษัทฯจัดให้มีการจัดทำแผนฉุกเฉิน โดยระบุเนื้อหา ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติเพื่อการเตรียมพร้อมและ
ตอบสนองต่อสถานการณ์ดังกล่าว
5.3 แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน จะต้องถูกทบทวนอย่างน้อยปี 1 ครั้ง หรือหลังจากเกิดเหตุการณ์ทุกครั้ง
5.4 แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน จะต้องถูกปรับเปลี่ยนเมื่อมีสิ่งสำคัญคล้ายๆ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือ
กฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
5.5 การจัดตั้งทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะคัดเลือกและสรรหาสมาชิกในทีมจากแผนต่างๆที่
เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากผู้จัดการโรงงาน
5.6 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) PPE แต่ละชนิดจะต้องถูกจัดเตรียมอยู่ในบริเวณ
ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ชุดป้องกัน ถุงมือ รองเท้า หน้ากาก ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้จะแตกต่างกันไปตามจุด
ที่มีความเสี่ยงต่างกัน
5.7 การดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉิน บริษัทฯต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมพนักงานตามแผนฉุกเฉินแต่ละประเภทเป็น
ประจำปีละ 1 ครั้ง (กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ปีละ 3 ครั้ง) ตามกำหนดการที่กำหนดไว้ รวมทั้งแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความ
ปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน จะถูกกำหนดในแผนงานประจำปีด้วย
5.8 การทบทวนหลังการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง ผลของการทบทวนจะ
นำไปพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉิน และปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นให้เหมาะสมต่อไป และได้รับอนุมัติจากผู้จัดการโรงงาน
ผู้บริหาร ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัย กำหนดให้มีการสื่อสาร และการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้กระทำ
การแทน ผู้รับเหมา ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการด้านฉุกเฉิน หน่วยงานราชการ และชุมชนท้องถิ่น
ต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความสามารถของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ที่จะตอบสนองได้ตามแผนฉุกเฉิน และ
การพัฒนาปรับปรุง
5.9 รายชื่อทีมระงับเหตุฉุกเฉินและระบบการติดต่อกรณีฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยจะต้องทำให้แน่ใจว่ารายชื่อทีม
ระงับเหตุฉุกเฉินได้รับการอัปเดตให้เป็นปัจจุบันและติดต่อประกาศในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 4	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	--------	-------------------------	----------------

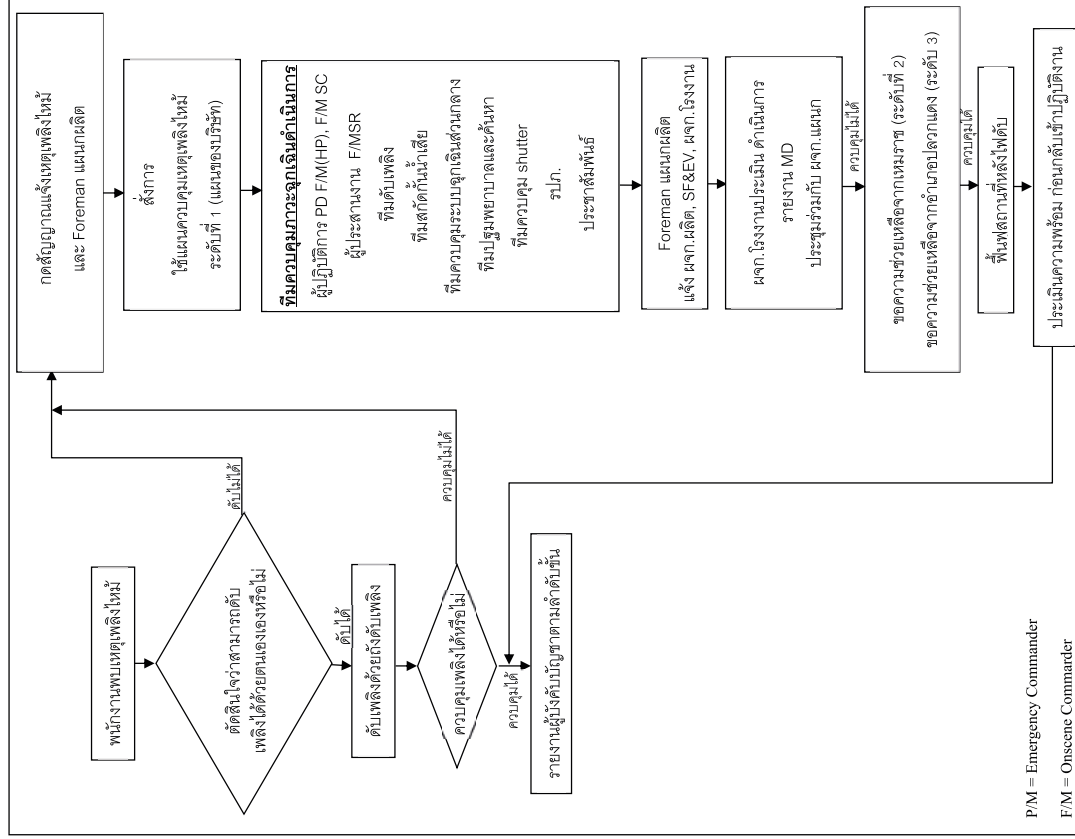
5.10 แผนเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (กรณีนอกเขตทำงานปกติ)



Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 5	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	--------	-------------------------	----------------

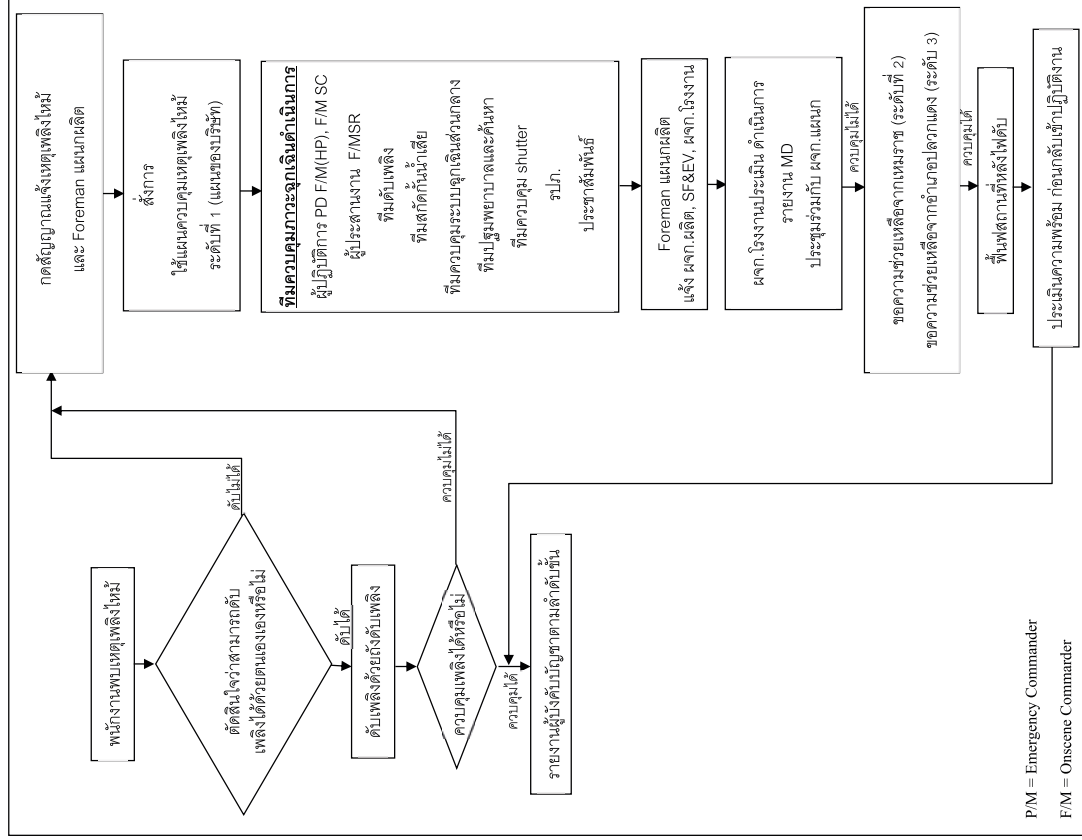
5.11 แผนเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (กรณีนอกเขตทำงานปกติ)

Route การ แจ้งเหตุให้ปฏิบัติงาน Guideline (09)01-GL No.13



Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 6	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	--------	-------------------------	----------------

5.12 แผนระบับัติภัยและการอพยพหนีไฟ (แผนระดับที่ 1)



P/M = Emergency Commander
F/M = Onscene Commander

Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 7	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	--------	-------------------------	----------------

5.13 ขั้นตอนการฟื้นฟูหลังการฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้ถังบดลง

- 5.13.1 ผู้อำนวยการตอบใช้การฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ และสั่งให้ทีมดับเพลิง, ทีมสกัดกั้นน้ำเสีย, ทีมที่มือน้ำที่เกี่ยวข้องเข้าทำการฟื้นฟูที่เกิดเหตุ
- 5.13.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามความเหมาะสม
- 5.13.3. กั้นพื้นที่แยกบริเวณที่เกิดเหตุออกเป็นสัดส่วน พร้อมทั้งติดตั้งสัญญาณเตือนอันตรายไว้บริเวณที่เกิดเหตุ
- 5.13.4. ต้องแยกของเสียต่างๆ ดังต่อไปนี้
- น้ำเสียจากการดับเพลิง
 - ของเสียที่ได้รับการปนเปื้อน
 - อุปกรณ์เครื่องใช้ที่ไม่เสียหาย
 - ของเสียจากการเผาไหม้
- 5.13.5. นำทั้งที่เกิดจากการดับเพลิงต้องมีการจัดการดังนี้
- ทีมสกัดกั้นน้ำเสีย มีหน้าที่ปิดกั้นทางออกของน้ำ โดยใช้กระสอบทรายที่มีป้องกันไม่ให้ น้ำไหลเสียที่เกิดจากการดับเพลิงไหลออกสู่ภายนอก
 - ให้รวบรวมน้ำที่เกิดจากการดับเพลิง เท่าที่จะสามารถทำได้ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อนำน้ำเสียนี้ไปบำบัดหรือกำจัดต่อไป

Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 8	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	--------	-------------------------	----------------

5.14 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามแผนระดับปฏิบัติการครั้งที่ 1

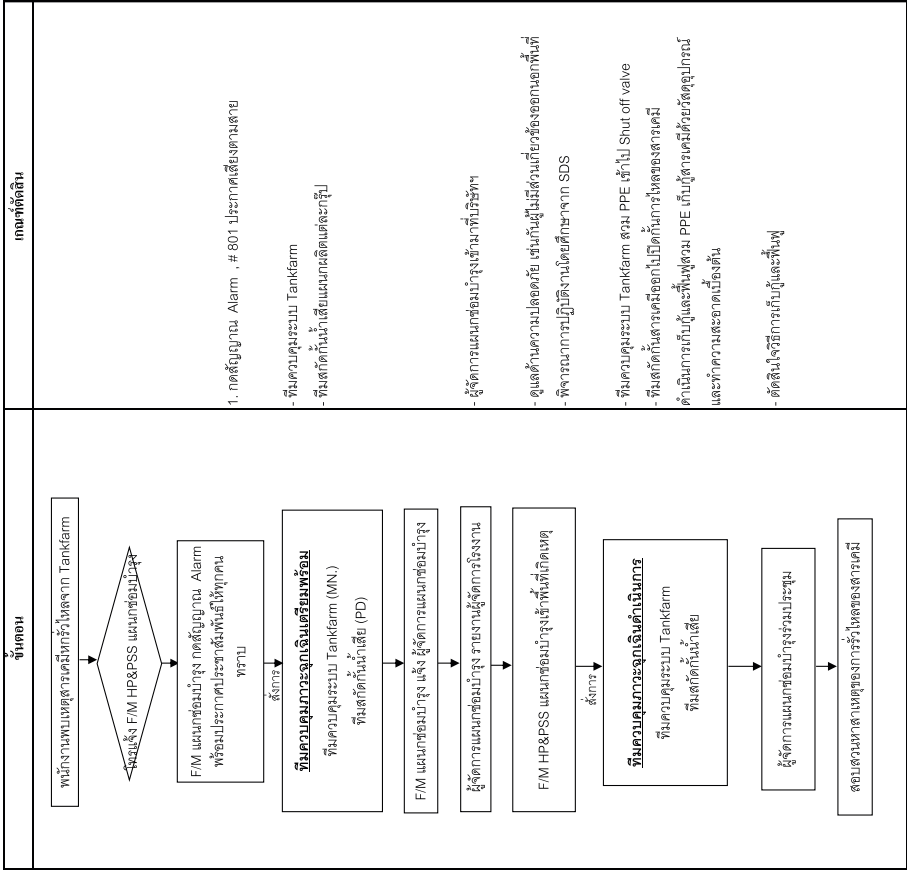
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. ผู้บัญชาการ(Plant Manager) (Emergency Commander)	1. ประเมินสถานการณ์ฉุกเฉิน และบัญชาการแผนฯ 2. เป็นผู้ตัดสินใจสั่งการในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 3. ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาควบคุมภาวะฉุกเฉินเมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน
2. ผู้ปฏิบัติการ (Foreman HP) (On-Scene Commander)	1. สั่งการทีมดับเพลิง ทีมสกัดกั้นน้ำเสีย ทีมควบคุมระบบฉุกเฉินส่วนกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างปลอดภัย เพื่อลดความสูญเสียและความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน 2. เป็นผู้ตัดสินใจสั่งการในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (กรณีเกิดเหตุนอกเวลาทำงานปกติ) 3. ประสานงานกับผู้ช่วย (Foreman SC) ในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการควบคุมภาวะฉุกเฉินด้านอื่นๆ
3. ผู้ช่วยปฏิบัติการ (Foreman SC) (Assistant On-Scene Commander)	1. ให้ความรู้ ช่วยเหลือ ประสานงานด้านอื่นๆ ร่วมกับ Foreman HP 2. เป็นผู้ตัดสินใจสั่งการแทน ในกรณีที่ Foreman HP ไม่มาปฏิบัติงานในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานกับ Foreman SR ที่ดูแลความเรียบร้อยที่รวมพลเพื่อให้รักษาสถานการณ์ต้องพื้นที่เกิดเหตุ
4. ผู้ประสานงาน (Foreman SR) (Mutual-Aid Coordinator)	1. ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้ทุกคนอพยพไปที่จุดรวมพล รวมถึงการแจ้งเข้าทำงานได้ตามปกติ 2. ตรวจสอบพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ติดต่อ ที่อพยพมายังจุดรวมพล ดูแลความเรียบร้อยที่จุดรวมพล 3. เป็นผู้สนับสนุน สั่งการให้ทีมปฐมพยาบาล และทีมค้นหา เข้าไปปฏิบัติในกรณีที่ได้รับการร้องขอจาก Foreman SC
5. ทีมดับเพลิง (Production)	1. เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ไม่รุนแรงหรือเล็กน้อย ให้ทีมดับเพลิงปฏิบัติการควบคุมไฟตามคำสั่งของผู้บัญชาการผู้ปฏิบัติการ 2. ในกรณีที่เพลิงไหม้ขนาดใหญ่ให้เข้าร่วมและให้การสนับสนุนทีมควบคุมเพลิงจากหน่วยงานภายนอก
6. ทีมสกัดกั้นน้ำเสีย (Production)	1. ควบคุมการรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากการดับเพลิงโดยการปิดการเปิดทางระบายน้ำ

Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 9	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	--------	-------------------------	----------------

	2. จัดเก็บของเสียที่เกิดจากการรั่วไหลของสารเคมี นำเสียจากการดับเพลิงลงในภาชนะที่เหมาะสม ติดฉลากเพื่อส่งกำจัดต่อไป 3. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามคำสั่งของ Foreman HP
7. ทีมควบคุมระบบฉุกเฉินส่วนกลาง (Maintenance)	1. ควบคุมการทำงานของ Fire pump และระบบที่ใช้ในการดับเพลิง 2. ควบคุมระบบไฟฟ้า ระบบควบคุมก๊าซ NG 3. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามคำสั่งของของผู้บัญชาการผู้ปฏิบัติการ
8. ทีมควบคุมShutter (Production)	1. ควบคุมการปิด-เปิด ของ Shutter โรงงานเพื่อป้องกันหรือชะลอการลุกลามของเพลิง 2. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามคำสั่งของ ของ Foreman HP
9. ทีมปฐมพยาบาลและค้นหา (Production)	1. ประเมินอาการของผู้บาดเจ็บ ความรุนแรง สภาพและสารเคมีที่เกี่ยวข้อง โดยอาจใช้เอกสาร SDS ประกอบการพิจารณา 2. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ 3. แจ้ง Foreman SR หากผู้บาดเจ็บมีอาการรุนแรงและจำเป็นต้องส่งโรงพยาบาลภายนอก 4. ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลที่มีการส่งต่อผู้บาดเจ็บไปรักษา 5. ทำการค้นหาผู้สูญหายในระหว่างการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินตามคำสั่งของ Foreman SR
10. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ต้องกระจายละเอียดของเหตุการณ์ 2. เมื่อสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น ต้องตรวจสอบจุดเกิดเหตุจากแผนสัญญาณว่าอยู่บริเวณใด 3. รับประทานอาหารที่พื้นที่ที่เกี่ยวข้องตาม Emergency Contact Route 4. สั่งการให้ รปภ. ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุเข้าไปยังสถานที่เกิดเหตุร่วมกับหัวหน้างานแผนกผลิต (กรณีที่เกิดนอกเวลาทำงานปกติ) 5. ป้องกันมิให้ผู้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงงานจนได้รับอนุญาต 6. ร่วมตรวจเช็คจำนวนของผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อที่จุดรวมพลโดยประสานงานร่วมกับหัวหน้างานแผนกผลิต 7. อำนวยความสะดวกต่อรถดับเพลิง รถพยาบาล และหน่วยงานสนับสนุนภายนอก (ถ้ามี) ที่เข้ามาช่วยเหลือ 8. รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตโรงงาน

Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 10	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	---------	-------------------------	----------------

5.15 แผนเตรียมความพร้อมและการตอบสนองภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุรั่วไหลของ HCl, P-Cu และ S-Zn จาก Tankfarm



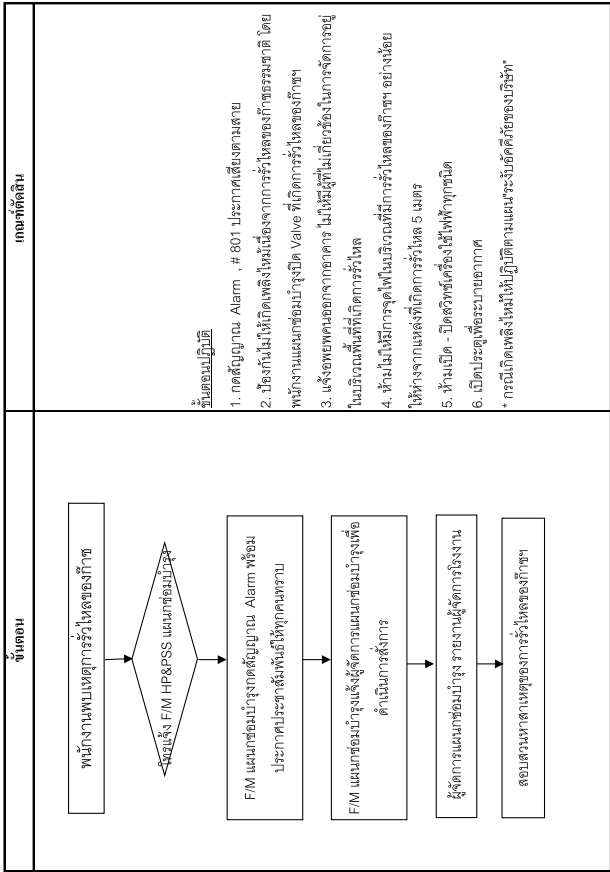
* หมายเหตุ : หากเกิดอาการทำงานปกติ ผู้พบเหตุแจ้งให้แผนแผนผลิต เพื่อแจ้งต่อไปให้แผน HP&PSS แผนความพร้อมสู้รบ

Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 11	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	---------	-------------------------	----------------

- 5.16 ขั้นตอนการปฏิบัติการเก็บกู้และฟื้นฟูสารเคมีรั่วไหลจาก Tankfarm
- 5.16.1 ทีมสกัดกั้นน้ำเสีย นำกระสอบทรายทำเชือกกันป้องกันการไหลออกนอกโรงงาน
- 5.16.2 ทีมควบคุมระบบ Tankfarm ลงม PPE เข้าไป Shut off valve
- 5.16.3 ทีมสกัดกั้นน้ำเสียทำการเก็บกู้และฟื้นฟู โดยสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อม ได้แก่ ชุดป้องกัน, รองเท้าบูท, หน้ากาก, แวนตา, ถุงมือ น้ำทรายแห้ง หรือปูนขาวเพื่อรวมเข้ากับสารเคมีที่หกหล่น
- 5.16.4 ทีมสกัดกั้นน้ำเสียทำการเก็บกู้และฟื้นฟูตกทรายที่เป็นก้อนสารเคมีขึ้นได้ในภาชนะที่จัดเตรียม และทำความสะอาดพื้นที่
- 5.16.5 ติดป้ายชื่อสารเคมีที่ภาชนะ แล้วนำจัดเก็บที่ Wastehouse

Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 12	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	---------	-------------------------	----------------

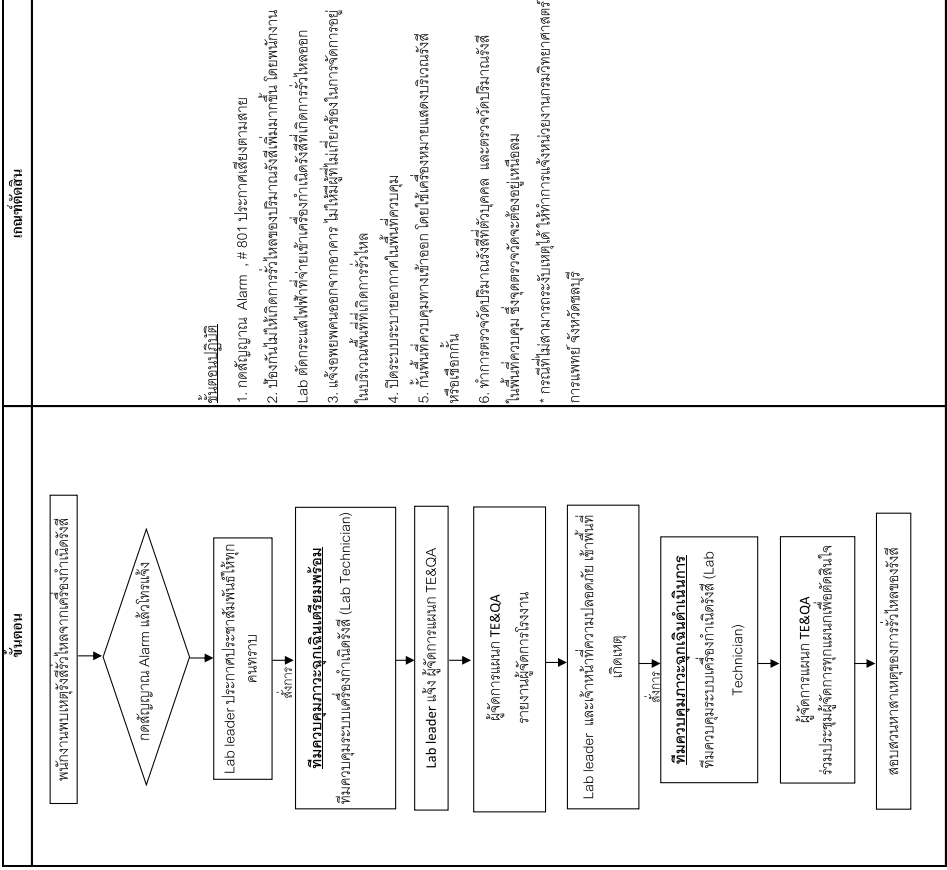
5.17 แผนการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองภาวะฉุกเฉินกรณีการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ ซึ่งอาจทำให้เกิดเพลิงไหม้



* หมายเหตุ : หากเกิดนอกเวลาทำงานปกติ ผู้พบเหตุแจ้งไฟไหม้แผนผลิต เพื่อแจ้งต่อไปให้แผน HP&PSS แผนซ้อมบ่มารุ่น

Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 13	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	---------	-------------------------	----------------

5.18 แผนการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการรั่วไหลของรังสี จากห้อง Lab (เครื่อง X-Ray)



* หมายเหตุ : หากเกิดนอกเวลาทำงานปกติ ผู้พบเหตุแจ้งไฟไหม้แผนผลิต เพื่อแจ้งต่อไปผู้จัดการแผน TE&QA

Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 14	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	---------	-------------------------	----------------

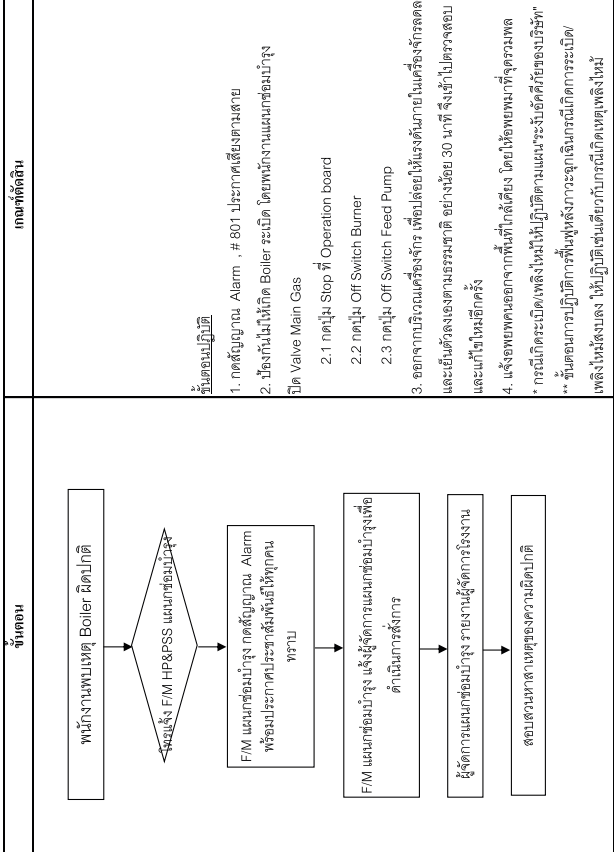
5.19 ขั้นตอนการปฏิบัติการที่พบการรั่วไหลของรังสี

- 5.19.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับปฏิบัติการรังสีในพื้นที่ห้อง Lab ซึ่งจุดตรวจวัดจะต้องอยู่เหนือลม
- 5.19.2 ทำการตรวจปริมาณรังสีที่ตัวบุคคล อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ออกมาจากพื้นที่ควบคุม
- 5.19.3 เมื่อพบว่าเครื่องกำเนิดรังสี อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับการใช้รังสีเกิดความเสียหาย ขำรุุด หรือแตกร้าว ซึ่งอาจก่อให้เกิดการรั่วไหลของรังสีได้ ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้หยุดเครื่องโดยทันที และให้ดำเนินการซ่อม

5.19.4 กรณีที่ไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการให้ทำการแจ้งหน่วยงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จังหวัดชลบุรี

Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 15	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	---------	-------------------------	----------------

5.20 แผนการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองภาวะฉุกเฉินกรณีเกิด Boiler Emergency



* หมายเหตุ : หากเกิดนอกเวลาทำงานปกติ ผู้พบเหตุแจ้งไฟร์แมนแผนผลิต เพื่อแจ้งต่อไฟร์แมน HP&PSS แผนซ่อมบำรุง

Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 16	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	---------	-------------------------	----------------

6. แผนภูมิการปฏิบัติงาน
ไม่มี
7. แบบฟอร์มที่ใช้ในมาตรฐาน

7.1 Checklist การตรวจนับพนักงานที่จุดรวมพล (แบบฟอร์ม No.1)

7.2 แบบประเมินผลการซ่อมแผนฉุกเฉิน (แบบฟอร์ม No.2)

7.3 Organization แผนระดับภัย แผนระดับที่ 1 (แบบฟอร์ม No.3)

7.4 Organization แผนระดับสารเคมีรั่วไหลที่ Tankfarm (แบบฟอร์ม No.4)

7.5 Organization แผนระดับก๊าซธรรมชาติรั่วไหล (แบบฟอร์ม No.5)

7.6 Organization แผนระดับรังสีรั่วไหลที่ Lab room (แบบฟอร์ม No.6)

7.7 Organization แผนระดับ Boiler Emergency (แบบฟอร์ม No.7)

8. อยากรู้การจัดเก็บบันทึก

ลำดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาการจัดเก็บ (ปี)
1	(09)01-GL No.30 Form No.1	Checklist การตรวจนับพนักงานที่จุดรวมพล	5 ปี
2	(09)01-GL No.30 Form No.2	แบบประเมินผลการซ่อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	5 ปี
3	09)01-GL No.30 Form No.3	Organization แผนระดับภัย แผนระดับที่ 1	5 ปี
4	(09)01-GL No.30 Form No.4	Organization แผนระดับสารเคมีรั่วไหลที่ Tankfarm	5 ปี
5	(09)01-GL No.30 Form No.5	Organization แผนระดับก๊าซธรรมชาติรั่วไหล	5 ปี
6	09)01-GL No.30 Form No.6	Organization แผนระดับรังสีรั่วไหลที่ Lab room	5 ปี
7	09)01-GL No.30 Form No.7	Organization แผนระดับ Boiler Emergency	5 ปี


Guideline No. : (09)01-GL No.30	Approval No.	GL-1613	Page 17	Revised Date 2020.10.14	Revision No. 5
---------------------------------	--------------	---------	---------	-------------------------	----------------

9.ประวัติการแก้ไข Guideline


วันเดือนปี	หน้า - ย่อหน้า	แก้ไข	เหตุผลในการจัดทำขึ้นใหม่, แก้ไข, กำจัด
2020.10.14	ข้อ 5.8, หน้า 3	เพิ่มเติม	-การทบทวนหลังการฝึกซ้อมแผนฯ
	ข้อ 5.15, หน้า 10	เพิ่มเติม	-การใช้สัญญาณ Alarm signal case สารเคมี
	ข้อ 5.17, หน้า 12	เพิ่มเติม	-การใช้สัญญาณ Alarm signal case NG
	ข้อ 5.18, หน้า 13	เพิ่มเติม	-การใช้สัญญาณ Alarm signal case รังสี
	ข้อ 5.20, หน้า 15	เพิ่มเติม	-การใช้สัญญาณ Alarm signal case Boiler

บริษัท อาโอยาม่าไทย จำกัด		รหัส SEI-EMC-03
วิธีปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)		แก้ไขครั้งที่ 00
เรื่อง การทอเบรคต้องการทกรั่วไหลของสารเคมีและน้ำกัน		หน้า 1/2
		บังคับใช้วันที่ 21/7/10
UNCONTROLLED DOCUMENT		
วิธีปฏิบัติ		
1 ผู้จัดการแผนกและหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบในการจัดเก็บสารเคมี ต้องทำให้มีความเข้าใจว่า		
1.1 พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี จะต้องได้รับคอบรมที่เหมาะสมเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี น้ำมัน และการควบคุมการทกรั่วไหล		
1.2 จัดให้มีการอบรมป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและวัสดุอันตรายกับสารเคมีหรือน้ำมันอย่างเพียงพอ และเหมาะสม		
1.3 จัดให้มีการระบอบของภาชนะอย่างเหมาะสมในบริเวณที่มีการใช้สารเคมี และการจัดเก็บสารเคมี		
1.4 จัดให้มีการนำ MSDS (Material Safety Data Sheet) ใช้ในจุดที่เหมาะสม กับการใช้สารเคมีดังกล่าว		
1.5 จัดให้มีการวัดระดับ หรือสารเคมีดูดซับ (Absorbents) ตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ และทำการกำจัดไว้ในที่สะดวก เพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทั่วถึง		
2 กรณีที่มีการทกรั่วไหลไม่รุนแรง ให้พนักงานที่รับผิดชอบ ใช้เสื้อยหรือเสื้อคลุมดูดซับ เช็ดให้สะอาด นำวัสดุดูดซับไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง "การกำจัดขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้งาน" (SEP-OPC-01) และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป		
3 กรณีที่มีการทกรั่วไหลรุนแรง พนักงานหรือผู้พบเห็นสารเคมี หรือน้ำมันหกรั่ว หรือต้องทำการปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อไม่ให้ผู้อื่นเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ ให้ผู้จัดการแผนกหรือหัวหน้าส่วน หรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่ขณะนั้นนำตัวผู้ที่ได้รับบาดเจ็บออกนอกบริเวณนั้นก่อน พร้อมทั้งทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนส่งโรงพยาบาล		
4 ผู้จัดการแผนก หรือหัวหน้าส่วน ที่รับผิดชอบ จะต้องทำการป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี หรือน้ำมัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้ามีระบบระบายน้ำอยู่ในบริเวณนั้น จะต้องไม่ให้สารเคมีหรือน้ำมันไหลออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ พร้อมทั้งแจ้งเหตุการณ์ให้กองช่างและนักดับเพลิงทราบ		
5 ผู้จัดการหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบ จะต้องให้มีการทำความสะอาดสารเคมี หรือน้ำมันที่หกรั่วไหล โดยใช้เสื้อคลุมดูดซับหรือวัสดุที่เหมาะสมที่ถูกจัดเตรียมไว้ ซึ่งวัสดุดูดซับ จะต้องถูกบรรจุลงในภาชนะปิดสนิท เพื่อการนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง "การกำจัดขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้งาน" (SEP-OPC-01)		


บริษัท อาโอยาม่าไทย จำกัด		รหัส SEI-EMC-03
วิธีปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)		แก้ไขครั้งที่ 00
เรื่อง การทอเบรคต้องการทกรั่วไหลของสารเคมีและน้ำกัน		หน้า 2/2
		บังคับใช้วันที่ 21/7/10
UNCONTROLLED DOCUMENT		
8 ผู้จัดการแผนก หรือหัวหน้าส่วน รายงานให้ EMR รับทราบโดยทอกรณและยึดลงใน แบบฟอร์ม " ใบขอให้มีการแก้ไขและป้องกัน " (CARPAR) (EF-AUD-05) พร้อมทั้งส่งหาแผนกของกรร่วไหล และวางแผนทางแก้ไขและป้องกัน ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ		
9 EMR และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ติดตามผลการแก้ไขและป้องกัน และสรุปปิดในใบ CARPAR โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง " การแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด " (EP-NCR-02)		
10 การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายหลังการเกิดเหตุ EMR หรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมสำรวจสภาพที่เกิดเหตุ ให้ทำการปิดกั้นไม่ให้มีการหลุดรอดของสารเคมี หรือน้ำมันออกสู่ภายนอกไปสู่อากาศหรือพื้นที่สาธารณะ โดยการจัดควบคุมไม่ให้เข้าถึงทำความสะอาดแล้ว ให้ไม่นำไปเก็บไว้ในที่ที่เหมาะสมเพื่อรอการนำไปกำจัด โดยบริษัทผู้รับเหมา ส่วนวัสดุดูดซับสารเคมี สำหรับวัสดุที่นำมาช่วยดูดซับ/เช็ด ต้องบรรจุในภาชนะที่มีฝาปิดสนิท แล้วนำไปทิ้งเป็นขยะอันตราย		

	ระเบียบปฏิบัติงาน (ENVIRONMENT PROCEDURE)		เลขที่เอกสาร : EP-SA-002
			วันที่ใช้ : 29/10/2561
	ชื่องาน : การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน		แก้ไขครั้งที่ : 2
	Emergency preparedness and control		หน้าที่ : 1 ของ: 4


- 6.2 มบเตรียมความพร้อมและรับมือภัยพิบัติและอุบัติเหตุ
- 6.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการดำเนินงานดำเนินการจัดหา จัดเตรียมและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือในการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือ ใช้งาน สามารถนำมาใช้งานได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ก่อให้เกิดอันตราย
 - ภาษาสื่อสารที่เข้าใจร่วมกันในการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ก่อให้เกิดอันตราย
 - กระดานขาว เชือก เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์บนถัง
 - วัตถุอันตราย เช่น ทราย ซีเมนต์และเศษผ้า
 - ผระกาศปก
 - ไม้กวาด
 - ไม้ถูพื้น
 - ผ้า
- 2.) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจัดให้มีการฝึกอบรมและปฏิบัติตามแผนการควบคุมและรับมือเหตุฉุกเฉินสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ก่อให้เกิดอันตรายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการดำเนินงานดำเนินการทบทวนแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ก่อให้เกิดอันตรายหลังจากการฝึกซ้อม
- 6.2.2 การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ก่อให้เกิดอันตรายเมื่อพนักงานพบเห็นสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ก่อให้เกิดอันตราย
- 1.) กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ก่อให้เกิดอันตรายเล็กน้อย
 - 1.1 ให้ใช้วัตถุดูดซับ(เศษผ้า)ทำการซับสารเคมีหรือวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหลในปริมาณเล็กน้อย
 - 1.2 ก่อนเข้าทำการดูดซับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหลให้พนักงานคนดังกล่าวสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้รีบร้อย ดึงมี จมูกมิด แวนดา หน้ากากหรือผ้าปิดจมูก และร้องทำนัยกับ 1.3 ซึ่งวัตถุดูดซับที่ใช้แล้วลงในถังขยะอันตราย(สีแดง)เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
 - 1.4 ดำเนินการแจ้งให้หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
 - 1.5 หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุเพื่อหาวิธีการป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ

	ระเบียบปฏิบัติงาน (ENVIRONMENT PROCEDURE)		เลขที่เอกสาร : EP-SA-002
			วันที่ใช้ : 29/10/2561
	ชื่องาน : การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน		แก้ไขครั้งที่ : 2
	Emergency preparedness and control		หน้าที่ : 2 ของ: 4

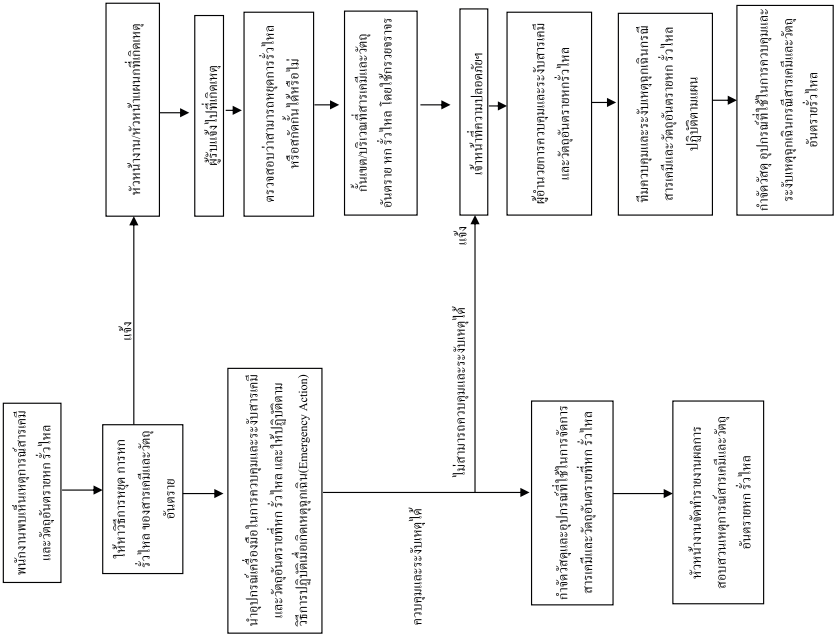
- 2.) กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ก่อให้เกิดอันตรายมาก
- 2.1 พนักงานที่เห็นเหตุการณ์ให้พยายามหาวิธีการหยุดการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตรายพร้อมกับดำเนินการแจ้งให้หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
 - 2.2 เมื่อหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข่าวให้รีบดำเนินการเข้าไปยังจุดเกิดเหตุโดยเร็วเพื่อทำการตรวจสอบและพยายามกันเขตหรือบริเวณที่สารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหล โดยให้วางทรายตั้งวางไว้ไว้ครอบรอบ
 - 2.3 หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาดำเนินการหยุดการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตรายโดยปฏิบัติตามคำแนะนำที่ระบุไว้ใน เอกสารข้อมูลและเ็ยของสารเคมีอันตราย (MSDS) ของสารเคมี
- ก. ถ้าหากสามารถควบคุมและระงับเหตุได้
1. ดำเนินการจัดการทั้งวัตถุดูดซับที่ใช้แล้วลงในถังขยะอันตราย(สีแดง)เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
 2. หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุเพื่อหาวิธีการป้องกันแก้ไข
- ข. ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถควบคุมและระงับเหตุได้ ให้ปฏิบัติตามข้อต่อไปนี้
- 3.) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหล และไม่สามารถสกัดกั้นไว้ได้ แจ้งปล. แจ้งพล. แจ้งผู้ควบคุมอาคารคนๆ หัวหน้าชุดปฏิบัติการควบคุมเหตุ กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหล
 - 4.) หน่วยจัดการกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหล เข้าดำเนินการจัดการกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหลโดยปฏิบัติ ตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย(MSDS)ของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหล โดยใช้ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เตรียมไว้อย่างเหมาะสม
 - 5.) ในกรณีที่สารเคมีและวัตถุอันตรายเป็นสารไวไฟ และในขณะที่รั่วไหลได้เกิดการลุกไหม้ขึ้น หน่วยดับเพลิงต้องทำการดับเพลิง โดยให้อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมตามการเตรียมพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินเพลิงไหม้
 - 6.) หน่วยจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหล จะทำหน้าที่กักจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหลภายหลังจากหน่วยดับเพลิงได้ดำเนินการเสร็จแล้ว โดยปฏิบัติการกักจัดการเคมีตามที่จะระบุไว้ใน MSDS
 - 7.) เมื่อพนักงาน ได้รับทราบเจ็บ หรือได้สัมผัสกับสารเคมีและวัตถุอันตราย หน่วยปฐมพยาบาลทันทีที่ปฐมพยาบาลและนำส่งสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง
- 6.2.3 การปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหล
- 1.) ให้หน่วยจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ดำเนินการกักจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหล โดยให้ปฏิบัติตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ระบุไว้
 - 2.) ให้ผู้ดูแลฝ่ายที่เกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหล ร่วมกันเขียนบันทึกความปลอดภัยสอบสวน หาสาเหตุของการเกิดสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ไหล พร้อมทั้งทำรายงานผลการสอบสวน
 - 3.) นำวัตถุดูดซับที่ใช้จนแล้ว ไปกำจัดตามที่ระบุไว้ในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS)

	ระเบียบปฏิบัติงาน (ENVIRONMENT PROCEDURE)		เลขที่เอกสาร : EP-SA-002
			วันที่ : 29/10/2561
	ชื่องาน : การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน		แก้ไขครั้งที่ : 2
	Emergency preparedness and control		หน้าที่ : 3 ของ : 4

- 4.) กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำต้องป้องกันไม่ให้น้ำที่ผสมสารเคมีและวัตถุอันตรายระบายออกสู่ภายนอกโรงงานให้น้ำที่ปนเปื้อนน้ำที่ปนเปื้อนไปบำบัดตามระบบปฏิบัติการจัดการขยะ (EP-SA-005) โดยการกั้นไม่ให้ระบายออกนอกโรงงาน
- 5.) ผู้ที่ทำงานที่ในการจัดการกับสารเคมีและวัตถุอันตรายทุกคน จะต้องชำระร่างกายให้สะอาด รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หก รั่วไหล ต้องได้รับการชำระล้าง เพื่อป้องกันการปนเปื้อนด้วยทุกครั้ง
- 6.) จัดการของเสียที่เกิดขึ้นตามข้อกำหนดใน MSDS (Material Safety Data Sheet) ของสารนั้นๆ

	ระเบียบปฏิบัติงาน (ENVIRONMENT PROCEDURE)		เลขที่เอกสาร : EP-SA-002
			วันที่ : 29/10/2561
	ชื่องาน : การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน		แก้ไขครั้งที่ : 2
	Emergency preparedness and control		หน้าที่ : 4 ของ : 4

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อสารเคมีและวัตถุอันตรายหก รั่วไหล





GKN Driveline (Thailand) Ltd.

Procedure: EHS-P-026	Page 1 of 7
<div></div>	Effective Date: 18 May 2018
<div></div>	Revision: 3

Chemical Spill Control Procedure

การจัดการสารเคมีรั่วไหล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกคนรู้วิธีการจัดการเมื่อมีสารเคมีรั่วไหล ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวัง และปลอดภัย
3. เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงอันตรายที่จะได้รับจากสารเคมี
4. เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

ขอบข่ายเอกสาร

เอกสารฉบับนี้ถือเป็นข้อปฏิบัติสำหรับทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัทและอ้างอิงเอกสาร SDS ของสารเคมีที่มีใช้ในการทำงาน

ความรู้เบื้องต้น

1. พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในจุดที่มีสารเคมีรั่วไหล จะต้องทำการปฏิบัติหน้าที่ที่พบเห็น
2. เมื่อมีการพบเห็นสารเคมีรั่วไหล ในจุดอื่นๆ ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบในพื้นที่รับทราบทันที
3. หัวหน้างานที่รับผิดชอบในพื้นที่จะต้องเตรียมอุปกรณ์เพื่อความพร้อมในการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ของสารเคมีรั่วไหล และอุปกรณ์ต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ในการจัดการ
4. อุปกรณ์ที่บรรจุสารเคมี จะต้องมีการรองรับ หรือพื้นที่ที่สามารถกำจัดของแข็งของสารเคมีรั่วไหลของสารเคมีได้

วิธีปฏิบัติ

1. เมื่อพบสารเคมีรั่วไหล
 - 1.1 จะต้องประเมินอันตรายของสารเคมีที่รั่วไหลว่าเป็นสารชนิดใด และพิจารณาเส้นทางสารเคมีรั่วไหล
 - 1.2 ดูทิศทางลม ต้องมั่นใจว่าไม่เข้าไปยังการรั่วได้ทิศทางลม
 - 1.3 กันพื้นที่ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป (กรณีรั่วไหลรุนแรงและปริมาณมาก)
 - 1.4 สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่ระบุใน SDS ของสารเคมีนั้น
2. ทำการหยุดยั้ง การรั่วไหลของสารเคมีทันที หรือแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบ
3. หัวหน้างานที่รับผิดชอบ ทำการกำจัดด้วยการจัดเก็บสารเคมี ด้วยอุปกรณ์รองรับที่จัดไว้ DAR No.18/431

EHS-P-026

Revision No.03

Effective Date: 2018-05-18

4. หากมีการหกรั่วไหลของสารเคมี จะต้องทำการเก็บกวาดให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็ว โดยการ ใช้เศษผ้ามาซับ หรือน้ำยาซับซึมไปตรงเพื่อดูดซับสารเคมีให้แห้ง ถ้าหากมีปริมาณที่มากกว่าตามคิดตร ให้นำรถมาดูดและจับด้วยเศษผ้าหรือซีลเพื่อไม่ให้แห้ง
5. เศษผ้าหรือซีลเมื่อใช้แล้วให้นำไปทิ้งในถังขยะอันตรายที่เตรียมไว้
6. ตรวจสอบสภาพของสารเคมีรั่วไหลของสารเคมี แล้วทำการเก็บทิ้งทันที และดำเนินการหาวีการป้องกัน
7. กรณีเหตุการณ์ฉุกเฉินเมื่อสัมผัสกับสารเคมีนี้ให้นำไปปฏิบัติตาม SDS หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

EHS-P-026

Revision No.03

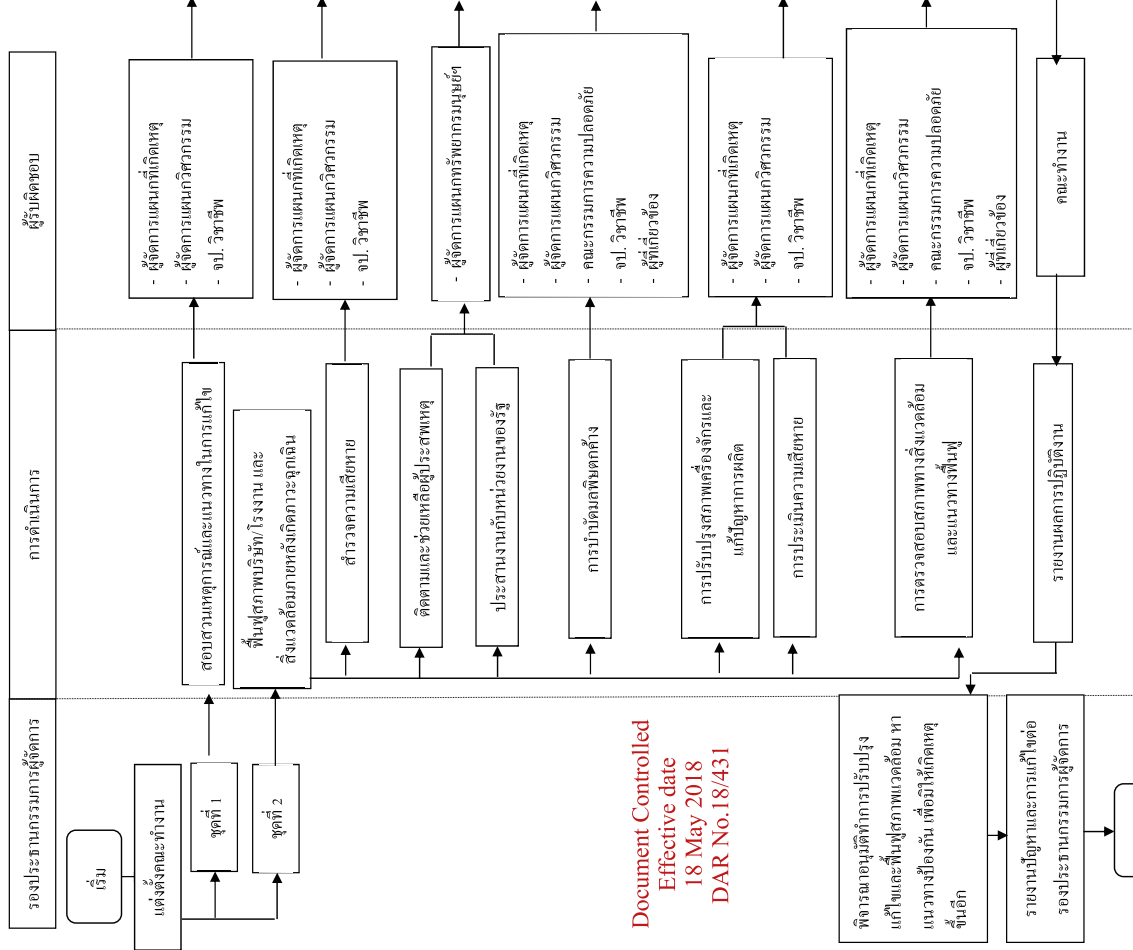
Effective Date: 2018-05-18

แผนการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร


คณะกรรมการ	ผู้รับผิดชอบ
จุดที่ 1 สอดส่องดูแลการดำเนินงานภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ระดับวิชาชีพ
จุดที่ 2 พื้นที่สภาพบริษัทและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนก ที่เกิดเหตุผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ระดับวิชาชีพ
1. สำนวนความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์
2. การติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนก ที่เกิดเหตุผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ระดับวิชาชีพผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์
4. การบำบัดมลพิษที่ตกค้าง	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุผู้จัดการแผนกวิศวกรรม/ซ่อมบำรุงผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. การปรับปรุงสภาพเครื่องจักร และแก้ไขปัญหการผลิต	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุผู้จัดการแผนกวิศวกรรม/ซ่อมบำรุงผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. การประเมินความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุผู้จัดการแผนกวิศวกรรม/ซ่อมบำรุงผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. การตรวจสอบสภาพทางสิ่งแวดล้อม และหาแนวทางฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุผู้จัดการแผนกวิศวกรรม/ซ่อมบำรุงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ระดับวิชาชีพผู้ที่เกี่ยวข้อง

Document Controlled
Effective date
18 May 2018
DAR No.18/431

Flowchart การปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร



<div>DMK No. TSSE-MS-9002</div> <div>Rev. 1.2</div> <div>DMK No. 116116</div> <div>Effective Date: 15.11.19</div> <div>Page 6 of 19</div>		<div>แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน</div>	
<div>ตำแหน่งหน่วยปฏิบัติการ</div> <div>ผู้ให้การสนับสนุนและบริการ (Supporting and Service Team)</div>	<div>บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้</div> <div>ผู้แจ้งการฉุกเฉิน</div> <div>ในภาวะฉุกเฉิน</div> <div>เมื่อได้รับแจ้งเหตุ "ประกาศภาวะฉุกเฉิน" ไปยังบริการขนส่งสินค้า ทีมสนับสนุนและจัดการ ทีมปฐมพยาบาลฉุกเฉิน</div> <div>จัดอุปกรณ์สื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์, โทรศัพท์, วิทยุ, โทรศัพท์, รถบรรทุกพนักงาน ให้พร้อมใช้งาน</div> <div>เมื่อมีการจัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</div> <div>ให้การสนับสนุนเครื่องใช้ หรืออาหาร รถฉุกเฉิน จัดหาอุปกรณ์ฉุกเฉินที่จำเป็นต่อการใช้งาน</div> <div>ให้เพียงพอสั่งซื้อ และเตรียมพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉินไม่สามารถจ่ายได้</div> <div>จัดซื้อวัสดุเครื่องมือซ่อมแซม เจ้าหน้าที่พร้อมวัสดุเข้ามาภายในโรงงาน</div> <div>เตรียมงบประมาณ เครื่องสำรองไฟในกรณี EOP ร้องขอ</div> <div>ภายหลังภาวะฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินด้วยอาหาร มุ่งสู่ปฏิบัติงานบูรณาการในผู้โรงงาน</div> <div>ประสานงานกับหน่วยงานราชการ</div> <div>จัดเก็บอุปกรณ์สำนักงานที่ปลอดภัยไปใช้งานต่อจนสำรวจความเสียหาย</div> <div>ประสานงานกับบริษัทประกันภัย (ถ้ามี)</div>	<div>หน้าที่ความรับผิดชอบ</div> <div>ในภาวะปกติ</div> <div>ศึกษาข่าวความเสียหายในเทคโนโลยีการดับเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุและการควบคุม</div> <div>สารเคมีรั่วไหล รวมถึงความปลอดภัยของพนักงาน (พื้นที่) และพื้นที่ที่น้ำระเหย</div> <div>ศึกษาการใช้สารเคมี เครื่องมือดับเพลิงให้มีความทันสมัย</div> <div>ตรวจสอบและปรับปรุงความปลอดภัยเพิ่มเติม</div> <div>ในภาวะฉุกเฉิน</div> <div>ผู้ได้รับแจ้งเหตุ ให้ไปปฏิบัติทันทีที่จุดนัดพบการดับเพลิงได้สังเกตการณ์ผู้ใช้งาน</div> <div>ค้นหาพื้นที่อันตราย (ในพื้นที่ที่คิดค้น) ประเมินสถานการณ์เสี่ยงใช้ดูการดับ และ ฝึกอบรม</div> <div>ศึกษาแผนดับเพลิง</div> <div>หาพื้นที่ที่ดับเพลิง พนักงานดับเพลิงของทีมงาน "จัดการควบคุมภาวะฉุกเฉิน"</div> <div>แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานฉุกเฉินที่ติดต่อเพื่อติดต่อ (ถ้ามี) (ถ้ามี)</div> <div>ตรวจสอบภาวะฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน</div> <div></div>	

DMK No. TSSE-MS-9002		Rev. 1.2	DMK No. 116116	Effective Date: 15.11.19	Page 6 of 19
		แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน			
ตำแหน่งหน่วยปฏิบัติการ	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้				
	หน้าที่ความรับผิดชอบ				
ทีมดับเพลิง (Fire Fighting Team)	ในภาวะปกติ				
	ในภาวะฉุกเฉิน				
ทีมอพยพ (Evacuate Team)	ในภาวะปกติ				
	ในภาวะฉุกเฉิน				



แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

<p>ด้านงบประมาณ/หน่วยปฏิบัติการ</p>	<p>พนักงานที่มีความรับผิดชอบตามแผนปีงบประมาณและวัตถุประสงค์หลักมี</p> <p>► ในภาวะฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเป็นผู้ที่เห็นเหตุการณ์ ให้ทำการบันทึกสิ่งก่อเหตุ โดยให้ผู้ทราบเหตุการณ์ที่มีอยู่บริเวณใกล้เคียง - ลงบันทึกไว้ โดยออกจดข้อความโดยเร็ว โดยให้ผู้ทราบปะชุน ทักไปตามต้นแบบของผู้นำโดยทันที - ยืนยันโดยทันทีทันที โดยปฏิบัติจนต้นแบบนำไปในการขอพบ - ยืนยันทันทีเข้าไปในอาคารทันที จะด้วยเหตุสุดโต่งตาม - การรวมตัวผู้รู้รวมพบ คือวิธีสังเกตและแผนเพื่อระดมกำลังการตรวจเชิงป้องกัน <p>ของทั้งหมดนี้เพิ่มอาชพ</p> <p>► ภายหลังภาวะฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจเช็คความถูกต้องของอุปกรณ์ของไปส่วนที่รับผิดชอบตามแผนผู้รู้ถึงปัญหา - จัดหนังสือแจ้งผู้รู้จากแผน เพื่อให้ท่านไปผู้รู้สภาพโดยเร็ว
-------------------------------------	---

8. **ข้อเสนอการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้**

- 8.1. หมิ่นประมาทผู้ขึ้นศาลอาญ ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 8.1.1. วิทยาการเทคโนโลยีของสังคมยุคใหม่ได้เปลี่ยนแปลงสังคมของมวลมนุษย์ให้ก้าวหน้ามากขึ้น การกระทำที่ผิดของสังคมยุคใหม่ได้เปลี่ยนแปลงสังคมของมวลมนุษย์ให้ก้าวหน้ามากขึ้น
 - 8.1.2. กฎหมายเทคโนโลยีของสังคมยุคใหม่ได้เปลี่ยนแปลงสังคมของมวลมนุษย์ให้ก้าวหน้ามากขึ้น
 - 8.1.3. แจ้งเหตุให้รู้ความผิดในทันทีที่ผิด หรือ โทรศัพท์ภายในเบอร์ 103 ประชาสัมพันธ์ หรือเบอร์ 103 ประชาสัมพันธ์ หรือเบอร์ 103 ประชาสัมพันธ์
- สถานที่เกิดเหตุ
- ลักษณะการเกิดเหตุของคดีอาญ
- 8.2. หัวหน้างานแจ้งเหตุไปยัง ผู้บริหารศาลอาญและคดีอาญ (EAM)
- 8.3. หัวหน้างานแจ้งเหตุไปยังผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหัวหน้างานที่แจ้งเหตุหรือโทรศัพท์ภายในเบอร์ 103 ประชาสัมพันธ์ หรือเบอร์ 103 ประชาสัมพันธ์ หรือเบอร์ 103 ประชาสัมพันธ์
- 8.3.1. ไปแจ้งผู้เกี่ยวข้องและประเมินสถานการณ์
- ลักษณะคดีอาญของคดีอาญ
- ความรุนแรงของคดีอาญ (การดูแลของฝ่ายนิติบัญญัติ)
- 8.3.2. ประเมินความรุนแรงของคดีอาญ และพิจารณาถึงผลกระทบในการดำเนินคดีอาญ
- 8.4. ผู้ดูแลคดีอาญและคดีอาญ (EAM)
- 8.4.1. ไปแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อประเมินสถานการณ์
- 8.4.2. จัดทำแผนการดำเนินคดีอาญ
- 8.4.3. แจ้งเหตุไปยังผู้เกี่ยวข้องและพิจารณาถึงผลกระทบในการดำเนินคดีอาญ
- 8.4.4. ประเมินคดีอาญ (EAM)
- 8.4.5. ส่งการให้ทราบของคดีอาญไปยังศาลอาญ
- 8.5. พนักงานสอบสวนแจ้งเหตุไปยังผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งพนักงานสอบสวนแจ้งเหตุไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- 8.5.1. แจ้งเหตุไปยังผู้เกี่ยวข้องและพิจารณาถึงผลกระทบในการดำเนินคดีอาญ
- 8.5.2. จัดทำแผนการดำเนินคดีอาญ
- 8.5.3. แจ้งเหตุไปยังผู้เกี่ยวข้องและพิจารณาถึงผลกระทบในการดำเนินคดีอาญ
- 8.5.4. ประเมินคดีอาญ (EAM)
- 8.5.5. ส่งการให้ทราบของคดีอาญไปยังศาลอาญ



แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- 8.6.1 ห้ามขายยาแผนกพืชยาสมุนไพรที่ยังมีฤทธิ์ทางเภสัชวิทยาของบริเวณที่ปลูกตามที่ได้กำหนดในแผนผังบรรณการ

ให้ทราบทันที

8.6.2 ห้ามนำพืชพันธุ์จากสวนแปลงขายให้ทราบทันที

8.6.3 ห้ามจากผลิตภัณฑ์ที่ระงับ (ห้ามดื่มเหล้า) ใช้ในการรับประทานก่อนที่ขึ้นผลิตภัณฑ์จนเต็มจนถึง

9. การประชาสัมพันธ์

เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหาร (ผู้ดำเนินงาน) ในการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสวน ผลของสมุนไพร โดยต้องแจ้งให้

การสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชนทุกแขนงซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

9.1 การให้ข้อมูลข่าวสาร จะต้องให้ด้วยความจริง ดังต่อไปนี้

 - 9.1.1 สาเหตุของการเกิดเหตุ
 - 9.1.2 การแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
 - 9.1.3 ประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหา
 - 9.1.4 เวลาที่ใช้ในการควบคุมสถานการณ์
 - 9.1.5 ความร่วมมือต่อการจัดการกับสถานการณ์
 - 9.1.6 เวลาในการเปิดแหล่งข่าวหรือแหล่งข่าวที่อนุญาตควรประมาณ 30 นาที หลังเวลาที่กำหนด
 - 9.1.7 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือเหตุการณ์ในคราวเดียวและเกิดหรือซ้ำกันเป็นเวลานานหรือจะซ้ำกันตามสมควรและความสะดวกหรือหากเห็นสมควรผู้สื่อข่าวก็ควรเป็นลักษณะของโปรแกรมเฉพาะ

9.2 ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

 - 9.2.1 กรรมการผู้จัดการ
 - 9.2.2 รองกรรมการผู้จัดการ
 - 9.2.3 ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการหรือกรรมการผู้จัดการ
 - 9.3 แนวทางพิจารณาปฏิบัติกับสื่อมวลชน

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน สื่อมวลชนจะมาและเข้าพื้นที่ข่าว แต่เพื่อความสะดวกควรนัดในการ ดังนี้

 - 9.3.1 ให้ใช้ประธานหรือผู้ที่เมื่อประชุมกันเป็นต้นเองและนัดสื่อมวลชนให้อยู่ในสถานที่กำหนด
 - 9.3.2 ให้ใช้พื้นที่บริเวณอาคารมอดอร์ (แปล) หรือพื้นที่ที่ว่าง เพียงแสงและเงา เพื่อให้พื้นที่ซึ่งจะใช้ประโยชน์ใช้ประโยชน์โดยสะดวก

ตลอดจนดำเนินการจราจร

★ พันธกิจของบริษัทต้องให้ข้อมูลข่าวสารได้ ต่อสื่อมวลชน จนกว่าจะได้รับทราบและช่วยกันเป็นทาง

งานฝ่ายบริหารแล้วเท่านั้น

10. การขายและกระจายสวน

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใหม่, ก๊าซ, PCN (Natural Gas) รั่วและเกิด, สารเคมีหรือแก๊สรั่วหรือเกิดเหตุอื่นใด

และ หนึ่งจะได้เกิดและต้องทำการลงนามทุกครั้งที่มีการลงนามทุกครั้งและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดผู้

การป้องกันและจัดการกับภัยและของกรรมและและการลงนามกับผู้ที่เกี่ยวข้องและของเหตุการณ์ ซึ่งเกิด

อำนาจและ ดังนี้

 - 10.1 การขาย
 - 10.2 การขาย
 - 10.3 การขาย
 - 10.4 การขาย
 - 10.5 การขาย
 - 10.6 การขาย
 - 10.7 การขาย
 - 10.8 การขาย
 - 10.9 การขาย
 - 10.10 การขาย
 - 10.11 การขาย
 - 10.12 การขาย
 - 10.13 การขาย
 - 10.14 การขาย
 - 10.15 การขาย
 - 10.16 การขาย
 - 10.17 การขาย
 - 10.18 การขาย
 - 10.19 การขาย
 - 10.20 การขาย
 - 10.21 การขาย
 - 10.22 การขาย
 - 10.23 การขาย
 - 10.24 การขาย
 - 10.25 การขาย
 - 10.26 การขาย
 - 10.27 การขาย
 - 10.28 การขาย
 - 10.29 การขาย
 - 10.30 การขาย
 - 10.31 การขาย
 - 10.32 การขาย
 - 10.33 การขาย
 - 10.34 การขาย
 - 10.35 การขาย
 - 10.36 การขาย
 - 10.37 การขาย
 - 10.38 การขาย
 - 10.39 การขาย
 - 10.40 การขาย
 - 10.41 การขาย
 - 10.42 การขาย
 - 10.43 การขาย
 - 10.44 การขาย
 - 10.45 การขาย
 - 10.46 การขาย
 - 10.47 การขาย
 - 10.48 การขาย
 - 10.49 การขาย
 - 10.50 การขาย
 - 10.51 การขาย
 - 10.52 การขาย
 - 10.53 การขาย
 - 10.54 การขาย
 - 10.55 การขาย
 - 10.56 การขาย
 - 10.57 การขาย
 - 10.58 การขาย
 - 10.59 การขาย
 - 10.60 การขาย
 - 10.61 การขาย
 - 10.62 การขาย
 - 10.63 การขาย
 - 10.64 การขาย
 - 10.65 การขาย
 - 10.66 การขาย
 - 10.67 การขาย
 - 10.68 การขาย
 - 10.69 การขาย
 - 10.70 การขาย
 - 10.71 การขาย
 - 10.72 การขาย
 - 10.73 การขาย
 - 10.74 การขาย
 - 10.75 การขาย
 - 10.76 การขาย
 - 10.77 การขาย
 - 10.78 การขาย
 - 10.79 การขาย
 - 10.80 การขาย
 - 10.81 การขาย
 - 10.82 การขาย
 - 10.83 การขาย
 - 10.84 การขาย
 - 10.85 การขาย
 - 10.86 การขาย
 - 10.87 การขาย
 - 10.88 การขาย
 - 10.89 การขาย
 - 10.90 การขาย
 - 10.91 การขาย
 - 10.92 การขาย
 - 10.93 การขาย
 - 10.94 การขาย
 - 10.95 การขาย
 - 10.96 การขาย
 - 10.97 การขาย
 - 10.98 การขาย
 - 10.99 การขาย
 - 10.100 การขาย

BUK No.TS/HS-BWC

Rev. 12

BUK No. 416/16

Effective Date 15.11.19

Page 16 of 19

แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- 10.2.2 การสอบสวนและตรวจหาต้นตอของกิจกรรมที่ผิดปกติ (ถ้ามี)
- 10.2.3 การสอบสวนและตรวจหาของกลางของสงครามอาวุธสงครามโรงงานอาวุธสงคราม
- 10.2.4 การสอบสวนและตรวจหาของกลางของสงครามอาวุธสงคราม กระบวนการผลิตอาวุธสงคราม ในโลก และสิ่งแวดล้อม (กรณีสารเคมีรั่วไหล)
- 10.2.5 การสอบสวนและตรวจหาของกลางของสงครามอาวุธสงครามที่สำนักงานสาธารณสุข
- 10.2.6 การสอบสวนและตรวจหาของกลางของสงครามอาวุธสงคราม กระบวนการผลิตอาวุธสงคราม
- 10.2.7 ถ้ามี

11. การอพยพ (Evacuation)

เพื่อให้การอพยพเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

บทบัญญัติ ดังนี้

11.1 ผู้ที่หนีภัยจากสงคราม

"ผู้หนีภัยจากสงคราม" (Evacuee) เป็นบุคคลที่ได้รับการบังคับให้หนีภัยจากสงครามโดยสมัครใจหรือโดยบังคับ
พื้นที่ของทหาร และเป็นผู้รวบรวมรายชื่อทั้งหมดในแผนกให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
"ผู้พลัดถิ่น" (Displaced Person) เป็นบุคคลที่พลัดถิ่นจากบ้านเกิดโดยสมัครใจหรือโดยบังคับ
บทบัญญัติข้อนี้ไม่ห้ามการอพยพโดยสมัครใจหรือโดยบังคับ

11.2 วิธีการในการอพยพ

- 1) ให้มีผู้หนีภัยจากสงครามและผู้พลัดถิ่นที่ปลอดภัยและได้รับการคุ้มครอง
และปลอดภัยไปให้พ้นจากอันตราย และรีบอพยพออกจากพื้นที่อันตราย
2) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติและภัยพิบัติอื่น ๆ ในการอพยพ
3) เมื่อมีความจำเป็น "ผู้หนีภัยจากสงคราม" ต้องรีบอพยพออกจากพื้นที่อันตรายและรีบหนีไปโดยปลอดภัย
โดยให้รีบอพยพออกจากพื้นที่อันตราย
4) เมื่อมีความจำเป็น "ผู้หนีภัยจากสงคราม" ต้องรีบอพยพออกจากพื้นที่อันตรายและรีบหนีไปโดยปลอดภัย
ผู้หนีภัยจากสงคราม (Evacuee) ในพื้นที่ของตน สังคม และปฏิบัติ ดังนี้
4.1 การอพยพให้หนีภัยจากสงครามหรือภัยพิบัติอื่น ๆ ของภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดหรือใกล้จะเกิด
จากพื้นที่อันตรายไปโดยปลอดภัยเพื่อให้อยู่รอดปลอดภัย
4.2 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดหรือใกล้จะเกิด
4.3 ห้ามมิให้ใช้วิธีอื่นใด
4.4 ก่อนการอพยพให้แจ้งถึงภัยพิบัติหรือภัยพิบัติอื่น ๆ แก่ผู้หนีภัยจากสงคราม
4.5 ให้ใช้วิธีอื่นใดในการอพยพหรือการอพยพอื่น ๆ ที่เหมาะสม
4.6 กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดหรือใกล้จะเกิด
4.7 ห้ามมิให้หนีภัยจากสงครามหรือภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดหรือใกล้จะเกิด

ผู้หนีภัยจากสงครามและผู้พลัดถิ่น

5) เมื่อผู้หนีภัยจากสงครามและผู้พลัดถิ่นได้หนีภัยจากสงครามหรือภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดหรือใกล้จะเกิด

- 5.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดหรือใกล้จะเกิด
- 5.2 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดหรือใกล้จะเกิด
- 5.3 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดหรือใกล้จะเกิด

7.	DOL No.TS/HS-BWC	Rev. 13	DOL No. 116/16	Effective Date 15.11.19	Page 17 of 19
	<div><div><div></div></div><div>แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน</div></div>				
<div><div>6) "ผู้หนีภัยจากสงคราม" เมื่อได้รับการแจ้งเตือนหรือการแจ้งเตือนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเตือนภัย</div><div>ผู้หนีภัยจากสงครามและผู้พลัดถิ่น</div><div>12. การติดต่อสื่อสาร และการแจ้งเตือน</div><div>12.1 การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน มีดังนี้</div><div>1. โทรศัพท์มือถือ และวิทยุสื่อสาร</div><div>- นายกรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรี</div><div>- นายกรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรี</div><div>- นายกรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรี</div><div>(ตามเอกสารแนบ)</div><div>2. วิทยุสื่อสาร (ถ้ามี)</div><div>3. โทรทัศน์</div><div>4. สื่อสังคม (Twitter)</div><div>12.2 ระบบการแจ้งเตือนภัยในโรงงานอุตสาหกรรม</div><div>1. ระบบการแจ้งเตือนภัยในโรงงานอุตสาหกรรม</div><div>2. ระบบการแจ้งเตือนภัยในโรงงานอุตสาหกรรม</div><div>3. ระบบการแจ้งเตือนภัยในโรงงานอุตสาหกรรม</div><div>13. แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน</div><div>13.1 แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน</div><div>13.1.1 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</div><div>13.1.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</div><div>13.2 แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน</div><div>13.2.1 แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน</div><div>13.2.2 แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน</div><div>13.2.3 แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน</div><div>13.2.4 แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน</div><div>13.3 แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน</div><div>13.3.1 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</div><div>13.3.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</div><div>13.4 แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน</div><div>13.4.1 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</div></div>					

เบอร์ต้าร์พัพถุเงิน (IPP Plant)

[illegible]

เบียร์ไทรศัพทกุลเดิม (ESIE Plant)

[illegible]

			หมายเลขเอกสาร	WI-EHS-01
			ประกาศใช้เอกสาร	11 Oct 21
			แก้ไขครั้งที่	01
แผนฉุกเฉิน				

3.2 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน และระดับความรุนแรง

3.2.1 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน เหตุฉุกเฉินของ บริษัท กัดฟ้า แบ่งตามกิจกรรม วัดอุณหภูมิและอุณหภูมิเครื่องจักรที่นำมาใช้ในการทำงานได้เป็น ดังนี้

- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉิน/อุบัติเหตุขนาดใหญ่
- อันตรายจากการก่อวินาศกรรมและเหตุฉุกเฉิน
- อันตรายจากการแผ่นดินไหว

3.2.2 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแบ่งออกได้เป็น

2 ระดับ คือ

- ระดับที่ 1 เหตุฉุกเฉินจากอันตราย ในระดับที่เริ่มเกิดหรือผู้พบเหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยการประกาศภายในบริษัทฯ โดยใช้โปรแกรมแจ้งเหตุฉุกเฉินที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น ถึงดับเพลิงชนิดมือถือ อุปกรณ์ดับดับสารเคมี น้ำดับ การคัดแยกระบบเชื้อเพลิงสารเคมี โดยเหตุฉุกเฉิน ไม่มีผลกระทบรุนแรง
- ระดับที่ 2 เหตุฉุกเฉินที่บุคลากรของบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้โดยต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น หน่วยงานดับเพลิงWHA อนาคต หรือเทศบาล รวมถึงผู้ที่มีความรู้และอุปกรณ์เฉพาะด้าน เช่น อันตรายจากสารเคมี การกู้ภัย เป็นต้น

4. ผู้ปฏิบัติงาน

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่จัดทำแผนฉุกเฉิน และรับผิดชอบเรื่องการอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
- ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยมีหน้าที่ทบทวนระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบสนองในการฉุกเฉิน
- พนักงานทุกคนในโรงไฟฟ้าปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดในแผนฉุกเฉิน
- เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อผูกขาดสาร ประเมินสถานการณ์ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ดำรงฝ่ายปกครอง เพื่อเตรียมแจ้งสถานการณ์และสื่อสาร กรณีข่าวสารเกิดเหตุไม่สงบหรือเหตุการณ์ใช้กำลัง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยได้ดำเนินการในการดังต่อไปนี้

1. แผนก่อกองเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนตรวจสอบป้องกัน
- แผนการอบรม
- แผนการตรวจตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดฟ้า กัดฟ้า 1 จำกัด และ บริษัท กัดฟ้า กัดฟ้า 2 จำกัด เท่านั้น"

หากมีการเพิ่มข้อเอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

			หมายเลขเอกสาร	WI-EHS-01
			ประกาศใช้เอกสาร	11 Oct 21
			แก้ไขครั้งที่	01
แผนฉุกเฉิน				

2. แผนก่อกองเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนอพยพ
- แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้
- แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- แผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่
- แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรมและเหตุฉุกเฉิน
- แผนฉุกเฉินแผ่นดินไหว

3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

1.แผนก่อกองเหตุฉุกเฉิน

1.1 แผนตรวจสอบป้องกัน

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน บริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจและส่งเสริมการดำเนินงาน ในการป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ในทุกระดับของพนักงานในแผนตรวจสอบป้องกัน ตรวจกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ดำเนินการ งบประมาณ โดยให้ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำแผนงานประจำปี(EHS Master Plan) สำหรับกิจกรรมตรวจสอบป้องกันเหตุฉุกเฉิน เสนอต่อ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัทฯ โดยเฉพาะในการจัดแผนฉุกเฉินจะต้องมีการประเมินผลการซ้อมด้วยเหตุการณ์

1.2 แผนการอบรม

เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ กำหนดให้ ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี หัวข้อตามประเภทของเหตุฉุกเฉินและตามที่จะเกี่ยวข้องกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัยพิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัทฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดฟ้า กัดฟ้า 1 จำกัด และ บริษัท กัดฟ้า กัดฟ้า 2 จำกัด เท่านั้น"

หากมีการเพิ่มข้อเอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงาน	โทรศัพท์ที่
เคเบิลเครื่อง	065-729-2611
บำรุงรักษาเครื่องกด	065-729-2612
บำรุงรักษาเครื่องมือวัด	065-729-2613
บำรุงรักษาไฟฟ้า	065-729-2614

2.1 แผนอพยพ

กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรงในการฝึกดังกล่าว จะมีการประกาศแจ้งให้ทราบโดยมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศให้ดำเนินการอพยพไปจุดรวมพลโดยให้ทุกคนรีบออกจากจุดที่อยู่และไปรวมกันที่จุดรวมพลใกล้เสียง จากนั้นจะมีการตรวจนับจำนวน ว่ามีผู้ใดสูญหายหรือไม่และรีบนำส่งต่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยการเหตุฉุกเฉิน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ทำหน้าที่พิจารณา ตัดสินใจต่อการดำเนินการใดๆในสถานการณ์ ประกาศยกเลิกแผนอพยพ สั่งจัดตั้งทีมสนับสนุน ทีมพยาบาล ทีมช่วยเหลือ หรือ ทีมค้นหา และทีมรับส่งผู้บาดเจ็บ
- ผู้บัญชาการอพยพ คือผู้รับผิดชอบสูงสุดและรับผิดชอบในแต่ละอาคารหรือพื้นที่ทำงาน ทำหน้าที่นำพนักงานผู้รับเหมา ไปยังจุดรวมพล ดำเนินการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ รายงานจำนวนพนักงานหรือบุคคลในส่วนของพื้นที่ตนเองอยู่
- พนักงาน ปฏิบัติตามคำสั่ง เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนหรือประกาศ อย่างเคร่งครัด โดยให้เดินทางไปจุดรวมพลอย่างรวดเร็ว
- ผู้จัดการทีมสนับสนุน ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้หน่วยการเหตุฉุกเฉิน

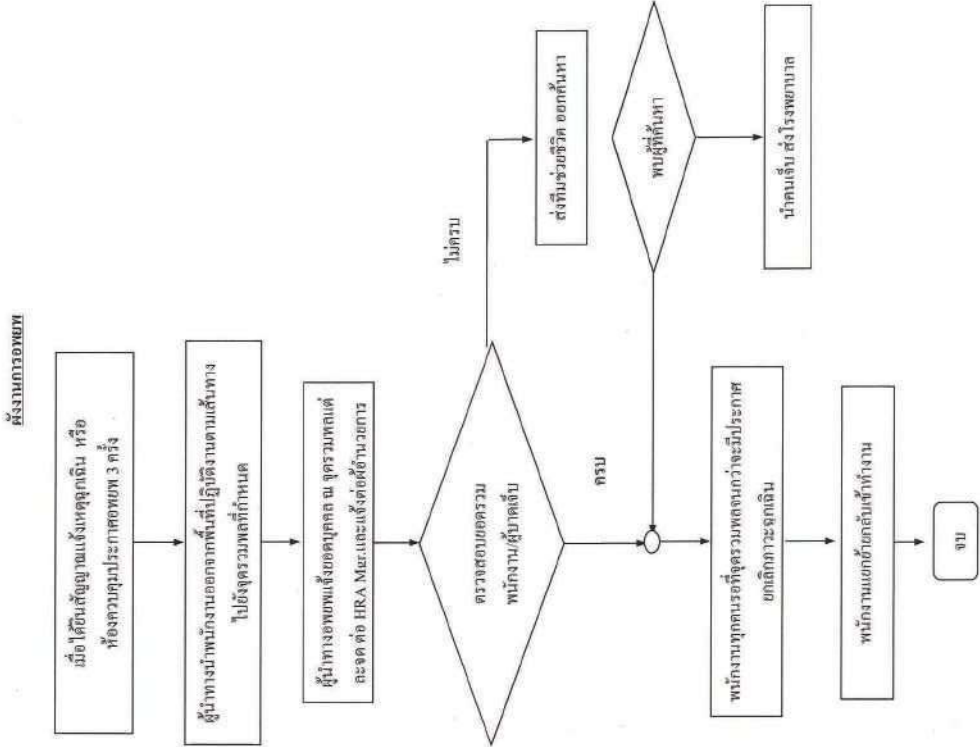
ขั้นตอนอพยพ

- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับเหมาอาคารฉุกเฉินหรือทีมงาน (CCR) ประกาศกระจายเสียง หรือเมดลีย์ฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพล โดยประกาศใช้ความซ้ำ 3 ครั้ง ดังนี้
 - ประกาศเกิดเหตุฉุกเฉิน..... ขอให้ทุกท่านอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพล ใกล้เสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัทส์ ทีเอส 1 จำกัด และ บริษัท กัทส์ ทีเอส 2 จำกัด เท่านั้น”
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

- พนักงาน ผู้รับเหมา หรือ ผู้มาติดต่อ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนและคำสั่งประกาศให้อพยพ พนักงานที่ได้รับแจ้งเตือนเพื่อนพนักงานหรือผู้บัญชาการอพยพ ให้รีบเดินทางไปยังจุดรวมพล ตามที่ประกาศแจ้ง ผู้บัญชาการอพยพจะสั่งออกจากอาคารหรือพื้นที่ ที่เป็นคนสุดท้ายและคอยนับจำนวนบุคคลทั้งหมดที่อยู่ในเขตพื้นที่นั้นๆ คนเองดูแลโดยเปรียบเทียบกับรายชื่อเข้า-ออกของ รปภ.และรายงานจำนวนบุคคลที่เดินทางไปยังจุดรวมพลต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่นับคนจับหรือผู้ที่ไม่สามารถเคลื่อนไหว และผู้บัญชาการอพยพไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ช่วยตัวคนเดียวให้รีบออกจากพื้นที่และแจ้งยอดจำนวนบุคคลและผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเพื่อดำเนินการช่วยเหลือต่อไป
- ที่จุดรวมพล ผู้จัดการทีมสนับสนุนรายงานสถานการณ์และรอคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เตรียมจัดตั้งทีมสนับสนุน รวมถึงเตรียมอุปกรณ์สำหรับการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ เมื่อถึงจุดรวมพลแล้วให้รอสัญหาเหตุการณ์สหรับคำสั่งแยกเลิกการอพยพเพียงแยกย้ายกันออก จากจุดรวมพลได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัทส์ ทีเอส 1 จำกัด และ บริษัท กัทส์ ทีเอส 2 จำกัด เท่านั้น”
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”



	<p>6. ประกาศเสียงตามสายให้ทุกคนรับทราบว่าใครเป็นผู้อำนวยการเหตุฯ เมื่อมีการเปลี่ยนผู้รับหน้าที่ผู้อำนวยการเหตุฯ</p> <p>7. ตัดระบบพลังงานไฟฟ้า สารเคมี ของไหลอื่น และหยุดเครื่องจักรอุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <p>8. สื่อสารทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ว่าได้ปิดกระแสไฟฟ้าหรืออื่นๆ ไปยังที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว ปิดน้ำดับเพลิงได้</p> <p>9. เชิญช่างซ่อมบำรุงและทุกคน เจ้าของอาคารที่สูญหายแก่ผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าอยู่รวมให้แจ้งว่า "ขอความช่วยเหลือ"</p> <p>10. โทรแจ้ง รบ.๑. วามันเพลิงไหม้บริเวณใด</p> <p>11. ติดต่อเจ้าหน้าที่พี.พี.เอ. ตำรวจ ถ้าจำเป็นในการขอปิดถนนและอำนวยความสะดวกด้านจราจร</p> <p>12. โทรแจ้งโรงงานข้างเคียงว่าเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ แนะนำการปฏิบัติต่อสถานการณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น ถังมีเพลิงไหม้ แจ้งให้พวกเขาย้ายถังออกไปในอาคารเพราะอาจได้รับความร้อนจากการเผารั่วรั่วได้ ตรวจสอบทิศทางลมเพื่อหลีกเลี่ยงการรั่วสัมผัส ชุดคนค้น ไฟ กันสารเคมี เป็นต้น</p> <p>13. การติดต่ออื่นๆ ดูในเบอร์โทรศัพท์รวมของทุกแผนฉุกเฉิน</p> <p>14.อื่นๆ ตามความเหมาะสมของสถานการณ์</p>
4. ทีมค้นหาผู้สูญหาย	<p>1. กำหนดพื้นที่ค้นหาผู้สูญหาย โดยพิจารณาจากผู้รับผิดชอบพื้นที่เป็นลำดับแรก ด้วยมีความคุ้นเคยกับสถานที่ เครื่องจักร หากไม่มีความพร้อมให้พิจารณาหน่วยงานภายนอกเป็นลำดับถัดไป</p> <p>2. ผู้อำนวยการเหตุฯเป็นผู้แจ้งชื่อผู้สูญหายและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ทีมค้นหา</p> <p>3. ต้องได้รับอนุญาตจาก "ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน" ก่อนเริ่มลงมือเข้าค้นหา ถัดคือต้องไม่ให้เข้าปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก "ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน"</p> <p>4. ทำการค้นหาผู้สูญหายหรือผู้ที่ติดอยู่ จุดใดจุดหนึ่ง หรือ ได้รับบาดเจ็บ ทำการช่วยเหลือเบื้องต้นและเคลื่อนย้ายส่งโรงพยาบาล กรณีได้รับบาดเจ็บ</p> <p>5.อื่นๆ ตามความเหมาะสม</p>
5. พนักงานเดินเครื่อง I (OEI)	<p>1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้หรืออาจส่งผลกระทบต่อเครื่องจักรหรือกระบวนการผลิตในพื้นที่ใด ให้ OIEIควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรทั้งหมด</p> <p>2. ตัดระบบและหยุดเครื่องจักรอุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <p>3. เมื่อหยุดเครื่องจักรเรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อเข้าช่วยดับเพลิง</p> <p>4. ปิดน้ำดับเพลิงได้ภายในเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้าที่จะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น</p> <p>5.อื่นๆ ตามความเหมาะสม</p>

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้	หน้าที่ตามวันติดขอบ
6. พนักงานเดินเครื่อง 2 (OE2)	<p>1.ทำการดับเพลิงทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สั่งการฯ ได้ให้ใช้วิธีการตามหลักการแห่งความปลอดภัย</p> <p>2.ทำการดับเพลิงทั้งในวันทำการและวันหยุดทำการของบริษัท จะปิดน้ำดับเพลิงได้ภายในหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้าที่จะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น</p> <p>3.ปิดน้ำจากโรงงานระบบน้ำฝนโดยใช้วัสดุอุดรั่วน้ำมันหรือสารเคมีตามเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ดินน้ำมันน้ำมันดับเพลิงจากระบบแยกน้ำ-น้ำมัน</p> <p>4.อื่นๆ ตามความเหมาะสม</p>
7. ผู้ช่วยช่าง	<p>1. ช่วยพนักงานเดินเครื่อง ทีมสนับสนุนในการดับเพลิงและอื่นๆ ตามความเหมาะสม</p>
8. ทีมดับเพลิง I	<p>1. ทีมที่มีจำนวน 4 คน ประกอบด้วยทีมสายลิ้นดับเพลิง 2 คน ผู้ควบคุมสายดับเพลิง และตัววิ่งดับเพลิงดับเพลิง 1 คน และหัวหน้าทีมดับเพลิง(Fire Chief) 1 คน</p> <p>2. กรณีขอเวลาปฏิบัติงาน เมื่อได้รับการติดต่อ ให้เข้ามาช่วยบริษัททันที</p> <p>3. ขออนุญาตจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อเข้าช่วยดับเพลิง ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สั่งการฯ ได้ให้เข้าปฏิบัติการตามหลักการแห่งความปลอดภัย</p> <p>4. หัวหน้าทีมดับเพลิง(Fire Chief) 1 ประสานงานกับผู้สั่งการฯ วางแผนการระงับเหตุ ประเมินสถานการณ์ว่าจะดับเพลิง และหรือฉีดเพื่อหล่อเย็นเครื่องจักรอุปกรณ์ รวมถึงขอการสนับสนุนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม แล้วสั่งการ และดูแลความปลอดภัยให้ลูกทีม</p> <p>5. ให้ชุดควบคุมเพลิง แล้วรีบ ไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมเช่น ถังสายดับเพลิงและถังสายดับเพลิงเข้ากับหัวจ่ายดับเพลิงและถังหัวฉีดเตรียมพร้อมที่จะฉีดน้ำดับเพลิง</p> <p>6. ทีมดับเพลิง 1 คนที่ 4 มีหน้าที่ไปปิดกั้นน้ำในรางระบบน้ำฝนป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายน้ำฝนจนเกิดอุบัติเหตุการรั่วซึม ซึ่งเป็นสาเหตุของน้ำ-น้ำมัน จากนั้นรีบไปสนับสนุนกับทีมดับเพลิง 1 ปฏิบัติการดับเพลิง (กรณีที่มีทีมดับเพลิง 1 คนที่ 4 ไม่อยู่หัวหน้าทีมควบคุมให้ลูกทีมไปปิดกั้นน้ำในรางระบบน้ำฝนและเดินปั๊มสูบลบของถังแยกน้ำ-น้ำมัน)</p> <p>7. จะปิดน้ำดับเพลิงได้ภายในเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้าที่จะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น ก่อนดับน้ำต้องมองไปยังที่เกิดเพลิงไหม้ก่อนว่าไฟไหม้ส่วนไหนยัง</p> <p>8. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือต้องมีการเปลี่ยนทีมดับเพลิง หรือสลับตัวทีมดับเพลิง หัวหน้าทีมดับเพลิงหรือส่งสัญญาณเพื่อสลับทีม ทีมดับเพลิง 2 เข้าร่วมช่วยเหลือทันที ทีมดับเพลิง 1 เตรียมพร้อมอยู่ ณ จุดสั่งการ(Command Post) ใกล้บริเวณจุดเกิดเหตุ ช่วยเหลือการดับเพลิงและอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <p>9.อื่นๆ ตามความเหมาะสม</p>

2.3 แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

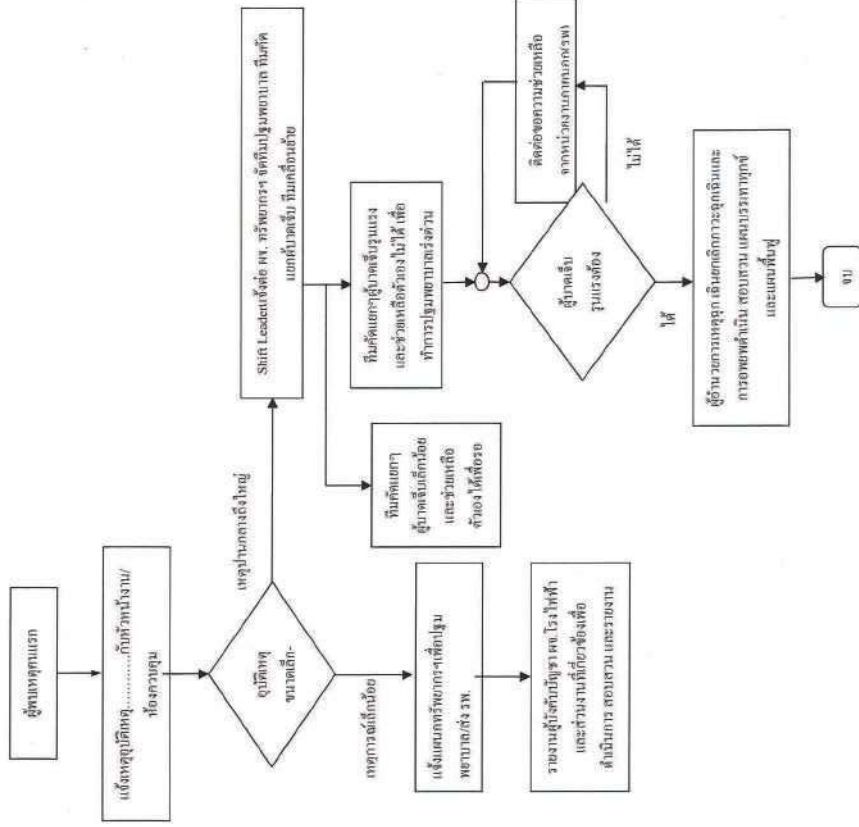
เหตุการณ์	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อยถึงมาก	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ๆปลอดภัย เช่นหนีลมหรือพื้นที่ทำการกระจายตัวของสารเคมีไม่ถึง และแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือหัวหน้าศูนย์	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. Shift Leader ส่ง Operation engineer (OE) ตรวจสอบและรายงานเพื่อประเมินสถานการณ์ ว่าสารเคมีรั่วอยู่ในสถานที่ที่เก็บหรือในพื้นที่ปฏิบัติงานและสิ่งใดที่พื้นที่เตรียมวิธีเหตุการณ์รั่วไหลของสารเคมีโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่เคมีหรือผู้จัดการส่วน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	Shift Leader
	3. OE อย่างน้อย 2 คน (อีกท่านอาจเป็นเจ้าหน้าที่เคมี) สวมใส่ PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ประเภท อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ และชุดป้องกันสารเคมีระดับC) และเตรียมอุปกรณ์เหตุการณ์รั่วไหลหรือชุดรับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	Operation engineer
	4. แจ้งให้กองควบคุมก่อนเข้าดำเนินการแก้ไข เมื่อได้รับอนุญาตจึงดำเนินการปิดกั้นการกระจาย ยกเว้น สารเคมีรั่วในโรงรับสารเคมี จากนั้นจึงหยุดการรั่วไหลของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้วจึงดำเนินการอพยพ สารเคมีที่รั่วไหล ใส่ภาชนะแข็งแรงงานสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถขนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่เก็บใช้ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ต่อไปและปรับสภาพหรือเจือจางด้วยน้ำ ตามพื้นที่ที่อาจเป็นสารเคมีและแจ้ง Shift Leader เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว	Operation engineer
	5. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาอย่างถาวรและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและการกำจัดขยะเคมีที่เกิด	Shift Leader
ระดับความรุนแรงปานกลางถึงมาก	1. ผู้พบเห็นคนแรก(พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ๆปลอดภัย เช่นหนีลมหรือพื้นที่ทำการกระจายตัวของสารเคมีไม่ถึง และแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือหัวหน้าศูนย์	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน และCCRประกาศอพยพ กรณีสารเคมีอันตราย หรือวัตถุไวไฟรั่วไหล	Shift Leader
	3. OE อย่างน้อย 2 คน (อีกท่านอาจเป็นเจ้าหน้าที่เคมี) สวมใส่ PPE (อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ประเภท อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ และชุดป้องกันสารเคมีระดับC) และเตรียมอุปกรณ์เหตุการณ์รั่วไหลหรือชุดรับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	Operation engineer

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ ซิสเทมส์ 1 จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ ฟอส 2 จำกัด เท่านั้น
 หากมีการเพิ่มข้อมูลสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

4. ทีมฉุกเฉินเตรียมอุปกรณ์ สวมใส่ PPE (อุปกรณ์ป้องกันตา ศีรษะ ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจและชุดป้องกันสารเคมีระดับC) และเตรียมอุปกรณ์เหตุการณ์รั่วไหล หรือชุดรับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	Operation engineer Maintenance engineer
5. หัวหน้าทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน(Fire Chief) เข้าสั่งการหยุดการรั่วไหลสารเคมีปิดกั้นพื้นที่ ค้นหาผู้บาดเจ็บ โดยรายงานตัวต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ(On scene CommanderหรือOC) จากนั้น จึงทำการหยุดการรั่วไหลของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้วจึงดำเนินการกักตุน สารเคมีที่รั่วไหล ใส่ภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่เก็บใช้ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ต่อไปและปรับสภาพหรือเจือจางด้วยน้ำ ตามพื้นที่ที่เป็นสารเคมีและแจ้งผู้สั่งการฯ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว	ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง
6. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ในที่เกิดเหตุ(รายงานจากOC) รวมถึงการขยับงานหยุดรวมผลและจุดสั่งการเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกผ่านทางผู้ประสานงานภายนอก (MC)	ผจ. โรงไฟฟ้า
7. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผจ. โรงไฟฟ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ ซิสเทมส์ 1 จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ ฟอส 2 จำกัด เท่านั้น
 หากมีการเพิ่มข้อมูลสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

แผนงานฉุกเฉินสำหรับควบคุมอุบัติเหตุขนาดเล็กถึงใหญ่หรือรุนแรง



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท ก๊าซ ที่เอส 1 จำกัด และ บริษัท ก๊าซ ที่เอส 2 จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร "ไม่ควบคุม"

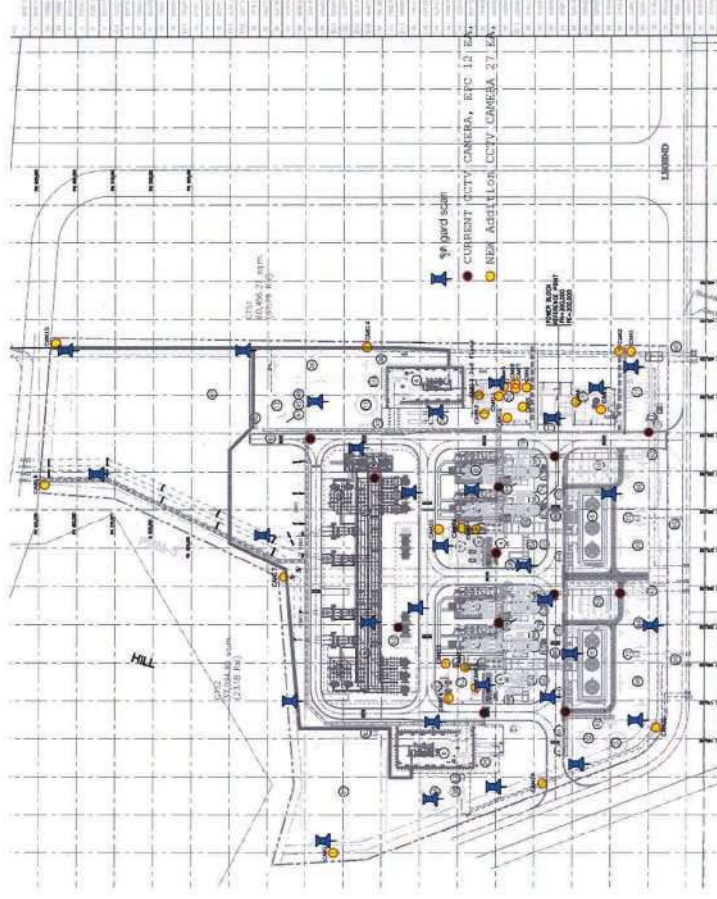
2.6 แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม

แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบการนำเข้ามาซึ่งวัตถุอันตราย ที่คาดว่าจะเกิด โดยให้เครื่องตรวจจับโลหะ และใช้เครื่องสแกนวัตถุอันตราย โดยหากพบให้ทำการแจ้งส่วนความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้นิวเคลียร์วัตถุต้องสงสัยเข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้า
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบพื้นที่ภายในและโดยรอบโรงไฟฟ้า ทั้งนี้หากพบวัตถุต้องสงสัย ให้ทำการแจ้งส่วนความปลอดภัย หรือศูนย์ควบคุม โรงงานและเขต และขอประกอบเหตุที่พบวัตถุต้องสงสัยให้
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้พบเหตุ บันทึกการพบและยึด และขอประกอบเหตุที่พบวัตถุต้องสงสัยให้ได้มากที่สุด เพื่อเป็นประโยชน์เจ้าหน้าที่ตำรวจ เช่น ภาพถ่าย รายละเอียดวัตถุต้องสงสัย ช่วงเวลา มีการโทรศัพท์ หรือเอกสารใดๆ เป็นต้น
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและสายตรวจ ติดตามสถานการณ์ข้อมูลในพื้นที่ใกล้เคียง โรงไฟฟ้า
5. วิศวกรเดินเครื่อง ตรวจสอบแนวสายส่งไฟฟ้าลูกข่าย และท่อไอน้ำ
6. หากสถานการณ์ในพื้นที่มีความรุนแรง ให้ทำการร้องขอโดยการปิดถนนบริเวณสามแยกพัฒนา E11-A และสามแยกใต้ถนนฝั่ง GTS2 จัด รถพยาบาล ระวังรถติดแวนวิ่งถึงทิศตะวันตก (บ่อน้ำมันฝั่ง GTS1) ปิดสื่อประชาสัมพันธ์โรงไฟฟ้าให้ทันที. & 2 และ จนท.ปภ. ระวังรถติดเวลา ทั้งนี้ให้ดำเนินการประสานงานขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น WHA การนิคมอุตสาหกรรม อบต. ต.กัทีร์ เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา สภ. ปะทิวแสดง อำเภอปลวกแดง เป็นต้น
7. หากสถานการณ์ในพื้นที่มีความรุนแรง ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ออกตรวจพื้นที่ภายในรัศมี 500 เมตร รอบ โรงไฟฟ้า ตามที่กำหนดไว้ในแผนผังระยะตำรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท ก๊าซ ที่เอส 1 จำกัด และ บริษัท ก๊าซ ที่เอส 2 จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร "ไม่ควบคุม"


จุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) และจุดตรวจสอยพันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



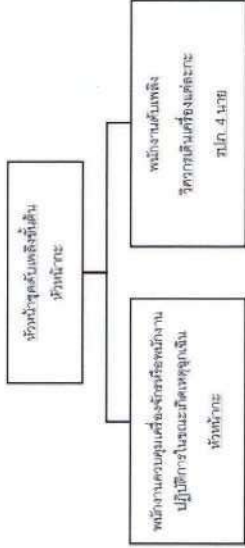
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษั กัลฟ์ ทีเอส 1 จำกัด และ บริษั กัลฟ์ ทีเอส 2 จำกัด เท่านั้น”

สัญญาจ้างเหมาจ่ายค่าจ้าง

1. EM1 สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
2. EM2 สัญญาณแจ้งอพยพ
3. EM3 สัญญาณแจ้งเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

Alarm Level	Meaning	Things to do
EMI General Alarm 	<p>Operational partially disruption, incipient stage-fire, no explosion or serious consequent. Loss severity is MINOR. Can be controlled internally by team.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ All Emergency Response Team member must report to the CCR in where the Emergency Control Center will be consequently formed. ✓ Non-emergency members have to stop what they are doing. Prepare themselves for the next command or other alarm. ✓ Evacuation Team check with the ECC and prepare for evacuation, except the building on fire, shall be evacuated immediately. ✓ On scene Commander goes to the signaling area immediately and assesses the risk. ✓ Report to All Managers, Supervisors via pagers. ✓ Sizing-Up, on scene Commander has to communicate with emergency response team member for the next strategy. ✓ Plant/Process partially shut down

แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



หน้าที่รับผิดชอบ

1. ให้ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งให้หยุดเดินเครื่องจากหัวหน้า
 2. ในกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องเรือได้ รับคำสั่งให้หยุดเครื่องให้พนักงานเดินเครื่องไปช่วยทำการดับเพลิง
 3. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น
- พบน้ำมัน

หน้าที่รับผิดชอบ

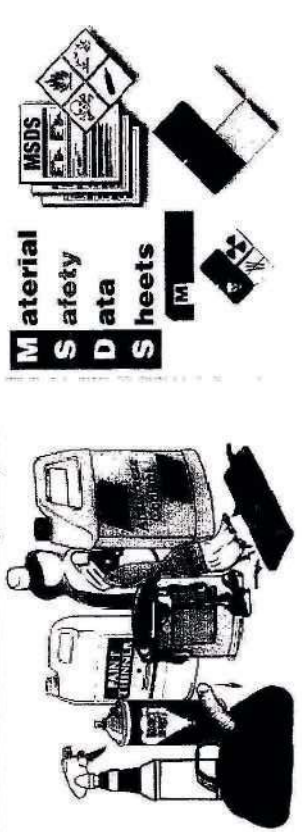
1. ให้แยกตัวออกจากความคุมเครื่องจักร
2. ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้ากะ

6. วิธีปฏิบัติและแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหก-รั่วไหล

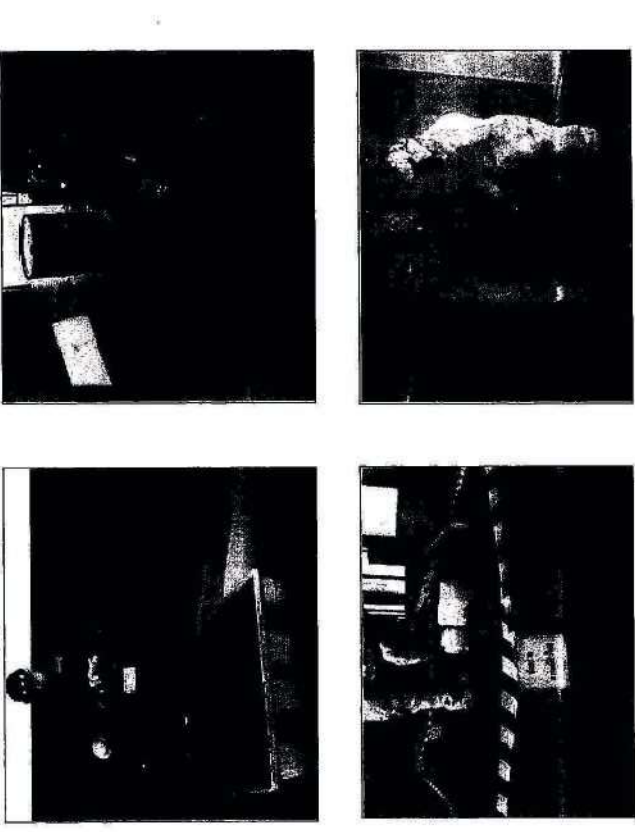
- 6.1 วิธีปฏิบัติการตอบโต้การระงับการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย (วันทำงานปกติ/ช่วงเวลา)
- 6.2 วิธีปฏิบัติการตอบโต้การระงับการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย (วันหยุด)
- 6.3 แผนฉุกเฉินกรณี พนักงานพบเหตุสารเคมีรั่วไหล/เพลิงไหม้ (วันทำงานปกติ/ช่วงเวลา)
- 6.4 แผนฉุกเฉินกรณี เมื่อพนักงานพบเหตุสารเคมีรั่วไหล/เพลิงไหม้ (วันหยุด)
- 6.5 วิธีปฏิบัติการปฐมพยาบาลสำหรับคนที่สัมผัสเกี่ยวข้องกับสารเคมี



หากเกิดเหตุการณ์อันตรายทางกลไกเช่น หรือรั่วไหลแก๊ส หรือเพลิงไหม้ ฯลฯ หรือต้อง จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด เช่นเดียวกับการฉุกเฉินอื่น ๆ ปัจจัยในการควบคุมการรั่วหรือรั่ว คือความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของสารเคมีที่เกี่ยวข้อง แหล่งข้อมูลที่ดีที่สุดคือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยแต่ละชนิด (MSDS) หรือมีการเตรียมการไว้ให้โดยอัตโนมัติ ควรปรึกษานักเคมีความปลอดภัยหรือวิศวกรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



กรณีผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี เช่นการถ่ายสารเคมีระหว่างภาชนะ, ขบวนการผลิตที่ต้องใช้สารเคมี, การขนถ่าย และการจัดเก็บ ซึ่งจะหลีกเลี่ยง ไม่พ้นจากการที่สารเคมีหก และรั่วไหล ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสามารถตัดสินใจได้ ในทันทีว่าสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจะสามารถที่จะจัดการด้วยตัวเอง หรือขอความช่วยเหลือจากบุคคลที่มีความรู้โดยตรง หรือจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก ซึ่งขึ้นอยู่กับปริมาณ และลักษณะของการรั่วหรือรั่วไหล และสารเคมีอันตรายที่เกี่ยวข้อง



6.1. วิธีปฏิบัติการตอบโต้การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย (วิธีทางปกติ/ช่วงกลาง)

6.1.1 กรณีสามารถควบคุมการรั่วไหล/มีเหตุฉุกเฉินไม่ร้ายแรง

- 1.) เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ หรือพบเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการกั้นเขตพื้นที่ที่สามารถรั่วไหลให้ชัดเจน ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณนั้นเด็ดขาด กรณีที่สารเคมีอันตรายรั่วไหลเป็นจำนวนมาก ให้อพยพผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องไปในบริเวณที่ปลอดภัย และเตรียมการสำหรับอพยพบุคลากรฉุกเฉินโดยด่วน
- 2.) ถ้าสารเคมีเป็นชนิดไวไฟ หรือเผาไหม้ได้ ให้จัดการเพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้หรือระเบิด โดยการดับประกไฟทันทีโดยรอบ และกำจัดแหล่งของความร้อน หรือแหล่งที่จุดไฟอื่น
- 3.) ประเมินสถานการณ์ที่เป็นอยู่ และความสามารถในการดำเนินการ ถ้าจำเป็นให้ขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- 4.) ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่านี่คือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ถึงแม้ว่าอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอาจไม่จำเป็นต้องใช้ในการเคลื่อนย้าย ให้ใช้ข้อมูลจากเอกสารข้อมูลความปลอดภัยที่มีของสารเคมี (MSDS) ที่ติดไว้บริเวณสถานที่จัดเก็บสารเคมี ซึ่งกำหนดไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้เพื่อที่จะจัดการกับสถานการณ์นั้นได้อย่างปลอดภัย
- 5.) ถ้าเกิดการแพร่กระจายต่อไปของสารเคมีที่กักขังอยู่ โดยการควบคุมที่แหล่งกำเนิดนั้นไปได้ ซึ่งอาจจะดำเนินการได้โดยการปิดตัว ปิดผนึกให้แน่น หรือเปลี่ยนเส้นทางของกระบวนการผลิตใหม่ การปฏิบัติการนี้จะต้องกระทำโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกระบวนการผลิต ทั้งนี้เพื่อจะป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์เลวร้ายลงไป
- 6.) พยายามกักสารเคมีที่หก หรือรั่ว โดยการทำการเชื่อมกัน หรือ ใช้วัตถุดูดซับ และเพื่อความปลอดภัย สวมแว่นตาในลักษณะที่ปิดสนิท หรือทำให้เป็นกลาง
- 7.) เมื่อสารเคมีถูกเก็บอยู่ในที่ที่ปลอดภัย หรือทำให้เป็นกลางแล้ว บริเวพื้นที่สารเคมีหรือรั่วจะต้องเร่งทำความสะอาด ตรวจสอบ และตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอ โดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ
- 8.) ถ้าตรวจสอบแล้วพบเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับอุปกรณ์ให้ใช้จำนวนการควบคุมเหตุฉุกเฉินประกาศยกเลิกการฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานดำเนินการตามการทำงานต่างๆ ได้ตามปกติ
- 9.) ประชุมคณะกรรมการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อสืบสวนสาเหตุ ออกมาตรการดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ

6.1.2 กรณีไม่สามารถควบคุมการรั่วไหล/มีเหตุฉุกเฉินไม่ร้ายแรง

- หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินไฟไหม้หรือมีผู้บาดเจ็บ อันมีสาเหตุมาจากสารเคมีหกหรือรั่วไหลของสารเคมี อันตราย ให้ปฏิบัติตามข้อ 6.1.1 และแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งทีมงานต้องยึดหลักในการปฏิบัติการดังนี้
- 1.) ทีมต้องติดอาวุธอยู่ให้โดยพลการไว้กับ อุปกรณ์ติดของสารเคมีที่ใช้ในการผลิตหรือที่จัดเก็บในอาคาร เพื่อการเคลื่อนย้ายสารเคมีนั้นและทำปฏิบัติการอย่างไวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งสารเคมีจะทำให้เกิดก๊าซพิษชนิดได้หรือไม่ได้จะขึ้นอยู่กับความรุนแรง
 - 2.) สมาชิกทีมดับเพลิง ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการดับเพลิงส่วนบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับป้องกัน ตัวกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ความอันตรายสารเคมี และพื้นที่ที่เข้าไปปฏิบัติการ พังในและนอกอาคาร
 - 3.) เข้าร่วมประชุมรับทราบแผนการเตรียมพร้อม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รับทราบหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - 4.) ปฏิบัติตามข้อ 6.1.1 และแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 5.) ให้ความช่วยเหลือแก่คนบนถนน และประสานงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก
 - 6.) พร้อมรับแจ้งจากผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน รวมถึงคำสั่งอื่นๆ ในการจัดหาอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นเพิ่มเติม

6.2 วิธีปฏิบัติการตอบโต้การระงับการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย (วันหยุด)

6.2.1 กรณีสามารถหยุดการรั่วไหลได้โดยฉุกเฉินได้ทันที (วันหยุด)

- เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ หรือพบเหตุ ให้รีบนำ ปก. ทำการกั้นเขตที่รั่วไหลให้ชัดเจน ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณนี้เด็ดขาด กรณีที่สารเคมีอันตรายรั่วไหลเป็นจำนวนมาก ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และขอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

- ถ้าสารเคมีเป็นพิษร้ายแรง หรือหนัก ให้ได้จากการแจ้งเหตุการณ์ให้ทันทีหรือระเบิด โดยการขับ ปล่อยให้หนีโดยรอบ และกักตุนของสารอันตราย หรือแหล่งที่จุดให้ขึ้น

- ให้ใช้ข้อมูลจากเอกสารข้อมูล ความปลอดภัยของสารเคมีที่ติดไว้บริเวณพื้นที่รั่วไหล สารเคมี(MSDS) ซึ่งกำหนดไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อที่จะจัดการกับสถานการณ์นั้นได้อย่างปลอดภัย

- ถ้าจัดการแล้วจะปล่อย ไปของสารเคมีที่เกี่ยวข้อง โดยการควบคุมที่แหล่งรั่วไหลเป็น ไปได้ ซึ่งอาจจะดำเนินการ ได้โดยการปิดวาล์ว ปิดแหล่งให้แน่น เพื่อจะป้องกันมิให้สารเคมีเล็ดรั่วลงไป

- พยายามกักสารเคมีที่หก หรือรั่ว โดยการห้ามเข้าพื้นที่ หรือใช้วัสดุดูดซับ และเพื่อความปลอดภัย สารเคมีควรจะถูกอยู่ในภาชนะที่ปิดสนิท หรือห่อหุ้มให้แน่น

- เมื่อสารเคมีถูกเก็บอยู่ในที่ ที่ปลอดภัย หรือทำให้เป็นกลางแล้ว บริเวณที่สารหกหรือรั่วจะต้องเร่ง ทำความสะอาด ตรวจสอบ และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ

- ถ้าตรวจสอบแล้วเหตุฉุกเฉินกับอุบัติเหตุปกติ ให้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินประกาศยกเลิก สถานะฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานดำเนินการทำงานตามปกติได้ตามปกติ

- ประเมินและประเมินการดำเนินงานตามเหตุ ออกลบการดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ

6.2.2 กรณีไม่สามารถหยุดการรั่วไหลได้โดยฉุกเฉินได้ทันที (วันหยุด)

หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้ทีมที่มีผู้รับผิดชอบ อันมีสาเหตุมาจากสารเคมีรั่วไหลของสารเคมี อันตราย ให้แจ้งเหตุไปที่ ผู้อำนวยการผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการควบคุมเหตุฉุกเฉินและหน่วยงานภายนอก เพื่อปฏิบัติตามข้อ 5. วิธีปฏิบัติและแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

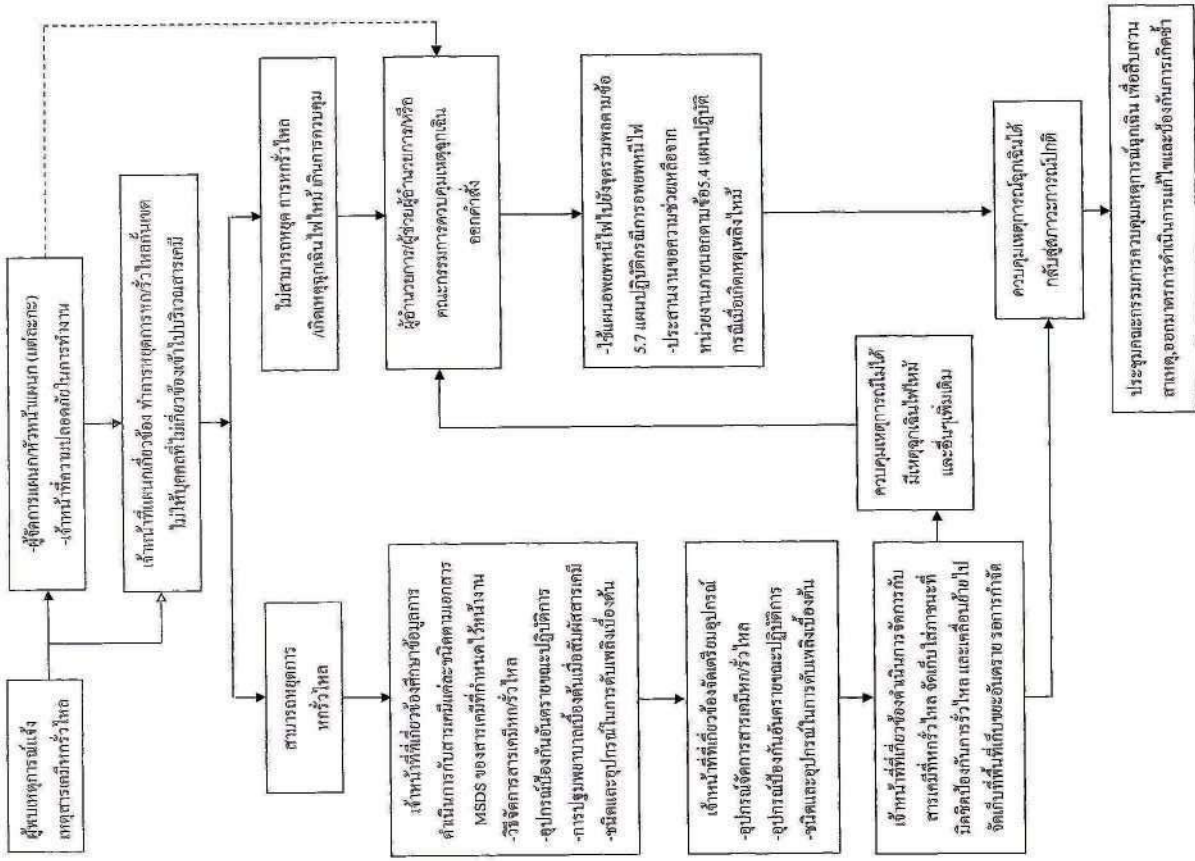
เขตกั้นแยกอันตรายเบื้องต้น

ระยะกั้นเขตอันตรายเบื้องต้น

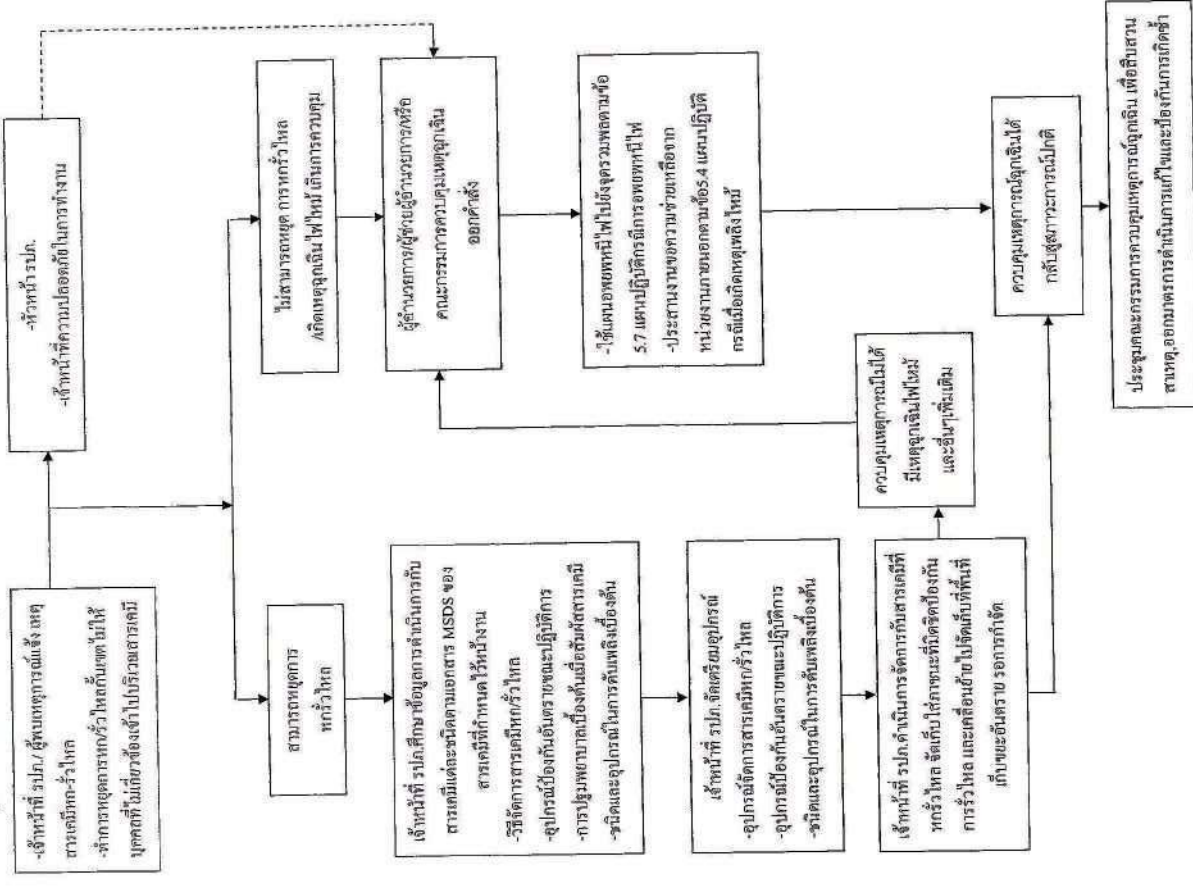
เบื้องต้น

สารที่หกรั่วไหล

6.3 แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานพบเหตุสารเคมีรั่วไหลฉุกเฉิน (วันทำงานปกติ/กลางวัน)



6.4. แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล/เพลิงไหม้ (วันหยุด)

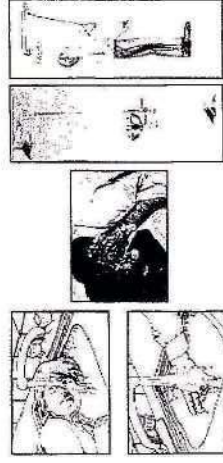


6.5. วิธีปฏิบัติ การปฐมพยาบาลสำหรับคนที่สัมผัสกับสารเคมีอันตราย

6.5.1 การกลั่นตัวยับั้ป่วยและปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การให้พบหมากาตามแก่ทั้งหมากภูติและหมากเป็นครั้งแรกนี้ ซึ่งจะไม่ทำให้ผู้ที่ให้ประสบพบพานและ
ผู้ได้รับคาถาต้องสงสัยต่อกันโดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการช่วยเหลือผู้ยากจนและมอบจากพื้นที่ที่
สามคดี และหรือถูกพบเป็นตัวแทนสามคดี ผู้ที่ให้ความช่วยเหลือและให้กำลังใจ การช่วยเหลือผู้ยากจนและ
ที่ผู้ช่วยเหลือจะได้นำไปใช้หรือรับทราบเกี่ยวกับคาถาและตัว ซึ่งมีความหมายว่าช่วยเหลือผู้ยากจน

- 1) ถ้าหากผลงานหรือผลผลิตทางวิชาการหรืออื่นๆ ผู้ที่ทำการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือผู้อื่นให้ตรงตามเป้าหมาย ก่อนที่จะเข้าไปรับรางวัล
- 2) ถ้ามีความรู้หรือคุณสมบัติทางวิชาการอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อช่วยเหลือผู้อื่นได้บ้าง
- 3) เมื่อจำเป็นต้องช่วยเหลือผู้อื่นทางวิชาการ หรืออื่นๆ ให้ช่วยเหลือผู้อื่นให้ตรงตามเป้าหมาย
- 4) ผลงานที่ได้รับรางวัลจะต้องเป็นผลงานที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 5) ถ้าหากผลงานหรือผลผลิตทางวิชาการหรืออื่นๆ ผู้ที่ทำการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือผู้อื่นให้ตรงตามเป้าหมาย ก่อนที่จะเข้าไปรับรางวัล
- 6) ผลงานที่ได้รับรางวัลจะต้องเป็นผลงานที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 7) ผลงานที่ได้รับรางวัลจะต้องเป็นผลงานที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคม



6.5.2 หลักสูตรการประมวณยาบาลที่สนับสนุนการพัฒนาระบบสุขภาพ (ที่มา : กรมแพทยทหารเรือ)

สารพิษ (Poisons) หมายถึง สารเคมีที่มีพิษภัยเป็นพิษของเหลว หรือก๊าซ ซึ่งสามารถที่สูดดมเข้าร่างกายโดยทาง
รับประทาน การฉีด การหายใจ หรือการสัมผัสทางผิวหนัง แล้วทำให้เกิดอันตรายต่อโครงสร้างและหน้าที่ของร่างกาย
จากวิธีการทางพิษวิทยา อันได้แก่การตรวจหาหรือวินิจฉัยเกี่ยวกับ คุณสมบัติ ปริมาณ และทางที่ได้รับสารพิษนั้น

ชนิดของสมาชิก สารที่ก่อให้เกิดอันตรายมากมายหลากหลายด้วยกัน อาจเป็นพิษจากตัว เช่น จูทิม ซึ่งแผลบอง พิษจากพืช เช่น เห็ดพิษ ถั่วโขง พืชบางชนิดต่าง ๆ เช่น ดอกฟ้า สารหนู และ พืชจากสารสังเคราะห์ต่าง ๆ เช่น ยาฆ่าแมลง ยาปราบวัชพืช ยาอันตราย รวมทั้งสารสังเคราะห์ที่ใช้ในครัวเรือน เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาขัดห้องน้ำ เป็นต้น

และการจัดการภายในได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้วัด วัดใหม่

๒๖๖๓) และพาราเซตามอล พบได้ยากในเด็กทั้งหญิงและชาย และสภาวะทางจิตใจ

จากการและจากการแสดง ของผู้ที่ได้รับ มาแล้วให้

ข้อ ๔๑ เป็นสิ่งละเมิดในทางอาญาหรือไม่

อาเจียน หายใจเร็ว ใจเต้น

จัดการและจัดการแสดง ของศัพทวิทยา (ไทรนอด)

^๓ ตามที่จะถูกตัดสินให้เข้าคุก โดยเพราะในรูปของสาธารณะ ทำให้เกิดอาการคัน^๔ ให้ อาเจียน ง่วงซึม เพ้อคลอมาก

ความดันโลหิตต่ำ สัมกับ เบื่ออาหาร

การประมงพาณิชย์

- ทำให้สารพิษเจือจาง
 - ทำให้เย็นลง
 - ให้สารดูดซับสารพิษที่อาจหลงเหลือในระบบทางเดินอาหาร
 - ให้สารเร่งใจเพื่อให้ผู้ป่วยสงบ
- นางสงฆ์จงยาภัก

9) การประชุมพยาบาลผู้ได้รับสารพิษทางกรวยใจ

- การจัดทำโครงการภายใน ได้แก่ กิจการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - การจัดทำรายงานผลตอบแทนกิจการ วิเคราะห์เป็นหมวดผลิตภัณฑ์ เช่น การรายงานผลตอบแทนของโครงการ "โซ่" โดยเงิน บัญชีหน่วยที่ทำการที่ทำให้เกิดปัญหาบางอย่าง ได้แก่นอกใจ การถอนออก "โซ่" โดยเฉพาะ ในเรื่องใหญ่ ๆ ที่ปัญหาการจราจรคับคั่ง อาทิเช่น การถอนออก "โซ่" เป็นกิจธุระ ไม่ใช่กิจ "โซ่" โดยเงิน บัญชีหน่วยที่ทำการทำให้เกิดผลเสียต่อหลาย ๆ คนในโครงการ การที่จะลงกับออกเงิน ในการจับผิด โทกเก็น ในแต่ละเดือน ทำให้เกิดผลเสีย ไม่สามารถ "โซ่" เมื่อเกิด "ว่าง" ภายใน 1 วัน รายงานกิจการของทางออกเงิน ซึ่งช่วยเหลือ ในทันทีทำให้ผู้ปฏิเสธชีวิต เช่น ในการลงมือจับผิด "โซ่" ในรอบ

ในการที่ผู้เสียชีวิตในรถบัส

- กิจที่ทำเพื่อสาธารณะประโยชน์แบบหาประโยชน์ ไม่ก่อผลลบ และชอบ ถ้าได้รับปริมาณมากจนทำประโยชน์ได้ เช่น ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ไม่มีพิษเมื่อกลืนกิน พบได้ในโรงงานอุตสาหกรรม ที่ทำการถลุงถ่าน
- กิจที่ทำให้คนรวยทำร้ายงาน ได้แก่ ภาษีธรณีสงฆ์ ไม่มีสิทธิลี้ภัยเพราะเพื่อน พบได้ในโรงงานอุตสาหกรรม ที่ทำ
- กิจที่ทำให้คนรวยทำร้ายงาน ได้แก่ ภาษีธรณีสงฆ์ ไม่มีสิทธิลี้ภัยเพราะเพื่อน พบได้ในโรงงานอุตสาหกรรม ที่ทำ
- กิจที่ทำให้คนรวยทำร้ายงาน ได้แก่ ภาษีธรณีสงฆ์ ไม่มีสิทธิลี้ภัยเพราะเพื่อน พบได้ในโรงงานอุตสาหกรรม ที่ทำ

การ/ระบบภายใน

- ถิ่นทางทะเลบริเวณประตูด่านต่างๆ เพื่อให้อาหารทะเลมีคุณภาพดีขึ้นและเพิ่มปริมาณของผลิตภัณฑ์หรือจัด
- ต้นเหตุของพิษนั้นๆ
- นำผู้ป่วยออกจากบริเวณที่เกิดเหตุไปยังที่ปลอดภัย
- ประเมินการหายใจและการเต้นของหัวใจ ถ้าไม่มีให้ปั๊มและนวดหัวใจ
- นำส่งโรงพยาบาล

Page 38 of 74

10) การประเมินพยาบาลที่ได้รับรางวัลทางจิตวิญญาณ

สารพิษที่สามารถเข้าสู่ร่างกายทางผิวหนังที่พบบ่อยเกิดได้แก่ สารเคมี และสารพิษที่เกิดจากการถูกสารพิษกัดหรือต่อย เช่น คอ แคน ผึ้ง และขาแมงป่อง แมงกะพรุนไฟ รุขมิ

การจำแนกประเภทเมื่อสาวถึงจุดนี้

- สังคายนีสระฮาดนาน ๆ อย่างน้อย ๑๕ นาที
- อย่าใช้ยาแก้ปวดทันที เพราะบางครั้งก็เกิดจากปฏิกิริยาของยาทำให้เกิดอันตรายมากขึ้น
- รับประทานยาตามแพทย์สั่ง
- รับประทานยาตามแพทย์สั่ง
- งดดื่มแอลกอฮอล์

Skin absorption

Ingestion

Inhalation

ชื่อเอกสาร: 014552664 1874219051
ชื่อเอกสาร: 014552664 1874219051
วันที่: 01/01/2565

ข้อมูลสารเคมี	ชื่อสารเคมี	ชื่อสารเคมี	ชื่อสารเคมี	ชื่อสารเคมี	ชื่อสารเคมี
สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)
สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)
สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)
สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)
สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)
สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)
สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)
สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)
สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)	สารเคมี (ชื่อสารเคมี)

EFTEC (Thailand) Co., Ltd.

EFTEC

ข้อมูลเอกสาร (Working Instruction)

WI-MR-04

วันที่แก้ไข (Rev): 4

วันที่แก้ไข (Rev): 18.10.20

หน้า (Page): 1 ของ 4

MASTER

1. เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ (Objective and Purpose)
เพื่อให้ได้มาซึ่ง วัสดุ และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และ วัสดุ และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และ วัสดุ และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต

2. ขอบเขต (Applicability)
ใช้สำหรับ วัสดุ และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และ วัสดุ และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และ วัสดุ และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต

3. คำจำกัดความ (Definitions)
- 3.1 วัสดุ (Raw Material) หมายถึง วัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต และเป็น วัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- 3.1.1 วัสดุที่เป็นผง (Solid powder)
- 3.1.2 วัสดุที่เป็นของเหลว (Liquid)
- 3.2 วัสดุสำเร็จรูป (Finished goods) หมายถึง วัสดุที่ได้จากกระบวนการผลิต และเป็น วัสดุที่ได้จากกระบวนการผลิต
- 3.2.1 วัสดุ PVC Maston
- 3.2.2 วัสดุ WAX
- 3.2.3 วัสดุ LGPU

4. คำย่อ (Abbreviations)

คำย่อ	คำเต็ม	คำย่อ	คำเต็ม
MSDS	Material Safety Data Sheet	QC	Quality Control
QC	Quality Control	QC Mgr.	QC Manager
QC Mgr.	QC Manager	QC Mgr.	QC Manager
QC Mgr.	QC Manager	QC Mgr.	QC Manager
QC Mgr.	QC Manager	QC Mgr.	QC Manager
QC Mgr.	QC Manager	QC Mgr.	QC Manager
QC Mgr.	QC Manager	QC Mgr.	QC Manager
QC Mgr.	QC Manager	QC Mgr.	QC Manager
QC Mgr.	QC Manager	QC Mgr.	QC Manager

หมายเหตุ: วัสดุ และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และ วัสดุ และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และ วัสดุ และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ฉบับนี้ เป็นเอกสารของบริษัท และ วัสดุ และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และ วัสดุ และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต

เอกสารนี้ เป็นเอกสารของบริษัท และ วัสดุ และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และ วัสดุ และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต

แผนการอบรมการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

เนื่องจากบริษัท อีทีซี อีเอส เอเชีย โปรดักส์ จำกัด มีการนำสารเคมีบางชนิดไปใช้ในการปฏิบัติงานของแผนกผลิตเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นสารเคมีที่เป็นของเหลว และในบางครั้งพบการหกปนเปื้อน ในบางพื้นที่ เช่น แผนกผลิตที่มีการปนเปื้อนสารเคมีที่รั่วไหล ตลอดจนมีทางบริษัท จึงได้เสนอขายวัสดุในการป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีที่รั่วไหลในบริเวณโรงงานและรอบโรงงาน จึงจัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับสารเคมีว่าปลอดภัย

பாண்டி

เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการคิดหาวิธีการดำเนินงานที่มีความสามารถที่จะทำ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันความบกพร่องของสารเคมีภายในบริเวณบริษัท และสาธารณชน
2. เพื่อให้พนักงานมีความรู้และมีความชำนาญซึ่งมีการจัดการสารเคมีไว้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้พนักงานมีความสามารถที่จะดำเนินการได้เป็นอย่างดี


วันที่ทำการอบรมและฝึกซ้อม

วันพุธ ที่ 21 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30 - 09.30 น.

การประเมิน

ควรสังเกตจากการที่ผู้เชี่ยวชาญการเงิน กรมสรรพากรได้ให้เหตุผล

จิตต์ไธย	ศรสอบโธ	ชญติโย
Worakamol J.	Sareeya S.	Janya C.
เจ้าหน้าที่ควบคุมการ ท่าขน	แผนกท่า	จ. บริหาร

 EFTEC (Thailand) Co., Ltd.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Working Instruction) การป้องกันและตรวจสอบเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง รุ่นใหม่	หมายเลขเอกสาร WI-MR-04 จำนวนใบ (Issue) : 4 วันที่แก้ไข (Date) : 18.10.20 หน้าที่ 1 จาก 1	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">MASTER</div>
--	--	--	---

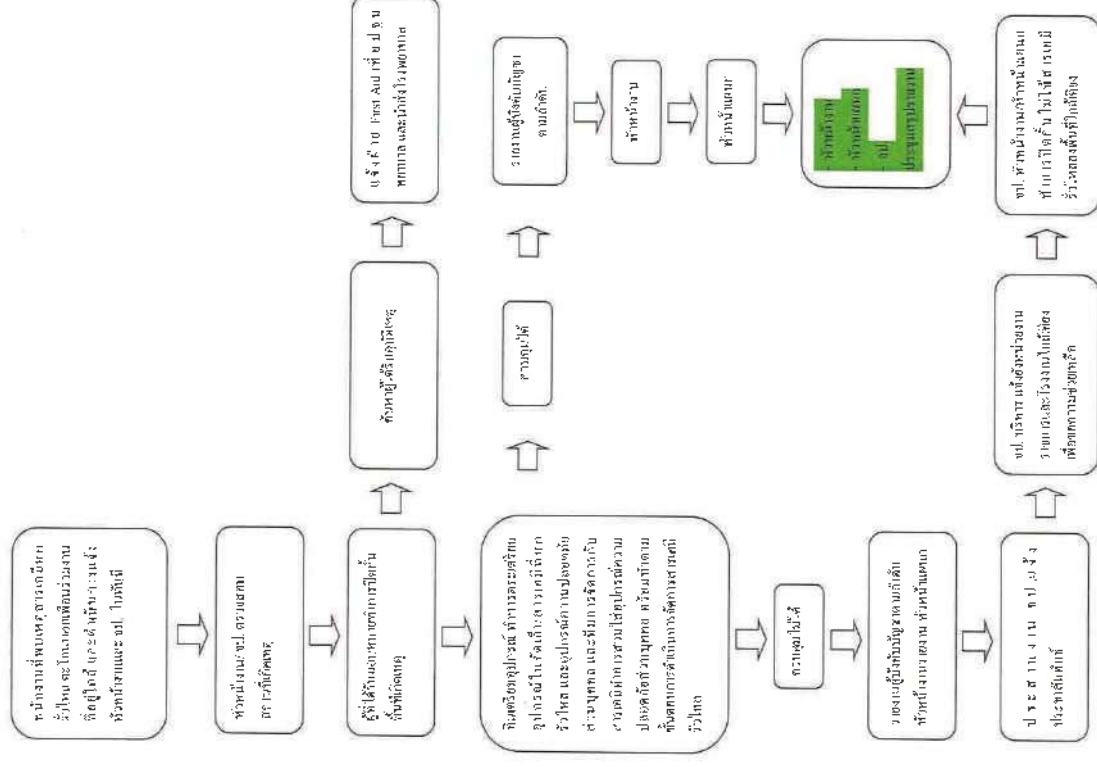
10. ประวัติการแก้ไขเอกสาร		ประวัติการแก้ไขเอกสาร	วันที่อนุมัติ
ลำดับที่แก้ไข	เหตุผลที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่อนุมัติ
3	ชุดหน้า	คำขอแก้ไขให้ใช้ในปัจจุบัน	13.05.19
4	ชุดหน้า	เปลี่ยนขนาดของเอกสาร	16.10.20

หมายเหตุ: เอกสารแนบนี้จัดขึ้นเป็นภาษาอังกฤษไว้สำหรับบุคลากรภายในใช้ร่วมกันเท่านั้น ไม่ใช่วางนิตยสารและ/หรือเอกสารอื่น ๆ ไว้ที่สาธารณะเพื่อให้อ่านได้ฟรีแก่ทุกคนในสำนักงาน. เอกสารแนบนี้จัดทำขึ้นโดย "Contented Corp." ซึ่งถือเป็นเอกสารที่มีการดูแลรักษาอย่างดีเพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลออกสู่สาธารณะ และ ไม่ควรนำตัวนี้ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ และ ไม่ควรนำตัวนี้ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ

แผนการอบรมและการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน การสื่อสารกับรัฐพล

- [illegible]

ขั้นตอนการระบุแหล่งเงิน



ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมี

ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจพบโปรตีนในน้ำขี้กิ้ง
ส่วนนี้ที่ทิ้งแล้ว โหด และอาจทำให้ความปลอดภัยส่วน
บุคคลอื่นที่ ผั่ว, ทาน, ดื่ม, ใช้น้ำ, รดน้ำ, ปลูก, ใช้
กาว, ดิน และพืชต่างๆปนกันขึ้นที่ พืชกรณียกเก็บ
สารเคมีและสารประกอบ, สัมผัส, รับประทานและ
สูดดมพืช



ทีมการวิจัยเรากับสาวเคย์ ทำการสวมใส่ชุดกีฬาหลวม
และอดภัยช่วงแวงหลพ พริ้มผัดแรมารสามกับเคคอน



ทีมจัดการก็เลยตัดสินใจยกเลิกไปแล้ว และนำพรบฯ มาเป็นต้นฉบับให้กรมสวนสัตว์ฯ แต่จึงตกบงกชวิจิตรฯ

ต่อมาเมื่อผมย้าย (เห็นแงแลบรังละปรี๊ด) (ม. ๗ : ๑) เพื่อไปอยู่กับราชบัณฑิตยสถาน



เรื่องบนรถที่พาเราดูห้วยซอที่ทางอุทยานแห่งชาติ
ดงพญาเย็น-เขาหลวง และที่ทางสะดวกโดยใช้รถคันที่สอง
ไปทางเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าในเขตป่าที่เขื่อนวชิราลงกรณ์ เป็นที่ตั้งถ้ำผานาง
พื้นที่จะเป็นเขื่อนเก็บน้ำเพื่อทำเกษตรกรรม บนเขื่อนจะมี
ผู้ขายผลไม้สดที่มีราคาถูกใช้ทำขนมและผลไม้สดให้
(ทั้งที่ถ้ำนี้ถ้ำใหญ่มากจนรถขับพาเราเข้าไปชมของในถ้ำ
หรือใช้รถขึ้นถ้ำ)



1. มีการจัดการสารเคมีอย่างปลอดภัย
 2. มีการใช้สารเคมีอย่างถูกต้อง
 3. มีการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย
 4. มีการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย
 5. มีการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย



สุภาพร งาม คณบดีมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า
จ.ลพบุรี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการเงินกู้ธนาคารโลก

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและการฟื้นฟูสุขภาพของประชาชน

2. จอภาพ

พนักงาน และผู้เข้ามาปฏิบัติงานใน บริษัท ฮีเค อีเอ็มเอส เอเชีย จำกัด

3. ตัวอย่างความ

3.1 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation) : เหตุการณ์หรือภาวะการณั้ผิดปกติที่เกิดขึ้นแล้ว ทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลส่วนรวมของวิสาหกิจ และผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้อง

3.2 การจำแนกชนิดของภาวะฉุกเฉิน: ชนิดของภาวะฉุกเฉิน คือ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากสาเหตุ

3.3 ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน : ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินสามารถกำหนดเป็น 2 ระดับ ได้แก่

3.3.1 ความรุนแรงระดับที่ 1 : ภาวะหยุดการไหลและการปฏิบัติ ดังนี้

- ภาวะหรือสถานการณ์ที่ทำให้ทางเหตุการณ์เกิดขึ้น หรือมีผลสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ ตรงต่อความเป็นจริง และดำเนินการระงับเหตุหรือแจ้งเตือนต่อต่างพื้นที่
- อยู่ในระหว่างการตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุหรือดำเนินการควบคุมพื้นที่ โดยเรียกพนักงานหรือผู้พบเหตุการณ์
- ใ้ผู้ใช้โปรแกรมได้สอบถามและแจ้งพื้นที่และสามารถพบให้อยู่ในพื้นที่ที่ต้องการได้ เช่น เหตุการณ์สวนคนสวนควมได้รวดเร็ว
- ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่เดียวกันมีผลกระทบกับพื้นที่อื่นข้างเคียง
- สามารถควบคุมเหตุการณ์โดยใช้โปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริษัท
- ไม่ต้องรื้อลงปกติกำลังงานและขอความร่วมมือช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทข้างเคียง

3.3.2 ความรุนแรงระดับที่ 2 : การข่มขืนและการปฏิบัติผิด

- [illegible]

4.1. รวบรวมแผนการผู้จัดการ : ทำการแต่งตั้งคณะทำงานโดยแบ่งเป็น 2 ชุด ดังนี้

- 4.1.1. คณะทำงานสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และแนวทางในการป้องกัน
- 4.1.2 คณะทำงานชุดฟื้นฟูสภาพบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อมหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน
- 4.2. คณะทำงาน : ทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

คณะทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
ชุดที่ 1 สอบสวนเหตุการณ์และหาแนวทางในการป้องกัน	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
ชุดที่ 2 ฟื้นฟูสภาพบริษัทและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนก ที่เกิดเหตุเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
1. สำรวจความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนกบัญชีและบุคคลผู้จัดการแผนกบัญชีและบุคคลผู้จัดการแผนกบัญชีและบุคคลผู้จัดการแผนก ที่เกิดเหตุคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. การปรับปรุงสภาพเครื่องจักร และแก้ปัญหาการผลิต	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุผู้จัดการแผนกผลิตผู้ที่เกี่ยวข้อง
6 การประเมินความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุผู้ตรวจแผนกวิศวกรรมผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. การตรวจสอบสภาพสิ่งแวดล้อม และหาแนวทางฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการแผนก ที่เกิดเหตุผู้จัดการแผนกวิศวกรรมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหารผู้ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : และรายงานผลการปฏิบัติงานส่งมอบประธานกรรมการผู้จัดการ โดยเร็ว

4.3. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม : ทำการแก้ไขปัญหาดังที่เกี่วข้อง และรายงานต่อประธานกรรมการผู้จัดการต่อไป

5. เอกสารอ้างอิง

รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ

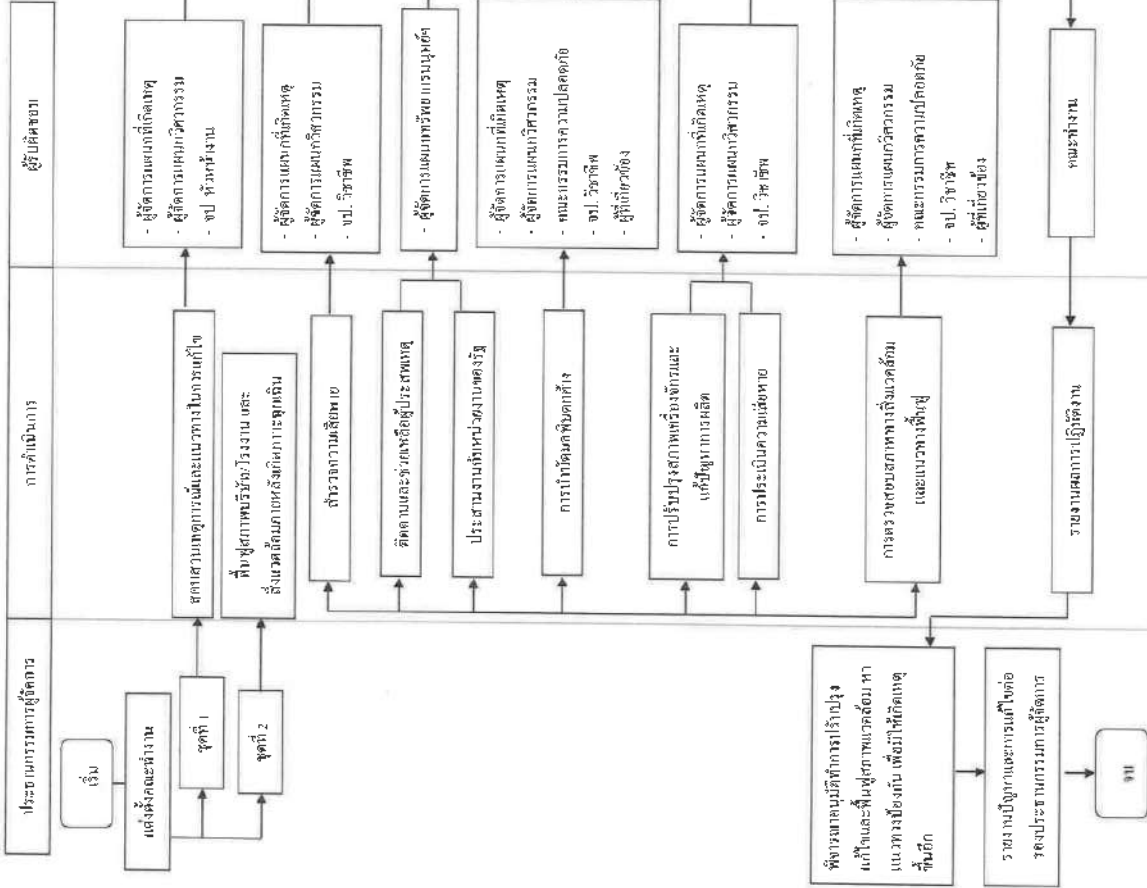
6. การบันทึก

สรุปรายงานภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ สาเหตุที่เกิดขึ้น การปฏิบัติงานจะเกิดเหตุ การแก้ไข ค่าใช้จ่าย ผู้บาดเจ็บ / ผู้ที่ได้รับความเสียหายเหตุการณ์อื่นๆ จัดเก็บที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

7. เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 Flowchart การปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน

Flowchart การปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมภายใต้กฎกระทรวง



บริษัท อีโรเซอิ (ไทยแลนด์) จำกัด



บทนำ

การนำสารเคมีเข้ามาเป็นวัตถุดิบ ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงส่งไปจำหน่ายในระบบการผลิตต่างๆมากมาย ทั้งนี้ สิ่งหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องมีการจัดการกับสารเคมีจำนวนมากนี้ในภายในสถานประกอบการเพื่อสนับสนุนการผลิต ซึ่งในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือการหกกระจายของสารเคมีนั้น อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมในวงกว้างได้ จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล และจัดให้ลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรมหรือมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีได้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินดังกล่าว

บริษัท จึงได้จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีป้องกันและระบับเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในบริษัทฯ อันจะก่อให้เกิดความปลอดภัยและเกิดประโยชน์ต่อการนำไปปฏิบัติได้ต่อไป

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

บริษัท อีโคโน (ไทยแลนด์) จำกัด

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

- วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีหกรั่วไหล 4
- ขั้นตอนการระบับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล 7
- ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล 8

ภาคผนวก

เรื่อง การระบับภัยจากสารเคมีอันตราย

- ความหมายของสารเคมีอันตราย
- ประเภทของสารเคมีอันตราย
- เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของสารเคมีอันตราย
- ทางเข้าสู่ร่างกายของสารเคมีอันตราย
- ผลกระทบของสารเคมีอันตรายต่อร่างกาย
- อาการแสดงเมื่อได้รับสารเคมีอันตราย
- วิธีป้องกันตนเองจากสารเคมีอันตราย
- จะช่วยเหลือผู้ป่วย.....ได้อย่างไร

แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

บริษัท อีโคโน (ไทยแลนด์) จำกัด

แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

1. วัตถุประสงค์

แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหลมีไว้เพื่อรับมือกับทั้งตัวสารเคมีและการรั่วไหลของสารเคมีรั่วไหล เพื่อเป็นการป้องกัน ด้วยความพร้อม และรวดเร็วตามแนวทาง

1.1 เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพในบริเวณพื้นที่ และความปลอดภัย

1.2 เพื่อเตรียมความพร้อมและควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล

1.3 เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยของพนักงาน ในการดำเนินการรั่วไหล

1.4 เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และมีความรู้ในการจัดการสารเคมีรั่วไหลให้ได้รับผลกระทบมากที่สุด

2. ขอบข่าย

แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ใช้เฉพาะกรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีหกรั่วไหลภายใน บริษัท อินทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

3. คำนิยาม

ไม่มี

4. วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

ในกรณีที่เกิดสารเคมีหกรั่วไหล ซึ่งอาจก่อให้เกิดไฟไหม้ ระเบิด เป็นพิษ ติดกาม ก่อให้เกิดการปนเปื้อน หรืออาจมีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการรั่วไหล ซึ่งอาจก่อให้เกิดพิษร้ายแรง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 การเตรียมการ: การเตรียมความพร้อม

4.1.1 จัดให้มีพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงาน ซึ่งการใช้และการจัดการกับสารเคมี และแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน การมีสารเคมีรั่วไหล

4.1.2 จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย และวัตถุประสงค์ และวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย การมีสารเคมีรั่วไหล

4.1.3 จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย และวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย การมีสารเคมีรั่วไหล

4.1.4 จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย และวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย การมีสารเคมีรั่วไหล

4.1.5 จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย และวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย การมีสารเคมีรั่วไหล

แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

บริษัท อินทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

4.2.1 ผู้พบเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) จะไม่ใช้ถัง แจก หรือส่วนงานอื่น ๆ ของบริษัท
- 2) รีบอพยพออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ไม่ควรติดอยู่ที่เกิดเหตุโดยไม่รีบหนีไปยังบริเวณของสารเคมี
- 3) ดำเนินการแจ้งเหตุความรุนแรงทันที ดังนี้

- แผนปฏิบัติการ ให้แจ้งหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ได้แก่, ผู้จัดการ, จป.วิชาชีพ, ผู้จัดการ และ

ผู้จัดการ

- เมื่อเกิดเหตุขึ้น ให้รีบแจ้งผู้จัดการ ให้แจ้งหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ได้แก่, ผู้จัดการ, จป.วิชาชีพ, ผู้จัดการ และ
- กรณีมีผู้บาดเจ็บ ให้รีบนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลและแจ้งตำรวจ / จป.วิชาชีพ และผู้จัดการ

- 2) รายละเอียดการแจ้งเหตุ รายละเอียดการแจ้งเหตุการรั่วไหลของสารเคมีที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

- สถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- ประเภทสารเคมีและลักษณะการรั่วไหล
- ปริมาณการหกและผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ
- ผู้บาดเจ็บ มีหรือไม่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

4.2.2 หัวหน้างานที่ได้รับแจ้งเหตุ ให้รีบแจ้งผู้จัดการ, ผู้จัดการ, จป.วิชาชีพ และผู้จัดการ เมื่อได้รับแจ้งจากพนักงานหรือพนักงานที่ได้รับแจ้งเหตุ

- 1) การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย (หัวหน้างาน/ ผู้จัดการ/ จป.วิชาชีพ)

- ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล SDS ของสารเคมีที่รั่วไหล และสารเคมีอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน

- 2) การควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุ (หัวหน้างาน/ ผู้จัดการ/ จป.วิชาชีพ)

- ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียง ห้ามเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ ห้ามเข้า-ออก และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้ การรั่วไหลของสารเคมีและสารเคมีอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียง

- 3) การควบคุมสถานการณ์ (หัวหน้างาน/ ผู้จัดการ/ จป.วิชาชีพ)

- ให้เตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้าม และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่

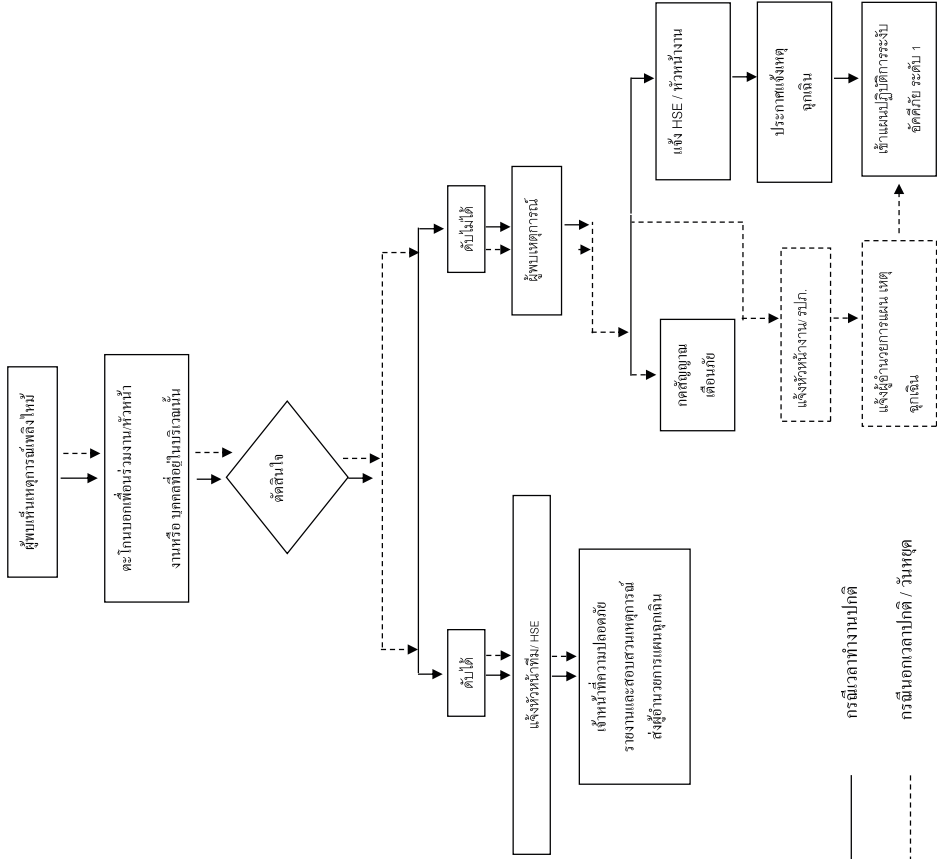
- กรณีที่มีการระดมเหตุของสารเคมีรั่วไหล ห้ามทำให้อุณหภูมิของสารเคมีรั่วไหล โดยการปิดระบบไฟฟ้า และระบบควบคุม (เช่น มอเตอร์, ปั๊ม, ประกายไฟ, เป่าลม) ทุกชนิด

- ระบอบการควบคุมบริเวณที่เกิดเหตุให้ปลอดภัย

แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

บริษัท อินทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

2.1 แผนการระงับอัคคีภัยขั้นต้น



1.2 การเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน และ ระงับภัย

- บริษัท อีลาชี เอสเตท โประของ จำกัด โดยการบริหารงานHSEเป็นผู้ดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ฉุกเฉิน (สัญญาณเตือนภัย(Fire Alarm) ไฟฉุกเฉิน, J)emergency Light),ถังดับเพลิง(Fire Extinguisher) และบำรุงรักษาให้ใช้ในสภาพที่เสถียร
- HSE&E Supervisor จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และวัสดุดับเพลิงสารเคมี เช่น เสน่ห์, Spill Kit เพื่อใช้ในการระงับอัคคีภัยสารเคมี หรือรั่วไหล

1.3 การเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ของบุคลากร

- พนักงานทุกคนต้องรู้จักเส้นทางในการรวมตัวกันในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- HR /HSE จัดให้มีการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นอย่างน้อย 40% ของจำนวนพนักงานในแต่ละฝ่าย
- HSE จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉินและประชุมทบทวนข้อควรปรับปรุง
- HSE รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีภัยซ้อมหนีไฟไปยังหน่วยงานราชการ
- คณะกรรมการความปลอดภัยทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละครั้ง

1.4 การใช้คู่มือขั้นตอนการฉุกเฉิน

- การใช้คู่มือขั้นตอนการฉุกเฉิน : ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 2
- เมื่อพนักงานได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุ : ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติของผู้บาดเจ็บหัวข้อที่ 3
- การอพยพ : ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 4
- การใช้คู่มือขั้นตอนการหนีภัย : ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 6

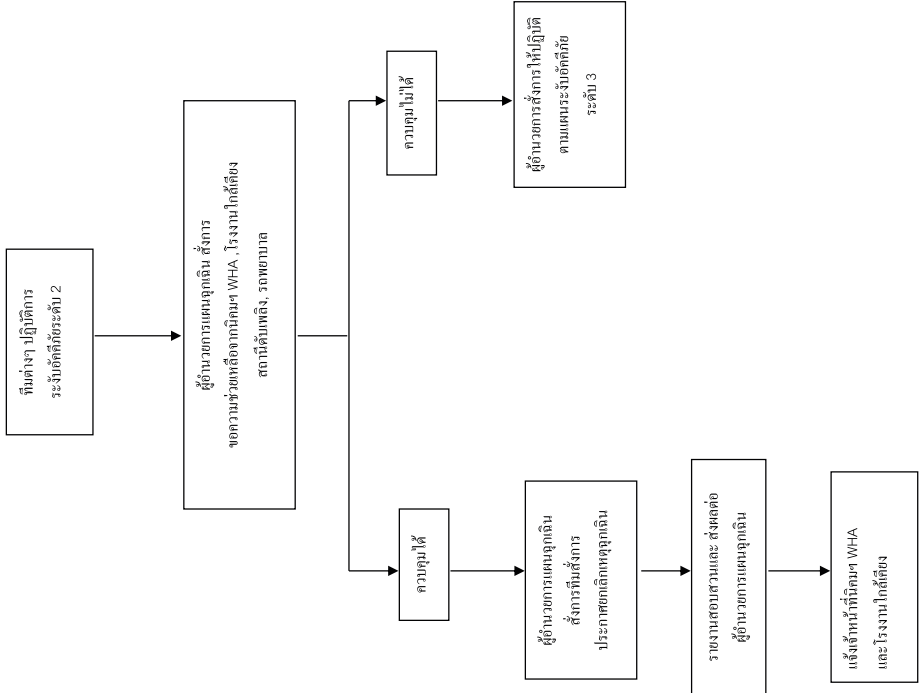
1.5 การใช้คู่มือขั้นตอนการฉุกเฉินของผู้ภาวะสม

- นำวัสดุเสียและวัสดุอันตรายที่ไร้ระบบฉุกเฉิน ไปกำจัดตามระเบียบการจัดการขยะ RayP HSE-13 Waste Management
- ทำการลดผลกระทบต่างๆ (น้ำเสีย, อากาศเสีย, ขยะ, สารเคมี เป็นต้น) ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกบริษัท
- หัวหน้าแผนก จัดทำรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ได้และ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาสาเหตุ ความสูญเสีย แนวทางป้องกันและแก้ไข รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉิน เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผน เพื่อให้การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินมีประสิทธิภาพดีขึ้น
- ทำการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและสภาพการทำงานให้เข้าสู่ภาวะปกติ
- ในกรณีที่เหตุการณ์เกิดสามารถจัดการได้ด้วยผู้ประสบเหตุ ไม่ลุกลามจนถึงขั้นใช้แผนฉุกเฉิน ให้เขียนรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ปิดปกติ

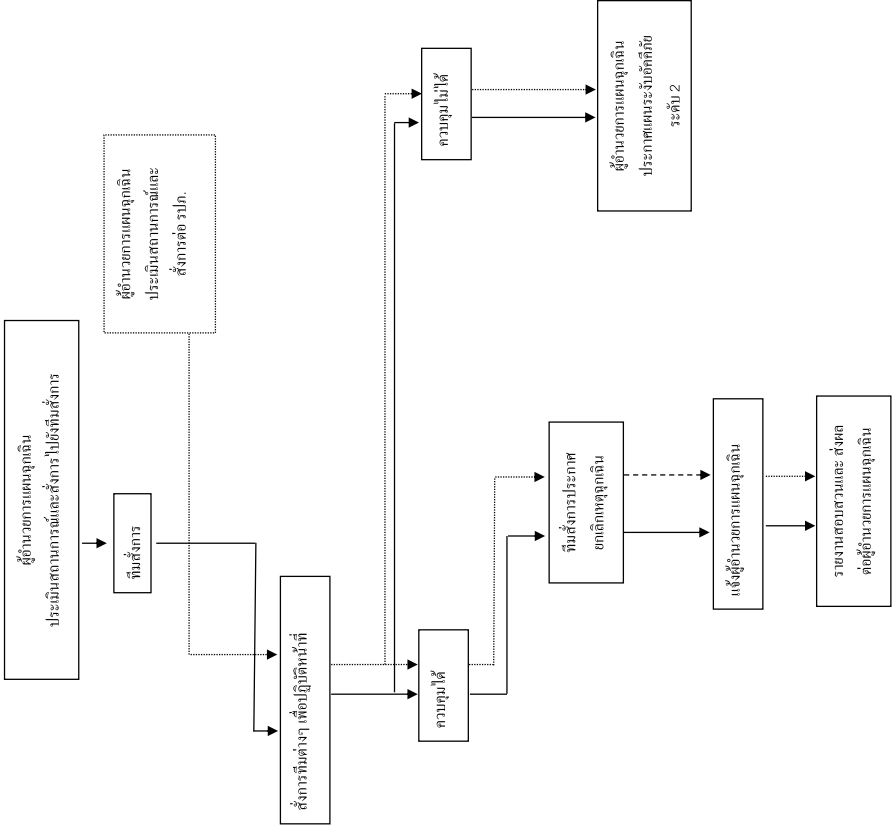
Detail for step 2: ขั้นตอนการระงับอัคคีภัย

บริษัท ฯ ได้แบ่งแผนการระงับอัคคีภัยทั้งในกรณีกลางคืน/ วันหยุด และแผนการระงับอัคคีภัยระดับต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.3 แผนระงับอัคคีภัยระดับ 2 ส่วนที่กรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน และแผนเวลาปกติ / วันหยุด



2.2 แผนระงับอัคคีภัยระดับ 1



_____ กรณีสถานการณ์ปกติ

----- กรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน / วันหยุด

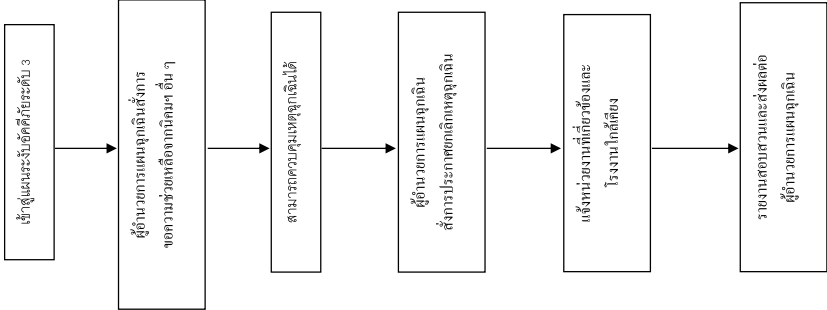
2.5 ขั้นตอนการซ่อมระบบอัตโนมัติ

ทีม	หน้าที่รับผิดชอบ
1.พนักงานเดินเครื่องหรือปฏิบัติงานอื่น	1. แจ้งให้เพื่อนในโรงงานทราบ โดยตะ โบนบอก ผู้ขับแท่นแปลงน้ำมัน 2. คัดสินใจดับเพลิง ถ้าดับไม่ได้ดำเนินการขั้นต่อไป 3. กดสัญญาณเตือนภัย แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 4. ทำการขนย้ายวัตถุจากบริเวณใกล้สิ่งของประเภทระไว 5. แจ้งหัวหน้างานหรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ
2.ผู้ชำนาญการแผนฉุกเฉิน	1. ประเมินสถานการณ์และ สั่งการ ไปยังทีมสั่งการ
3.ทีมสั่งการแผนฉุกเฉิน	1. ทำการเตรียมอุปกรณ์ ได้แก่ ไฟฟ้า, สารเคมีตก 2. ประเมินสถานการณ์และดูแลควบคุม 3. ประสานงานกับทีมต่าง ๆ 4. ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5. แจ้งผู้ชำนาญการแผนฉุกเฉิน
4.ทีมควบคุมระบบ	1. ทำการตัดกระแสระบบ - ปิดเบรกเกอร์เครื่องจักร - ตัดกระแสระบบ ไฟฟ้า - ปิดวาล์วลม /ไฮดรอลิก
5.ทีมดับเพลิง	1. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง 2. ทำการดับเพลิง
6.ทีมอพยพ	3. นำกระสอบทรายกั้นน้ำตามระบบน้ำฝน 1. หัวหน้าทีมและผู้รับผิดชอบพื้นที่ รวบรวมลูกทีมและอพยพตามเส้นทางไปจุดรวมพล 2. จัดลูกทีมเฝ้าเข้าแถว, ควบแน่นจำนวนลูกทีมและแจ้งทีมสั่งการ 3. รอไฟคำสั่งจากทีมสั่งการ
7.ทีมปฐมพยาบาล	1. พึ่งคำสั่งจากทีมสั่งการ 2. เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 3. นำผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุและปฐมพยาบาล
8.ทีมรักษาความปลอดภัย	1. ปิดประตูเข้า-ออก ไม่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้า 2. รอไฟคำสั่งจากทีมสั่งการ

Detail for step 3 : ขั้นตอนการปฏิบัติงานอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

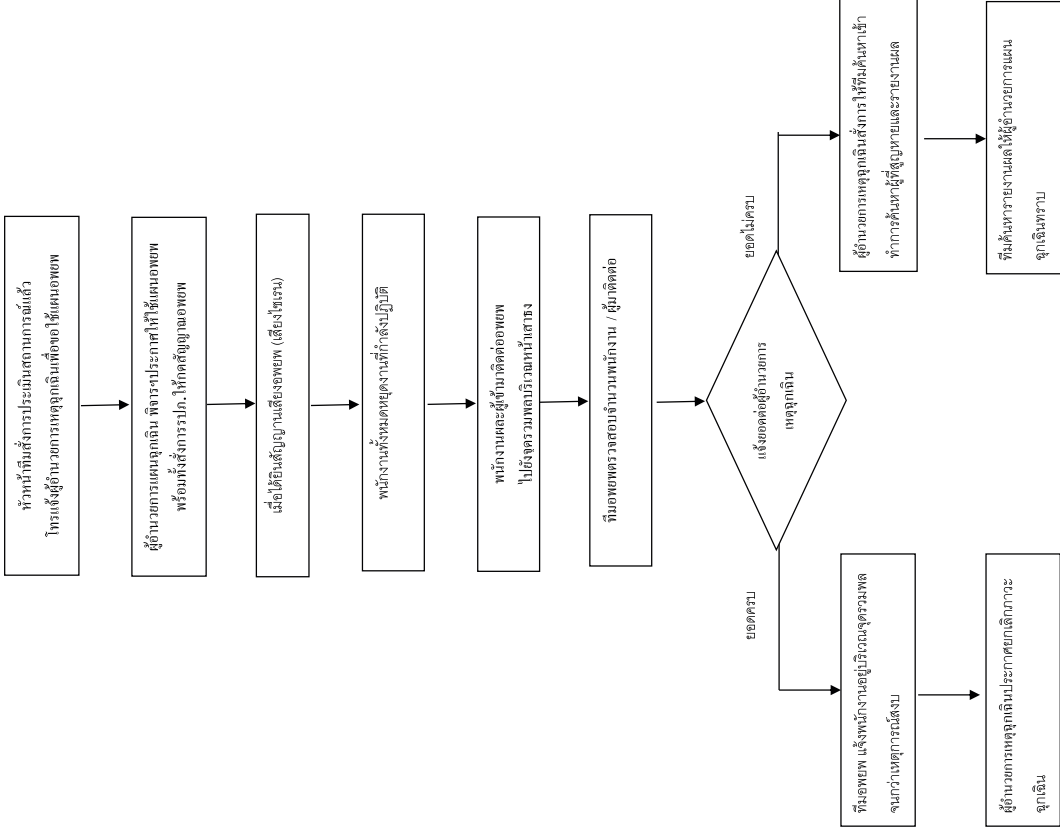
- 3.1 กรณีเวลาทำงานปกติ (8:00 – 17:00)
- 3.1.1 หัวหน้างานแจ้ง HR/ช่าง ให้ทราบ
- 3.1.2 ทีมปฐมพยาบาล ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งสถานพยาบาล
- 3.1.3 HR โทรแจ้งสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อขอรถพยาบาล และกรณีเร่งด่วนให้จัดรถมารับไปส่งสถานพยาบาล
- 3.2 กรณีนอกเวลาปกติ (17:00-8:00) / วันหยุด
- 3.2.1 หัวหน้างาน / รปภ. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 3.2.2 หัวหน้างาน / รปภ. ทำการแจ้ง สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้ที่สุด
- 3.2.3 หัวหน้างาน / รปภ. รายงานให้ผู้จัดการแผนฉุกเฉินทราบ

2.4 แผนระบบอัตโนมัติภัยพิบัติ และกรณีนอกเวลาปกติ / วันหยุด



Detail for step 4 : ขั้นตอนการอพยพ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.1 ขั้นตอนการอพยพ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.2 ขั้นตอนการซ้อมอพยพหนีไฟ

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	ชี้แจงให้พนักงานทุกคนทราบถึงแผนการซ้อม	HSE
2	ออกบันทึกประกาศให้ทุกคนทราบถึงกำหนดวันและเวลาการซ้อมรวมทั้งแผนการซ้อม	HSE
3	สมมติเหตุเกิดไฟไหม้	คณะกรรมการฯ
4	พนักงานร้อง "ไฟไหม้" พร้อมกับวิ่งมากดสัญญาณเตือนภัย	พนักงาน
5	จับเวลาตั้งแต่เริ่มอพยพจนกระทั่งทุกคนอพยพออกจากโรงงานหมด	คณะกรรมการฯ
6	พนักงานทุกคนอพยพออกจากโรงงานไปรวมตัวกันที่ "จุดรวมพล" บริเวณหน้าตึกตรง	พนักงานทุกคน
7	พนักงานในโรงงานอยู่ประจำที่ รอคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
8	ทีมอพยพตรวจรายชื่อในทีมของตนเอง	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
9	ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน	HSE
10	สรุปผลการฝึกซ้อมให้พนักงานทุกคนทราบอย่างคร่าวๆ	HSE
11	ออกบันทึกหรือประกาศขอบคุณพนักงานที่ให้ความร่วมมือในการซ้อม	HSE
12	จัดการประชุมเพื่อสรุปและประเมินผลการซ้อม	คณะกรรมการฯ

Detail for step 5 : ทีมฉุกเฉินและการสื่อสาร

5.1 ทีมฉุกเฉิน คือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจ ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในที่ควบคุมสถานการณ์ให้กับผู้สถาปนาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
2. ทีมสังเกตแผนฉุกเฉิน
3. ทีมดับเพลิง
4. ทีมเคลื่อนย้ายและสนับสนุน
5. ทีมอพยพ
6. ทีมค้นหา
7. ทีมปฐมพยาบาล
8. ทีมควบคุมระบบ
9. ทีมรักษาความปลอดภัย

5.2 หน้าที่และงานรับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

5.2.1 ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

- ประเมินความรุนแรงของสถานการณ์ ประสานและสั่งการ ไปใช้ทีมสังเกตแผนฉุกเฉินไปปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน
- สั่งการให้ทีมต่าง ๆ ดำเนินการระงับหรือควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- มีอำนาจสั่งการ ในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกโรงงาน
- ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน และยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานทุกคนทราบ เมื่อ ได้รับคำสั่ง

- รายงานไปยังผู้บริหารลำดับสูงขึ้นไป
- ทำการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหลังเกิดเหตุ และส่งต่อผู้จัดการแผนฉุกเฉิน

5.2.2 ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน

- ประเมินสถานการณ์ และควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ
- สั่งการทีมดับเพลิงและทีมเคลื่อนย้ายและสนับสนุน ให้ดำเนินการระงับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุ
- แจ้งรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

5.2.3 ทีมดับเพลิง

- ดำเนินการดับเพลิง และควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- หัวหน้าทีมรายงานสถานการณ์ และประสานกับผู้สั่งการ
- ทำความสะอาดและจัดพื้นที่ให้กลับสู่สภาพเดิม เพื่อให้พื้นที่อยู่ในสภาพปลอดภัย
- ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงและปฐมพยาบาลเบื้องต้น

5.2.4 ทีมเคลื่อนย้ายและสนับสนุน

- เคลื่อนย้ายทรัพย์สินและวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงตามคำสั่งของทีมจัดการแผนฉุกเฉิน
- ให้การสนับสนุนต่างๆ ในการระงับเหตุของทีมดับเพลิง
- รับผิดชอบระงับน้ำและความอบอุ่นและน้ำเสียจากการดับเพลิง ไม่ให้ไหลออกนอกโรงงาน

5.2.5 ทีมอพยพ

- อพยพพนักงานและผู้นับหมายจากบริเวณที่รับผิดชอบไปที่จุดรวมพล
- อพยพแนวเส้นทางที่กำหนด หรือเส้นทางที่ปลอดภัยทางเข้หรือขึ้นที่อาจเกิดขึ้น เช่น การทรุดตัวของอาคาร กองวัสดุ เป็นต้น
- ตรวจสอบจำนวนพนักงานและผู้นับหมาย และรายงานไปยังผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

5.2.6 ทีมค้นหา

- ดำเนินการค้นหาผู้สูญหายตามคำสั่งของผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
- ปฐมพยาบาลเบื้องต้นต่อผู้สูญหายที่ได้รับบาดเจ็บ
- เคลื่อนย้ายผู้สูญหายออกมายังจุดรวมพล/จุดที่ปลอดภัย
- แจ้งรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

5.2.7 ทีมปฐมพยาบาล

- ทำการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่พยาบาลภายนอก เพื่อส่งผู้บาดเจ็บ ไปยังสถานพยาบาล
- สรุปรายงานผลจำนวนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
- ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

5.2.8 ทีมควบคุมระบบ

- ทำการดัดระบบไฟฟ้าให้เป็นตามคำสั่งของผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
- Stand By เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับระบบ Utility ต่าง ๆ ตามที่ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินสั่งการ
- คอยสนับสนุนทีมต่างๆ

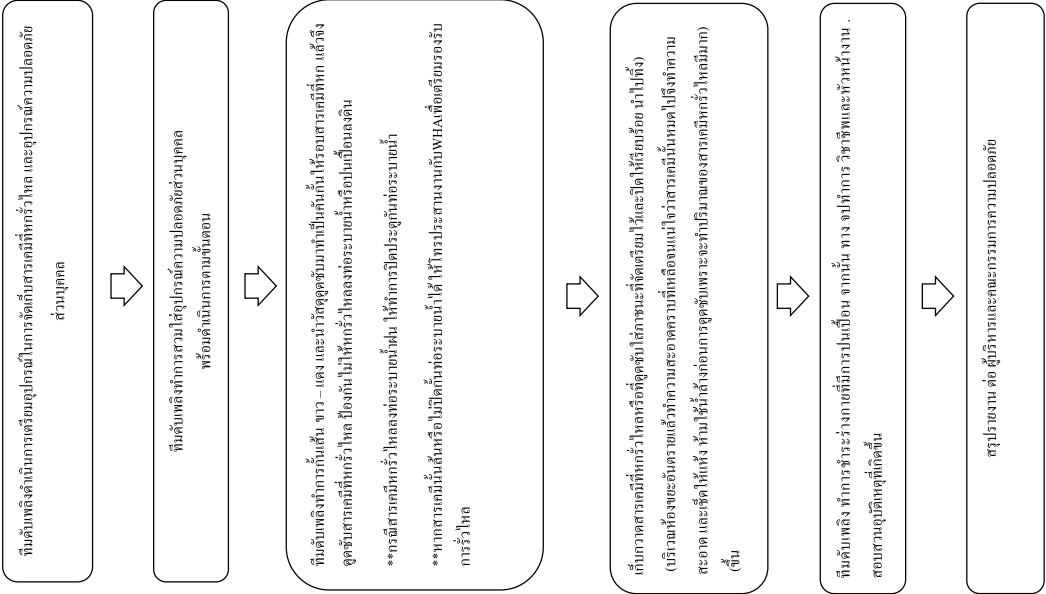
5.2.9 ทีมรักษาความปลอดภัย


- ตรวจสอบแผนควบคุมจุดเกิดเหตุ
- นำวิทยุสื่อสารไปให้ทีมต่างๆ
- คัดลอประสานงานกับหน่วยงานภายนอกได้แก่ สถานีดับเพลิง, เจ้าหน้าที่นิคมฯ, โรงพยาบาลในการขอความช่วยเหลือสิ่งต่างๆ และแจ้งให้โรงงานใกล้เคียงทราบ
- ทำหน้าที่ควบคุมเส้นทางเดินรถ จัดเส้นทาง خروج สำหรับรถดับเพลิง โรงพยาบาล และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก และประสานงานปิดพื้นที่ที่เกิดเหตุมิให้ผู้สิ่งไม่เกี่ยวข้องผ่าน
- แจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินนอกเวลาปกติและวันหยุด และเจ้าหน้าที่นิคมฯ, สถานีดับเพลิง, โรงพยาบาล, โรงงานใกล้เคียง เพื่อขอความช่วยเหลือ
- ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นต่อผู้บาดเจ็บ (ผู้ที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาล)
- รักษาความปลอดภัยและดูแลความเรียบร้อยขณะเกิดเหตุ ปล่อยให้
- ห้ามบุคคลภายนอก ลูกจ้างผู้ติดต่อ หรือผู้สื่อข่าวเข้ามาในโรงงาน จะเกิดเหตุ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการฉุกเฉินเท่านั้น
- ห้ามพนักงานผู้มติดต่อก หรือผู้รับหมาย ออกจากบริเวณบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากทีมสั่งการ
- ในกรณี ที่เหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจากกรณีอันตราย และอยู่ในระหว่างการตรวจค้น ให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปิดการเข้าออก และตรวจค้น ทั้งนี้ถ้าปฏิบัติเมื่อ ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

5.3 ผู้รับผิดชอบในทีมต่าง ๆ

ทีม	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 8.00 - 17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00 - 8.00 น.	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน	ผู้จัดการ Value Stream	VSM Leader	ผู้จัดการ Value Stream
2. ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน	VSM Supervisor	VSM Leader	-
3. ทีมดับเพลิง	พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง	พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง	รปภ.
4. ทีมเคลื่อนย้ายและ สนับสนุน	พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง	พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง	รปภ.
5. ทีมอพยพ	HR	หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล	รปภ.
6. ทีมค้นหา	พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง	พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง	รปภ.
7. ทีมปฐมพยาบาล	พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง	พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง	รปภ.
8. ทีมควบคุมระบบ	ช่างซ่อมบำรุง	ช่างซ่อมบำรุง	รปภ.
9. ทีมรักษาความปลอดภัย	รปภ.	รปภ.	รปภ.

Detail for step 6: การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล



<div><div><div><div>I-CONS</div><div>Asia</div></div></div><div><div>I-CONS Asia Co., Ltd.</div><div>3008 Road Thaniyuan Tower Building, Bangkok Thailand 27.44</div><div>(Tel) 02-261 4000 Fax (002 261 4001)</div><div>Email : info@i-cons.com</div></div></div>		ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	
		เรื่อง : การเตรียมพร้อมและกระบวนการจัดการภัยพิบัติภาวะฉุกเฉิน	
รหัสเอกสาร : PSM-P-SHE-03		แก้ไขครั้งที่	00
วันที่เริ่มใช้ : 08/11/2565		วันที่	10/16

ส่วนของส่วนกลางต่างๆ นั้นพร้อมและปรับปรุงการแจ้งเตือนสามารถแจ้งเตือนด้วย รวมถึงดูความเสี่ยงของสิ่งอันตรายที่เกิดจากการเตรียมพร้อมด้วย

5.8 แผนปฏิบัติเพื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- 1. ทางภาคฯ : ทำการตรวจหรือภาคฯ เพื่อนำคำชี้แจงไปเตรียมกับแผนความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมภายนอก
- 2. ทางปฎิ : ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและทำการตรวจคำชี้แจงเพื่อนำคำชี้แจงไปเตรียมกับแผนความเสี่ยงด้านความปลอดภัยภายนอก
- 3. ทางเดิน : จะดำเนินการเป็นทีมผู้ดูแลด้าน ความปลอดภัย - ฝ่ายฉุกเฉิน

นอกจากนี้ยังมีโครงการหรือการรับแผนปฏิบัติงานและฟื้นฟู ซึ่งได้แก่

- 1. โครงการส่งมอบความรู้สู่ประชาชน
- 2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมจุดที่ได้รับความเสี่ยงจากภัยพิบัติสู่สถานที่ใช้งาน
- 3. โครงการประชาสัมพันธ์ ซึ่งส่ง สถานประกอบการจัดตั้งและแนวทางการป้องกันซึ่งกันในรูปแบบต่างๆ

5.9 จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดภัยพิบัติ / การระบิด / สารเคมีรั่วไหลและของเสียอันตรายว่า ปลอดภัยเมื่อ 1 ครั้งต่อปี ตาม


ขั้นตอนที่ 5.1-5.8 และประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแบบฟอร์ม (PSM-FM-SHE-03-06) , (PSM-FM-SHE-03-07)

5.10 ช่องทางติดต่อฉุกเฉิน

พื้นที่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
พื้นที่รั่วไหล 1	11
พื้นที่ภัยพิบัติ 1	12
พื้นที่เคมีภัณฑ์ 1	13
พื้นที่รั่วไหล 2	21
พื้นที่ภัยพิบัติ 2	22
พื้นที่เคมีภัณฑ์ 2	23
ทีมประสานงาน	30, 31
ผู้อำนวยการระบบฉุกเฉิน / ผู้บังคับ	32
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ)	44

5.10.2 ช่องทางติดต่อภายนอก

ประเภทเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ / หมายเลขการ	หมายเลขโทรศัพท์
เหตุฉุกเฉิน 1.เพลิงไหม้ 2.สารเคมีรั่วไหล 3.ข้อผิดพลาด / เสียหาย	1. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ESIE	038-954543 (Auto)
	2. สถานีดับเพลิงเทศบาล อ.ปทุมแดง	038-659003
	3. สถานีดับเพลิง อ.บ.ค. ปทุมแดง	038-659869 086-8196785
	4. สถานีดับเพลิง อ.บ.ค. ศาสิทธิ์	038-964221 (086-196785)

<div><div><div><div>I-CONS</div><div>Asia</div></div></div><div><div>I-CONS Asia Co., Ltd.</div><div>3008 Road Thaniyuan Tower Building, Bangkok Thailand 27.44</div><div>(Tel) 02-261 4000 Fax (002 261 4001)</div><div>Email : info@i-cons.com</div></div></div>		ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	
		เรื่อง : การเตรียมพร้อมและกระบวนการจัดการภัยพิบัติภาวะฉุกเฉิน	
รหัสเอกสาร : PSM-P-SHE-03		แก้ไขครั้งที่	00
วันที่เริ่มใช้ : 08/11/2565		วันที่	11/16

5.10.2 ช่องทางติดต่อภายนอก (ต่อ)

ประเภทเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ / หมายเลขการ	หมายเลขโทรศัพท์
4. อุบัติภัย	5. สถานีดับเพลิง เทศบาลเมืองชล เจ้าพระยา	038-348000
	6. ส.บ.ค. ปทุมแดง	038-659101-201
	7. ส.บ.ค. บ่อวิน	038-067313, 086-1118911
	8. โรงพยาบาลปทุมแดง	038-659117 ต่อ 110
	9. โรงพยาบาลพระยาศรี	038-611104 ต่อ 67
	10. โรงพยาบาลหนองโสนตอรั้วกัน	038-491888
	11. โรงพยาบาลอ่าวอุดม	038-351010-2, 351961
	12. โรงพยาบาลหนองโสนตอรั้วกัน	038-491888
เหตุฉุกเฉิน 1.เพลิงไหม้ 2.สารเคมีรั่วไหล 3.ข้อผิดพลาด / เสียหาย 4. อุบัติภัย	13. โรงพยาบาลอ่าวอุดม	038-351010-2, 351961
	14. โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี	038-322157-9
	15. โรงพยาบาลกรุงเทพ พัทธยา	038-259999
	16. โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา (Plaza 1)	038-955438
	17. โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา (ศรีราชา)	038-320300
	18. โรงพยาบาลบุญไ้ ศรีราชา	038-770200-7
	19. โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมการแพทย์ทหารเรือ	038-245700
	20. โรงพยาบาลพญาไท นเรศวร	038-488777

ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)		
เรื่อง : การเตรียมพร้อมและกระบวนการทางกายภาพให้ภาวะฉุกเฉิน		
รหัสเอกสาร :	PSM-P-SHE-03	แก้ไขครั้งที่ 00
วันที่เริ่มใช้ :	08/11/2565	หน้าที่ 16/16



I-CORP Asia Co., Ltd.
1000 Moo 1, Bang Pakong Industrial Estate, Bang Pakong, Thailand 11140
โทรศัพท์ : 0-34-561111 โทร. โทรสาร : 0-34-561111
อีเมล : info@icorp.co.th

7. หมายเหตุ

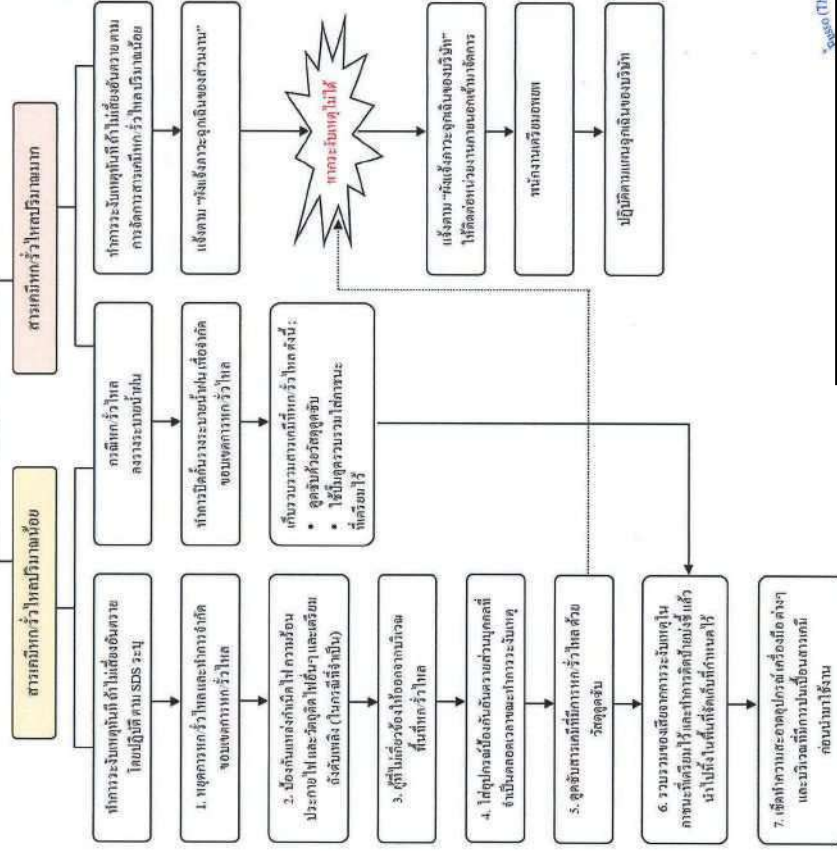
- 7.1. อุปกรณ์หรือเครื่องมือในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ปี 2556
- 7.2. อุปกรณ์หรือเครื่องมือในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ ปี พ.ศ. 2555
- 7.3. ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการจัดการความปลอดภัยผู้ปฏิบัติงาน (PSM-P-PU-01) Rev.00
- 7.4. ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องการเตรียม การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (PSM-P-HR-01) Rev.00
- 7.5. ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการอนุญาตทำงานที่อาจทำให้เกิดอันตราย (Nonroutine Work Permit-Procedure) (PSM-P-SHE-01) Rev.00 และการอนุญาตทำงานที่ไม่ใช่งานประจำ (Nonroutine Work Permit-Procedure) (PSM-P-SHE-01) Rev.00

8. บันทึกที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
1	แบบตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน	PSM-FM-SHE-03-01	4 ปี	SHE
2	แบบตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (Emergency Lighting)	PSM-FM-SHE-03-02	4 ปี	SHE
3	แบบตรวจสอบทางออกฉุกเฉิน / เส้นทางหนีไฟ	PSM-FM-SHE-03-03	4 ปี	SHE
4	แบบตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	PSM-FM-SHE-03-04	4 ปี	SHE
5	แบบประเมินผลการเชื่อมด้วยไฟฟ้าและใช้เครื่องมือช่างไฟฟ้า / ระบบ	PSM-FM-SHE-03-05	4 ปี	SHE
6	แบบประเมินผลการเชื่อมแบบดูดฝุ่น	PSM-FM-SHE-03-06	4 ปี	SHE
	กรณีสารเคมีอันตรายและของเสียอันตรายทั่วไป			

ขั้นตอนการจัดการสารเคมีหก/รั่วไหล

การสื่อสารเคมีหก/รั่วไหล



ผู้จัดทำ: วิศวกรโรงงาน / Factory Manager



วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

เรื่อง
แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล

ฝ่าย / ส่วนที่จัดทำ
Safety

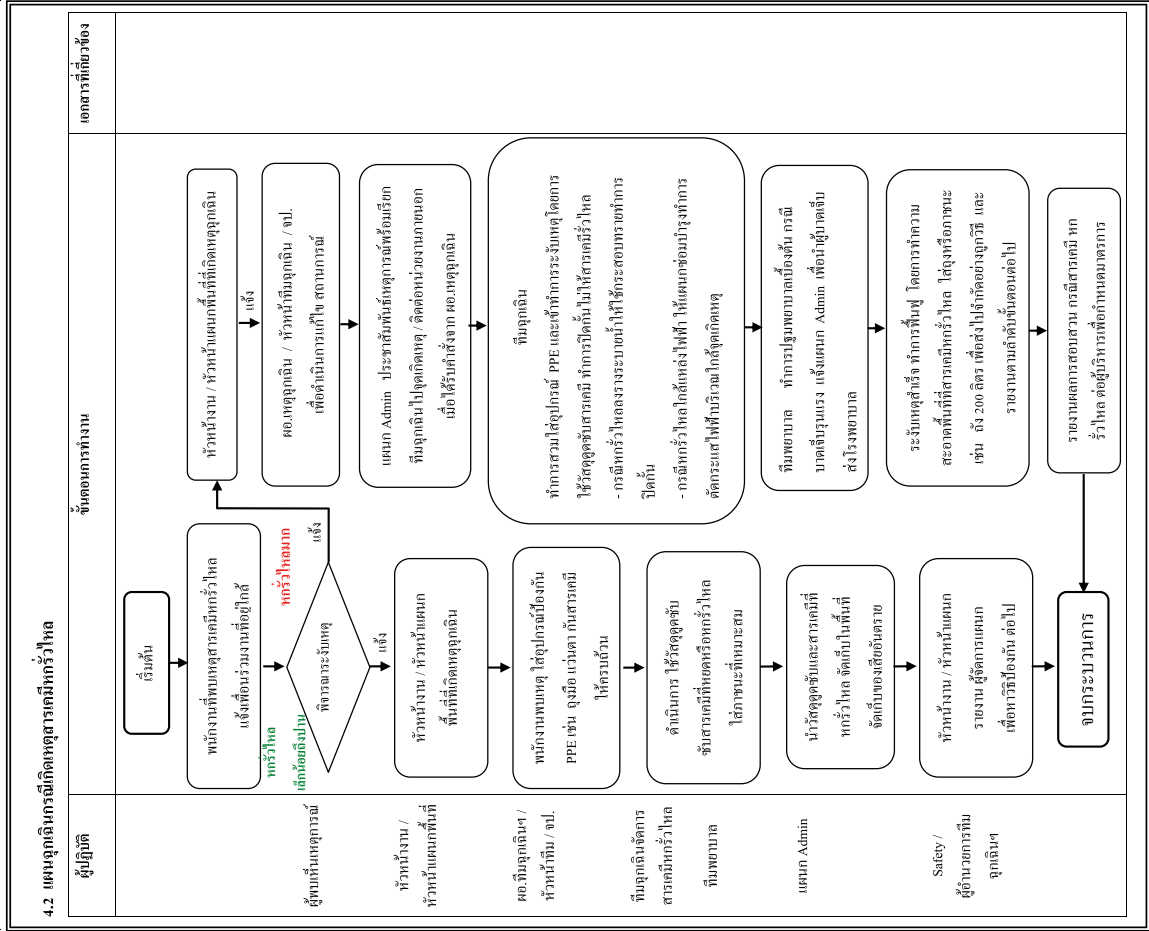
Document Number : SAF-02-WI-004
Revision Number : 01
Issued Date : 20-May-2021

Prepared By	Checked By	Approved By
[Redacted]		
20-May-21	21-May-21	21-May-21

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction			เอกสารเลขที่	SAF-02-WI-004
	แผนก Department :	Safety	หน้าที่	หน้าที่	Page 1 of 6
	ส่วนงาน Section :	Safety	แก้ไขครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	01
	วิธีการปฏิบัติงาน Process :	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล	วันที่จัดทำ	วันที่จัดทำ	20-May-2021

- ผู้ปฏิบัติงาน :
 - พนักงานแต่ละฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย
- อุปกรณ์ :
 - ถังดับเพลิง
 - อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี เช่น วัสดุดูดซับสารเคมีแบบแผ่นและแบบก้อน, ถุงดูดซับสารเคมี เศษผ้า, พลาสติก
 - ถุงมือยางกันสารเคมี, ผ้าปิดจมูกคาร์บอนกันสารเคมี, เว้นตาวิสัย, รองเท้าเซฟตี้ชนิดกันสารเคมี
 - อุปกรณ์ทำความสะอาด, ที่กักสารเคมี และภาชนะบรรจุขยะเป็นก้อน
 - สายฉีดน้ำดับเพลิง
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง:
 - ข้อมูลความปลอดภัย SDS (SAF-04-FO-001)
 - บันทึกรายงานเหตุการณ์ผิดปกติประจำวัน (SAF-03-FO-002)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :
 - การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ
 - จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมและจัดการสารเคมี และแผนระงับเหตุ "กรณีสารเคมีหกรั่วไหล"
 - จัดให้ผู้อนุบัติการณ์ภัยส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด
 - จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS) ดัดแปลงในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว
 - จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนระงับเหตุและ 1 ครั้ง

<div> <div> <div></div> <div>SAF-02-WI-004</div> </div> <div> <div>SAF-02-WI-004</div> <div>Page 2 of 6</div> </div> </div>	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		เอกสารเลขที่	SAF-02-WI-004
	แผนก Department :	Safety	หน้าที่	Page 2 of 6
	ส่วนงาน Section :	Safety	แก้ไขครั้งที่	01
	วิธีปฏิบัติงาน Process :	แผนฉุกเฉินที่เกิดเหตุสารเคมี	วันที่จัดทำ	20-May-2021





<div> <div> <div></div> <div>SAF-02-WI-004</div> </div> <div> <div>SAF-02-WI-004</div> <div>Page 3 of 6</div> </div> </div>	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		เอกสารเลขที่	SAF-02-WI-004
	แผนก Department :	Safety	หน้าที่	Page 3 of 6
	ส่วนงาน Section :	Safety	แก้ไขครั้งที่	01
	วิธีปฏิบัติงาน Process :	แผนฉุกเฉินที่เกิดเหตุสารเคมี	วันที่จัดทำ	20-May-2021

4.3 ข้อกำหนดและวิธีการใช้งานวัสดุดูดซับสารเคมี				
ที่	ระดับความเสี่ยงของการหก รั่วไหลของสารเคมี	วัสดุดูดซับสารเคมี	การนำไปใช้งาน	
1	ปริมาณเล็กน้อย 0.5 - 1 ลิตร	<p>เส้นผ้า</p>	<p>ใช้สำหรับเช็ดทำความสะอาดสารเคมีที่หก หรือหยด ลงพื้นขณะทำการถ่ายสารเคมีใส่ภาชนะ (กระป๋องส เตนเลส, ถังพลาสติก)</p>	
2	ปริมาณปานกลาง 2 - 20 ลิตร	<p>แผ่นดูดซับน้ำมันและสารเคมี</p>	<p>ใช้สำหรับดูดซับน้ำมัน และ สารเคมีที่หกรั่วไหลออก จากเกลลอน, ปี๊ป หรือถัง 200 ลิตร</p>	

<div> <div></div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		เอกสารเลขที่	SAF-02-WI-004
	แผนก Department :	Safety	หน้าที่	Page 4 of 6
	ส่วนงาน Section :	Safety	แก้ไขครั้งที่	01
	วิธีปฏิบัติงาน Process :	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย	วันที่จัดทำ	20-May-2021



3	ปริมาณมาก ตั้งแต่ 100 ลิตร ขึ้นไป	<p>เศษผ้า , วัสดุอุดซับน้ำมันและสารเคมี แบบท่อนและแบบแผ่น , ผงอุดซับ สารเคมี</p> 	<p>ใช้สำหรับดูดซับน้ำมัน , สารเคมี และใช้ล้อมพื้นที่ที่มี การรั่วซึมหรือใช้เพื่อป้องกันจำกัดพื้นที่ไม่ให้สารเคมี กระจายลงสู่พื้นดิน , ท่อระบายน้ำ หรือแหล่งน้ำ ธรรมชาติ</p> 
4	4.1 สารเคมีหกทั่วไป ปริมาณมาก	<p>กระสอบทราย ใช้สำหรับเป็นเขื่อน กั้นสีกที่พื้นที่รั่วระบายน้ำในกรณีที่มี สารเคมีหกทั่วไปหลายจำนวนมาก และลง สู่ท่อระบายน้ำ</p> 	

<div> <div></div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		เอกสารเลขที่	SAF-02-WI-004
	แผนก Department :	Safety	หน้าที่	Page 5 of 6
	ส่วนงาน Section :	Safety	แก้ไขครั้งที่	01
	วิธีปฏิบัติงาน Process :	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย	วันที่จัดทำ	20-May-2021



4.2 ความเสี่ยงกรณีสารเคมี ไหลท้อ ระบายน้ำ ปริมาณมาก	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	ใช้ดัดขึ้นที่ที่ไม่ให้สารเคมีกระจายลงสู่พื้นดิน, น้ำ กระสอบทรายเพื่อพื้นที่รั่วระบายน้ำที่ใกล้ที่สุดที่ สารเคมีหกทั่วไป เพื่อไม่ให้สารเคมีไหลตามราง ระบายน้ำออกสู่ภายนอกและแหล่งน้ำธรรมชาติ	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>

หมายเหตุ กรณีที่สารเคมี
"ไหลลงสู่รางระบายน้ำ" เป็น
สารเคมีอันตรายและรั่วไหล
ปริมาณมากเกินความสามารถ
ของหน่วยงานจะรับมือได้ ให้แจ้ง
ขอความช่วยเหลือจาก
หน่วยงานภายนอก

กรณีที่สารเคมีไหลลงรางระบายน้ำปริมาณมาก
บริษัทจะต้องหาวิธีการกำจัดสารเคมีออกจากรางระบาย
น้ำให้เร็วที่สุด โดยให้ปิดกั้นรางระบายน้ำ และปิด
ประตูทางออกของน้ำทุกทางเพื่อไม่ให้สารเคมีกระจาย
ลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ และทำความสะอาดรางระบาย
น้ำที่สารเคมีค้างในท่อระบายน้ำ และพยายามดูด
กลับ ไปและเก็บสารเคมีไว้เพื่อส่งไปกำจัดตาม
กระบวนการต่อไป



รายงานผลการตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องระบาชอากาศ

ชื่อโครงการ: เอส โอ จี คอมมูนิตี้ส จำกัด นิคมอุตสาหกรรมอีสทเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ขนาดพื้นที่แปลงที่ดินที่ได้รับอนุญาต 74 ไร่ 2 งาน 39 ตารางวา (74.6 ไร่) เบอร์โทรศัพท์ 038-954100 Ext 303

ชื่อผู้ลงทะเบียนเป็นสมาชิกชุมชน

1.


๖๓. นิยามศัพท์

หน้า 1 / 4

เลขที่ตัวอย่าง	แหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศ			ผลการทดสอบค่าเบี่ยงเบน (%)							ข้อมูลระบบควบคุมทางอากาศ (2)				เครื่องมือวัดและสภาพอากาศ			เกณฑ์การประเมิน	
	ชนิดของแหล่งกำเนิด (1)	จำนวน	วันไม่ทำการ	จุดวัด (2)	ความเข้มข้นของสารทางอากาศ [mg/m ³]	อัตราการไหล (m ³ /sec)	อุณหภูมิ °C	ปริมาณน้ำ (g/d)	โมลาริตีน้ำ (log/mole)	การระบายอากาศ เมื่อเทียบกับพื้นที่ (ลบ.)	ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อ ดูดอากาศ (cm)	ความเร็วลม (m/s)	กำลังแรงดันของ เครื่องดูด (ลิตร) (HP)	ชนิด (4)	จำนวน	ประสิทธิภาพในการบำบัด (%)	BIA ของเดิม (%field)	BIA ใหม่ (%field)	
22/6894	Printing Stack (Big)	1	24	Total Suspended Particulate	418	6.85	40	2.47	0.03	24.8	0.90	13.0					0.071		
				Cheol	< 0.22			< 0.12	< 0.002	-							-		
				Benzene	1.66			0.92	0.01	-							-		
				Dimethylbenzene as Benzene	1.66			0.92	0.01	-							-		
				Ethanol	19.3			11.4	0.15	-							-		
				Ethyl Acetate	< 0.23			< 0.12	< 0.002	-							-		
				Formaldehyde	< 0.04			< 0.02	< 0.0003	-							-		
				Methanol	113			0.67	0.01	-							-		
				Methylbenzene as Benzene	1.66			0.92	0.01	-							-		
				Methyl Ethyl Ketone	< 0.25			< 0.15	< 0.002	-							-		
				Total Hydrocarbon	231 (ppm)			-	-	-							-		
22/6895	PT Ozone Stack	1	24	Ozone	< 0.003	0.63	37	< 0.0002	< 0.00001	-	Cherlab J2.0						-		

CHEMLAB SERVICES (THAILAND) LTD.

CHEMLAB SERVICES (THAILAND) LIMITED 282 B3 Building, 2-4 Floor, Soi Sornwittaj 4, Rama IX Road, Bangkok Huaythwang, Bangkok 10310 Tel : (662) 719-6488-92 Fax : (662) 719-6483 E-mail : chemlab_bkk@yahoo.com
บริษัท เคมีแล็บ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด 282 อาคาร บี 3 ชั้นที่ 2-4 ซอยสวนทิพย์ 4 ถนนรามายิ่งใหญ่ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร. : (662) 719-6488-92 แฟกซ์ : (662) 719-6483 www.chemlabgroup.com

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		เอกสารเลขที่	SAF-02-WI-004
	แผนก Department :	Safety	หน้าที่	Page 6 of 6
	ส่วนงาน Section :	Safety	แก้ไขครั้งที่	01
	วิธีปฏิบัติงาน Process :	แผนฉุกเฉินที่เกิดเหตุสาหัสมี หน่วย 1 ชุด		

<p>5. ความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยของสารเคมีที่เป็นสารไวไฟ</p>	<p>ต้องดูดซับหรือกักละลายฤทธิ์สารเคมีที่หกเร็วให้เสร็จ เสียก่อนจึงไม่ความสะอาด แล้วใช้ดูปเปอร์เคมีที่นำมาให้ติด ประคายไฟ ในการดับ</p>	<p>กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ปั้งกันไม่ให้ติด ประคายไฟ โดยการตั้งระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิด ความร้อน (เช่น ประคายไฟ, เบลวไฟ) ทุกชนิด และแยก วัสดุสูงของ ที่ติดไฟง่ายออกจากพื้นที่ ให้เร็วที่สุด และระบาย อากาศบริเวณที่สารเคมีหกเร็วให้ลด</p>
		



4.4 การปฐมพยาบาล

4.4.1 ค้นหาจุดเจ็บ ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

ที่มณฑลจินและที่มณฑลตราดสอบบริเวณโดยรอบ ค้นหาผู้บาดเจ็บ

4.4.2 ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

กรณีนี้ มีผู้บาดเจ็บให้พหุชนผู้บาดเจ็บก่อน โดยทำตามวิธีการ (SDS) ทั้งนี้ ตนเองต้องไม่เสี่ยงอันตรายด้วย ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน SDS ของสารเคมีที่หกรั่วไหล

DCC-01-FO-005 /Rev.01

รายงานผลการตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากร้อยละของอากาศ

ชื่อโรงงาน เอส โอ ซี คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ติดอยู่ตามถนนสีลมบริเวณซอย (ระยะ) ทางพื้นที่แปลงที่ดินที่ได้รับอนุญาต 74 ไร่ 2 งาน 39 ตารางวา (74.6 ไร่) เบอร์โทรศัพท์ 038-954100 Ext. 303

ชื่อผู้ประเมินปริมาณมลพิษ

1

หน้า 1 จาก 1

หน้า 1 จาก 1

เลขที่ตัวอย่าง	แหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศ			ผลการตรวจวัดค่าเฉลี่ย (5)							ข้อมูลระบบการระบายอากาศ (2)				เครื่องมือวัดมลพิษทางอากาศ			เกณฑ์ควบคุม	
	ชนิดของแหล่งกำเนิด (1)	จำนวน	ชั่วโมงการทำงาน	ชนิด (2)	ความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศ (mg/m ³)	อัตราการไหล (m ³ /sec)	อุณหภูมิ °C	ปริมาตร / ชั่วโมง (kg/hr)	ปริมาณ / ชั่วโมง (kg/hr)	การระบายอากาศเมื่อเทียบกับพื้นที่ (m/s)	ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง (m)	ความเร็วลม (m/s)	กำลังแรงม้าของเครื่องดูด (HP)	ชนิด (4)	จำนวน	ประสิทธิภาพในการบำบัด (%)	EIA 199 ค่าควร kg/msec/d	EIA 199 ค่าจริง (g/d)	
22/48900	Finishing Stack (Dust Collecting & Exhaust FS183-194, Dust Collector AC #5)	1	24	Total Suspended Particulate	0.27	14.5	33	0.34	0.005	4.79	1.60 x 1.20	6.0					0.07		
22/48999	Exhauster Stack	1	24	Total Suspended Particulate	15.0	15.0	35	20.5	0.28	47.9	2.27 x 2.24	20.0					0.430		
				Carbon Monoxide	7			9.02	0.13	-							-		
				Ozone	0.01			0.01	0.001	-							-		
22/48983	Ink Mixing RM	1	24	Cresol	< 0.22	1.77	28	< 0.03	< 0.0004	-	3.92 x 1.36	8.0					-		
				Benzene	1.20			0.18	0.002	-							-		
				Dimethylbenzene as Benzene	1.20			0.18	0.002	-							-		
				Ethanol	< 5			< 0.52	< 0.01	-							-		
				Ethyl Acetate	< 0.20			< 0.03	< 0.0004	-							-		
				Formaldehyde	< 0.04			< 0.01	< 0.0001	-							-		

CHEMLAB SERVICES (THAILAND) LTD.

CHEMLAB SERVICES (THAILAND) LIMITED 282 B3 Building, 2-4 Floor, Soi Soorvijai 4, Rama IX Road, Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310 Tel : (662) 719-6488-92 Fax : (662) 719-6483 E-mail : chemlab_bkk@yahoo.com บริษัท เคมีแล็บ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด 282 อาคาร บี 3 ชั้นที่ 2-4 ซอยสุขุมวิท 4 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร. : (662) 719-6488-92 แฟกซ์ : (662) 719-6483 www.chemlabgroup.com

รายงานผลการตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากร้อยละของอากาศ

ชื่อโรงงาน เอส โอ ซี คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ติดอยู่ตามถนนสีลมบริเวณซอย (ระยะ) ทางพื้นที่แปลงที่ดินที่ได้รับอนุญาต 74 ไร่ 2 งาน 39 ตารางวา (74.6 ไร่) เบอร์โทรศัพท์ 038-954100 Ext. 303

ชื่อผู้ประเมินปริมาณมลพิษ

1

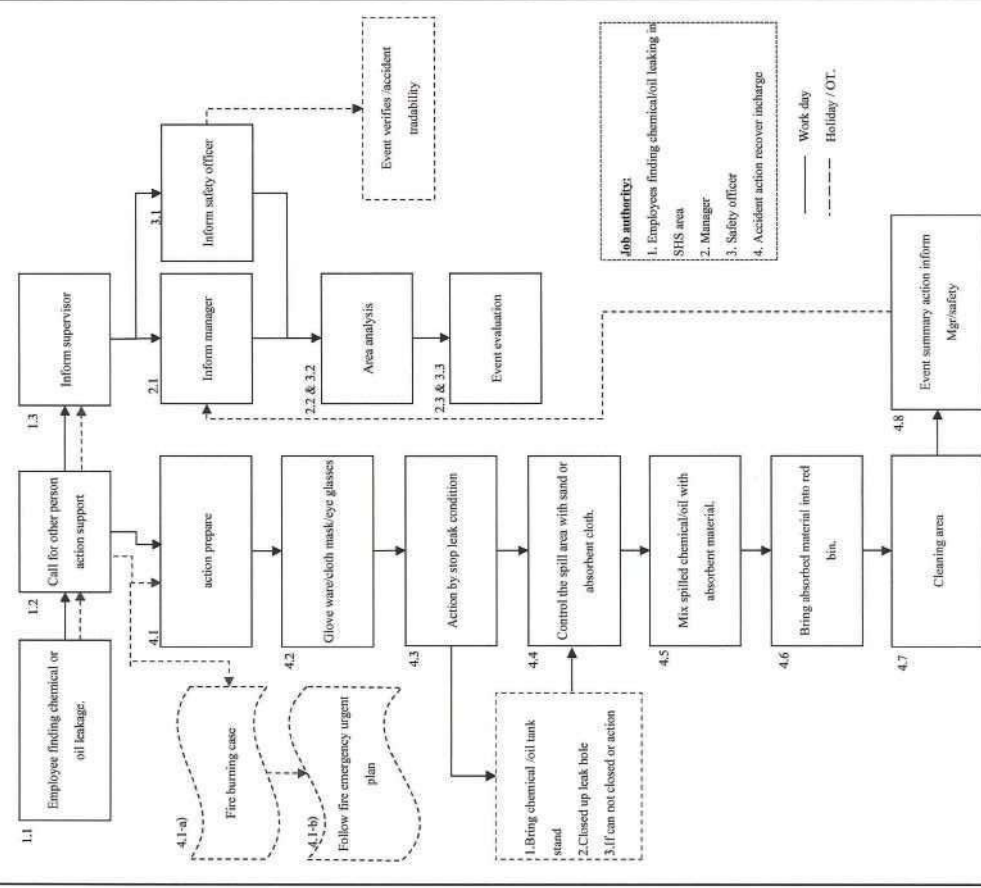
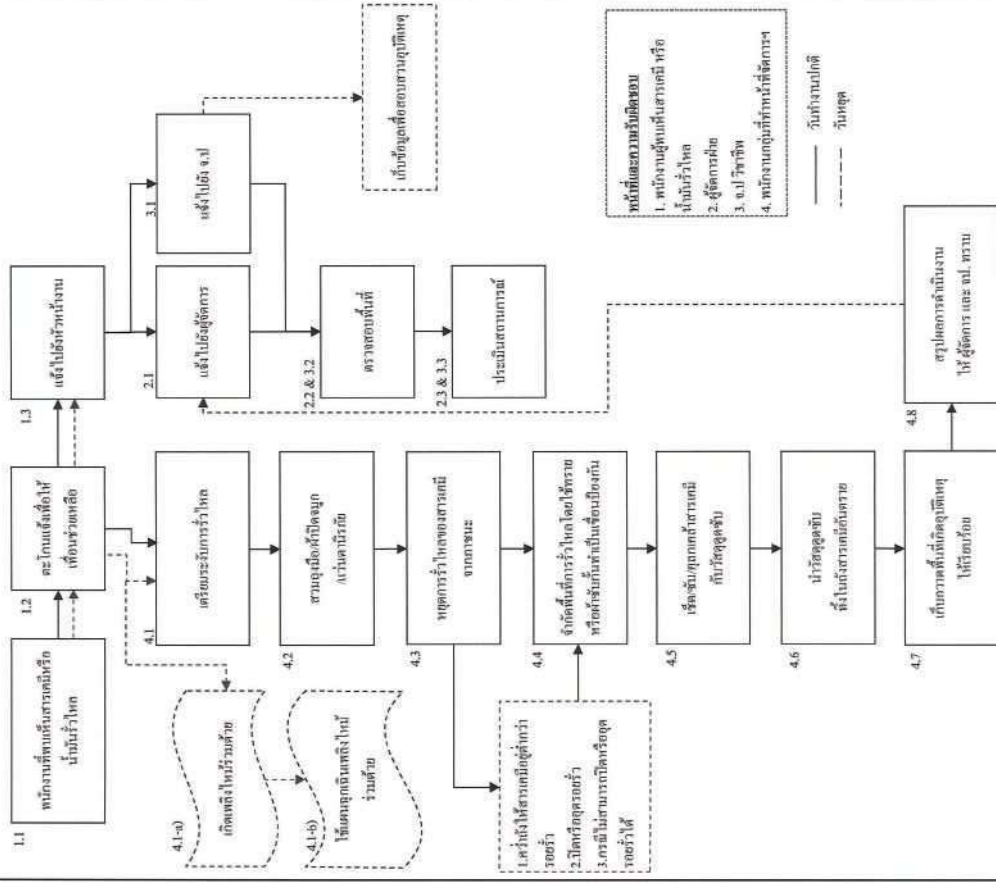
หน้า 1 จาก 1

หน้า 1 จาก 1

เลขที่ตัวอย่าง	แหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศ			ผลการตรวจวัดค่าเฉลี่ย (5)							ข้อมูลระบบการระบายอากาศ (2)				เครื่องมือวัดมลพิษทางอากาศ			เกณฑ์ควบคุม	
	ชนิดของแหล่งกำเนิด (1)	จำนวน	ชั่วโมงการระบาย	ชนิด (2)	ความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศ (mg/m ³)	อัตราการไหล (m ³ /sec)	อุณหภูมิ (°C)	ปริมาตร / ชั่วโมง (kg/hr)	ปริมาณ / ชั่วโมง (kg/hr)	การระบายอากาศเมื่อเทียบกับพื้นที่ (kg/s)	ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง (m)	ความเร็วลม (m/s)	กำลังแรงม้า (HP)	ชนิด (4)	จำนวน	ประสิทธิภาพในการบำบัด (%)	EIA 199 (kg/ha/d)	EIA 199 (g/d)	
22/48901	Finishing Stack (Dust Collecting & Exhaust FS181-183, beside PM Shop)	1	24	Total Suspended Particulate	0.91	15.4	47	1.21	0.02	17.0	2.50 x 0.80	8.0					0.071		
22/48932	PM Boiler No.1	1	24	Total Suspended Particulate	1.36	0.24	83	0.02	0.0003	0.28	0.40	10					0.071		
				Sulfur Dioxide	< 0.30			< 0.01	< 0.0001	< 0.01							0.933		
				Oxides of Nitrogen as Nitrogen Dioxide	90			1.92	0.03	38.8							0.049		
				Carbon Monoxide	2			0.04	0.001										
22/48931	PM Boiler No.2	1	24	Total Suspended Particulate	1.73	0.25	76	0.04	0.001	0.56	0.40	10					0.071		
				Sulfur Dioxide	< 0.30			< 0.01	< 0.0001	< 0.01							0.933		
				Oxides of Nitrogen as Nitrogen Dioxide	102			2.18	0.03	44.6							0.048		
				Carbon Monoxide	< 1			< 0.02	< 0.0001										

CHEMLAB SERVICES (THAILAND) LTD.

CHEMLAB SERVICES (THAILAND) LIMITED 282 B3 Building, 2-4 Floor, Soi Soorvijai 4, Rama IX Road, Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310 Tel : (662) 719-6488-92 Fax : (662) 719-6483 E-mail : chemlab_bkk@yahoo.com บริษัท เคมีแล็บ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด 282 อาคาร บี 3 ชั้นที่ 2-4 ซอยสุขุมวิท 4 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร. : (662) 719-6488-92 แฟกซ์ : (662) 719-6483 www.chemlabgroup.com



<div><div>SHS</div><div>บริษัท ชัมมิต ฮิโรทานิ ซูกิฮาระ จำกัด</div><div>SUMMIT HIROTANI SUGIHARA COMPANY LIMITED</div></div>		ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ชื่อเอกสาร : แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหลกระเด็นขึ้น	
Work Instruction (WI)		Doc Name : Chemical & Oil leakage recover emergency plan		หน้า 1	
แก้ไขครั้งที่		มีผลบังคับใช้		เลขที่เอกสาร	
Revision : 00		Effective Date : 15/8/14		Doc No. : WI - HR - 007	
Page : 4/5					
<p>วิธีปฏิบัติ / Work Instruction : " เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมี หรือ น้ำมันหกรั่วไหลในโรงงาน "</p> <p>Event : Chemical or oil accident by leakage in house (SHS area) "</p> <p>1. พนักงานผู้พบเห็นสารเคมีหรือ น้ำมันหกรั่วไหลในโรงงาน</p> <p>Employees finding chemical/oil leak burning in SHS area</p> <p>1.1 พนักงานพบเห็นสารเคมีหรือ น้ำมันรั่วไหล</p> <p>Employee finding chemical or oil accident by leakage in SHS area</p> <p>1.2 ตะโกนแจ้งเพื่อนในห้องช่วยเหลือ</p> <p>Call for other person action support</p> <p>1.3 แจ้งหัวหน้างาน, ผู้จัดการฝ่าย และ จ.ป</p> <p>Direct inform supervisor ,manager, safety officer (with in few time)</p> <p>2. ผู้จัดการฝ่าย</p> <p>Department manager</p> <p>2.1 รับทราบเหตุการณ์ และประสานงานระหว่งการจัดการแก้ไข ไปจนเสร็จสมบูรณ์</p> <p>Receive information detail and cooperate with concerns until event action to completed.</p> <p>2.2 ทำการลงพื้นที่และตรวจสอบสถานการณ์</p> <p>Go to accident area.</p> <p>3. จ.ป วิชาชีพ</p> <p>Safety officer</p> <p>3.1 รับทราบรายละเอียดเหตุการณ์ และประสานงานระหว่งจัดการแก้ไข ไปจนเสร็จสมบูรณ์</p> <p>Receive information detail and cooperate with concerns until event action to completed.</p> <p>3.2 ทำการลงพื้นที่และตรวจสอบสถานการณ์</p> <p>Go to accident area.</p> <p>4.0 พนักงานกลุ่มที่เข้าทำจัดการ</p> <p>Employees incharge for accident action recover</p> <p>4.1 เตรียมกระบอกน้ำโฟม</p> <p>Action by emergency case prepare.</p> <p>4.2 สวมถุงมือ/ผ้าปิดจมูก/แว่นกันภัย</p> <p>Glove ware/cloth mask/eye glasses.</p> <p>4.3 หยุดการรั่วไหลของสารเคมีจากท่อ</p> <p>Action by stop leak condition.</p> <p>4.4 จำกัดพื้นที่การรั่วไหล โดยให้ทรายหรือผ้าซับให้แห้งเป็นเชือกป้องกัน</p> <p>Control the spill area with sand or absorbent cloth.</p> <p>All employees move to assembly point</p>					

ORIGINAL

<div><div>SHS</div><div>บริษัท ชัมมิต ฮิโรทานิ ซูกิฮาระ จำกัด</div><div>SUMMIT HIROTANI SUGIHARA COMPANY LIMITED</div></div>		ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ชื่อเอกสาร : แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหลกระเด็นขึ้น	
Work Instruction (WI)		Doc Name : Chemical & Oil leakage recover emergency plan		หน้า 1	
แก้ไขครั้งที่		มีผลบังคับใช้		เลขที่เอกสาร	
Revision : 00		Effective Date : 15/8/14		Doc No. : WI - HR - 007	
Page : 5/5					
<p>4.5 เช็ดซับ/ดูดซับคราบน้ำมันกับวัสดุดูดซับ</p> <p>Mix spilled chemical with absorbent material.</p> <p>4.6 นำวัสดุดูดซับที่แข็งใส่สารเคมีใส่เตวราย</p> <p>Bring absorbent material into red bin.</p> <p>4.7 เก็บภาวศที่ใส่ดูดซับให้พุดให้เรียบร้อย</p> <p>Cleaning area.</p> <p>4.8 สรุปผลการดำเนินงานให้ ผู้จัดการ และ จ.ป ทราบ</p> <p>Event summary action inform Mgr/safety</p>					

ORIGINAL

OPERATIONS MANAGEMENT SYSTEM		O/S-319.01
Emergency Response Preparedness	Rev. No. 01	1-Dec-2022
	Next Rev.	1-Dec-2025
	Page 1 of 13	
	سابك sabic	

OPERATIONS MANAGEMENT SYSTEM

Emergency Response Preparedness

O/S-319.01

SHEM-11.01

SHPP Rayong

	Title	Name	Signature	Date
Developed by	Day Shift Production	Ratthai Suttikijanuruk		1-Dec-2022
Reviewed by	EHSS Manager	Pornchai Raungchitchachavan		
Approved by	Plant Manager	Thanaporn Rumney		

This document is published by SHPP Rayong, PO Box 6222, T. Phuladong, A. Phuladong, Rayong 21140, Thailand. The information contained in this document is the confidential property of SHPP Rayong. It cannot be disclosed, copied or used for any purpose without prior approval from SHPP Rayong. If you are not authorized to possess this document, please destroy it immediately. This document is uncontrolled when printed.

OPERATIONS MANAGEMENT SYSTEM		O/S-319.01
Emergency Response Preparedness	Rev. No. 01	1-Dec-2022
	Next Rev.	1-Dec-2025
	Page 2 of 13	
	سابك sabic	

CONTENTS

1	PURPOSE	4
2	SCOPE	4
3	ROLES AND RESPONSIBILITIES	4
4	REQUIREMENTS	5
4.1	Emergency Response Plan	5
4.2	Emergency Response Plan Preparedness Requirement	6
4.3	Emergency Response Equipment	6
4.4	Maintaining Readiness	7
4.5	Legal and Regulatory Requirements	7
4.6	Control of Records	7
5	COMPETENCY	8
6	CONTINUAL IMPROVEMENT	9
7	REFERENCES	9
7.1	Links with Other O/S Elements	9
7.2	Glossary, Formulae & Definitions	11
8	APPENDIX	12
8.1	Attachment 1: Rayong Plant Emergency Response Plan & Crisis Management	12
8.2	Attachment 2: Rayong Plant Pre-Incident Planning	12
8.3	Attachment 3: Rayong Plant Incident Command System	13
8.4	Attachment 4: Rayong Plant Emergency/Crisis Control Center (ECCC) Requirements	13
8.5	Attachment 5: Rayong Plant Minimum Emergency Equipment & Materials List	13
8.6	Attachment 6: Rayong Plant Emergency Management Drill Evaluation Form	13

OPERATIONS MANAGEMENT SYSTEM		OMS-319.01
Classification: Internal Use		
Emergency Response Preparedness		Rev. No. 01 1-Dec-2022
		Next Rev. 1-Dec-2025
		Page 3 of 13



REVISIONS

Revision No.	Date	Revision Description
01	01-Dec-2022	Initiate Issue

OPERATIONS MANAGEMENT SYSTEM		OMS-319.01
Classification: Internal Use		
Emergency Response Preparedness		Rev. No. 01 1-Dec-2022
		Next Rev. 1-Dec-2025
		Page 4 of 13



1 PURPOSE

To ensure that a system is in place for identification and evaluation of potential emergencies and required equipment and resources are in place and readiness is maintained to prevent and mitigate the EHS impacts at Rayong Plant.

2 SCOPE

- 2.1 Rayong Plant shall review this sub-element for applicability to the activities and facilities it manages.
- 2.2 The scope of this sub-element covers all activities of Environment, Health and Safety (EHS) site related emergency response planning.

2.2.1 All EHS related emergencies that occur within Rayong Plant.

3 ROLES AND RESPONSIBILITIES

Rayong Plant shall develop a detailed Responsibility Assignment Matrix, indicating the Responsible, Accountable, Consulted and Informed (RACI) roles for high-level activities, while mapping the key positions/titles to these activities based on the organization structure.

Activity Description	Site Manager		Production Manager		EHSS Manager		Element Administrator	
Develop level 3 management system for this sub-element	A		C		C		R	
Management System Deployment	A		R		C		R	
Reporting & Reviewing KPIs	A		C		C		R	
Training & Competence Program	A		I		R		R	
Documentation & Record keeping	A		I		C		R	

Table 3.1 - Responsibility Assignment Matrix

OPERATIONS MANAGEMENT SYSTEM		OMS-319,01
Classification: Internal Use		Rev. No. 01
Emergency Response Preparedness		1-Dec-2022
		Next Rev.
		1-Dec-2025
		Page 5 of 13



4 REQUIREMENTS

4.1 Emergency Response Plan

- 4.1.1 The emergency response plan for Rayong Plant shall be developed, reviewed and updated on a regular basis, or immediately after any significant change.
- 4.1.2 A pre-incident plan shall be developed (Section 8 Attachment 2: Rayong Plant Pre-incident Planning), and the required number of ERT members shall be identified for worst-case scenarios.
- 4.1.3 Emergency Response scenario on Ionizing Radiation source leakage shall be developed as per SHEM-12.07/OMS-3110.07 requirement.
- 4.1.4 Rayong Plant shall ensure the availability of an adequate number of Emergency Response Team (ERT) members and their back-ups based on the worst-case emergency response scenarios.
- 4.1.5 The emergency response plan shall be reviewed and updated annually, or after an emergency has occurred at site.
- 4.1.6 Site manager shall approve emergency response plans, including any updates.
- 4.1.7 Modifications to existing facilities shall be reviewed for potential impact upon the Emergency Response Plan (ERP) in accordance with Management of Change (MOC) Element (SHEM-09/OMS-317). Necessary changes shall be reflected in Rayong Plant ERP.
- 4.1.8 All risk exposure information for neighboring facilities shall be shared and communicated with affected entities.
- 4.1.9 SHEM-11/OMS-319 Element Administrator shall lead the ERT program.
- 4.1.10 ERT shall be trained and qualified as required by Emergency Response Team (ERT) Selection & Training Element (SHEM-11.02/OMS-319.02).
- 4.1.11 Efforts shall be undertaken for all stakeholders to participate in the development, implementation and maintenance of community emergency response plans based on potential scenarios for emergency response.
- 4.1.12 HR Representative shall evaluate any support required to impact neighboring entities.
- 4.1.13 An Emergency/Crisis Control Center shall be established and have the required facilities as per Section 8 - Attachment 4: Rayong Plant Emergency/Crisis Control Center (ECCC)
- 4.1.14 Rayong Plant incident command system should be used to mitigate the emergency. Refer to Section 8 - Attachment 3: .
- 4.1.15 Emergency response plans shall be linked to crisis management plans. Refer to Crisis Management Element (SHEM-11.06/OMS-319.06) for situations that meet the definition of a crisis.
- 4.1.16 Annual SHEM compliance targets for this sub-element:

OPERATIONS MANAGEMENT SYSTEM		OMS-319,01
Classification: Internal Use		Rev. No. 01
Emergency Response Preparedness		1-Dec-2022
		Next Rev.
		1-Dec-2025
		Page 6 of 13



- 4.1.16.1 Number and % of findings closed
- 4.1.16.2 Number and % of emergency drills conducted.

4.2 Emergency Response Plan Preparedness Requirement

- 4.2.1 Mechanism for notification and declaration of an emergency. Including notification to local emergency services, adjacent factories, SABIC Management and SABIC Legal department.
- 4.2.2 Role statements of all personnel involved in emergency management.
- 4.2.3 Credible emergency scenarios developed based on the type of accident and hazard analysis. Refer to Section 8 Attachment 1: Rayong Plant Emergency Response Plan & Crisis Management.
- 4.2.4 Strategies, capabilities and resources needed for effective emergency response based on identified scenarios including post-emergency issues.
- 4.2.5 Plans to address the recovery needs of the plant in the aftermath of an emergency.
- 4.2.6 List and location of emergency response and communication equipment.
- 4.2.7 Facility layout.
- 4.2.8 Utility drawings, including the firewater system.
- 4.2.9 Ionizing radiation source list.
- 4.2.10 Hazardous substances list and quantity normally present. Flammable, corrosive, etc.
- 4.2.11 Access and exit points including evacuation routes
- 4.2.12 Safe assembly areas.
- 4.2.13 Interfaces and communications between units within the facility and outside facilities/agencies shall be specified. Shared responsibilities shall be clearly identified.
- 4.2.14 A list of government resources including contact details.

4.3 Emergency Response Equipment

- 4.3.1 The type and quantity of emergency response equipment shall be based on evaluation of credible emergency scenarios and strategies for emergency management.
- 4.3.2 Emergency response equipment design and selection shall be in accordance with applicable elements and local legislation.
- 4.3.3 Fixed firefighting system modification shall be managed through Management of Change Element (SHEM-09/OMS-317).
- 4.3.4 Emergency response equipment modification shall be managed through risk assessment performed by a multidisciplinary team.

OPERATIONS MANAGEMENT SYSTEM		OMS-319.01
Classification: Internal Use		
Emergency Response Preparedness		Rev. No. 01
		1-Dec-2022
		Next Rev.
		1-Dec-2025
		Page 7 of 13
		

4.3.5 All emergency response equipment listed by site shall be managed as per Rayong Plant Minimum Emergency Equipment & Materials List. Emergency equipment shall be considered as EHSS critical and prioritized for regular inspection and maintenance.

4.3.6 Emergency response equipment shall be approved and listed by Local authority or international recognized bodies such as FM Global and UL.

4.3.7 Emergency response equipment are inspected, tested and maintained as per manufacturers' guidelines, Thailand local procedures and NFPA, or other applicable elements.

4.4 Maintaining Readiness

4.4.1 Rayong Plant shall conduct frequent emergency response drills including a major EHSS drill every year. These drills shall address the various identified ERP scenarios.

4.4.2 Each EHSS drill shall be critiqued for lessons learned as per emergency management drill evaluation form in Section 8.46 - Attachment 4:

4.4.3 Recommendations generated from each drill shall be addressed, resolved and documented with a closeout date.

4.4.4 The status of pending recommendations shall be formally documented and followed-up until closure.

4.4.5 Risk assessment for the recommendations that cannot be closed immediately shall be carried out according to SHEM-02/OMS-311 requirements.

4.4.6 The identified risks shall be managed as per SHEM-02/OMS-311 requirement, depending on the level of risk identified.

4.5 Legal and Regulatory Requirements

Rayong Plant has developed EHSS Regulatory Compliance Management Process, regarding new regulation monitoring, training, regulatory interpretation and legal consultancy support on need basis, internal regulatory audit and external audit mechanisms, tools, roles, responsibilities to stay in compliance with all applicable legal and regulatory conditions and regulatory reporting requirements. Rayong Plant has identified all applicable local, national, and state/regional regulations and requirements and all international procedures and treaties in accordance with site PR-SHEM-00-04 Compliance Management.

4.6 Control of Records

Rayong Plant shall identify and describe the record control requirements pertaining to this sub-element in accordance with Documentation & Control of Records Element (OMS-234).

4.6.1 Records

OPERATIONS MANAGEMENT SYSTEM		OMS-319.01
Classification: Internal Use		
Emergency Response Preparedness		Rev. No. 01
		1-Dec-2022
		Next Rev.
		1-Dec-2025
		Page 8 of 13
		

The following documentation/records shall be developed and maintained as per legal requirements and according Documentation & Control of Records (OMS-234):

4.6.1.1 Master copy of site ERP shall be kept and retained for lifetime with all revisions and changes.

4.6.1.2 All records of emergency response activities (meetings, training and exercises) shall be retained for 3 years.

4.6.1.3 Critique/lessons learned and all related action times from all drills shall be retained for 3 years.

4.6.1.4 Updated emergency response equipment list shall be retained. The guidance list of emergency equipment is attached in Section 8.5.

5 COMPETENCY

Rayong Plant shall develop a competency matrix in accordance with Training & Competencies Element (OMS-131). The matrix shall identify the key skills and knowledge required to successfully implement this sub-element. These competencies shall be mapped to critical functional roles within the organization structure.

Table 5.1

Competency	Type	Site Manager	Production Manager	Engineering & Maintenance Manager	EHSS Manager/EHSS	Process Engineer
Incident command system		A	A	D	A	-
Fire hazard analysis and pre-incident planning		-	D	-	A	A
Process safety fundamental training		-	-	-	D	A

Competency Matrix

Competency Types: Core Developing Proficient Leadership Functional
 Proficiency Levels: D A Advanced

Guidance

OPERATIONS MANAGEMENT SYSTEM		OMS-319.01
Classification: Internal Use		Rev. No. 01
Emergency Response Preparedness		1-Dec-2022
		Next Rev.
		1-Dec-2025
		Page 9 of 13



6 CONTINUAL IMPROVEMENT

6.1 To promote continual improvement in the application of this sub-element, Rayong Plant shall define appropriate processes, measures and key performance indicators (KPI) to assess performance in line with Business Performance Procedure (OMS-211). The following measures shall be used as a minimum:

- 6.1.1 100 % Timely response to all emergencies within 5 minutes.
- 6.1.2 100% completion of Emergency drills conducted verses planned.
- 6.1.3 100% completion of required drill observations/ recommendations verses total recommendation.

Guidance

6.2 Rayong Plant quarterly reviews performance against this sub-element and the results of these reviews shall be used as input to Rayong Plant Continual Improvement Plans in accordance with Continual Improvement Framework Element (OMS-511).

6.3 Rayong Plant shall document, track and report performance improvement, as well as any associated corrective and preventive actions, and then communicate these with Site SHEM Committee members quarterly.

Guidance

7 REFERENCES

All reference materials including relevant international elements, internal and external related publications are attached.

- 1 NFPA Element 1620
- 2 Responsible Care (RC) 14001
- 3 OHSAS 18001
- 4 Links with Other OMS Elements

7.1 Links with Other OMS Elements

Guidance to all the links of this sub-element and more details of interface with other elements that are applicable to the material presented in this sub-element/element.

Input	Interface / link	Output
OMS-111	Continuous improvement of the management system.	
OMS-122	Expectations on assignment of responsibilities.	

OPERATIONS MANAGEMENT SYSTEM		OMS-319.01
Classification: Internal Use		Rev. No. 01
Emergency Response Preparedness		1-Dec-2022
		Next Rev.
		1-Dec-2025
		Page 10 of 13



Input	Interface / link	Output
OMS-231	Formatting requirements.	
OMS-122	Formation of relevant (sub) committees and periodic meetings.	
OMS-231	Clarification, variance and exemption process to be followed.	
OMS-232	Compliance audit expectations.	
OMS-234	Record keeping requirements.	
OMS-433	Asset performance management work process.	
SHEM-11.01	Incident reporting related to SHEM-11.01.	SHEM-10.00
SHEM-11.01	SAFER for closing finding of <ul style="list-style-type: none"> Major emergency response drill recommendation Performance test of firewater pumps Performance test for emergency generator 	SHEM-02.00
SHEM-02.01	Risk assessment requirements for potential scenarios for emergency response.	
SHEM-08.10	Reference for Rescue plan on confined space	
SHEM-12.07	Ionizing Radiation Scenario development	
SHEM-11.01	Request for identification and communication of necessary training requirements relating to this sub-element.	OMS-131
SHEM-11.01	Communicate identified training requirements for this sub-element.	OMS-131
SHEM-11.01	Management of change shall follow for modification in fixed/installed emergency equipment.	SHEM-09.00
SHEM-11.01	Send reported incidents for overall program improvement opportunities.	SHEM-10.00
SHEM-11.01	Minimum expectations for the Element Administrator on updates, action follow up, communication and reporting.	SHEM-11.00
SHEM-11.01	ERT selection, training and scene safety.	SHEM-11.02
SHEM-11.01	Testing and maintenance of emergency equipment.	SHEM-11.03
SHEM-11.01	MOC process to be followed in case of changes.	SHEM-09.00

OPERATIONS MANAGEMENT SYSTEM		OMS-319.01
Classification: Internal Use		Rev. No. 01
		1-Dec-2022
		Next Rev.
		1-Dec-2025
		Page 11 of 13
Emergency Response Preparedness		


Input	Interface / Link	Output
SHEM-11.01	Format and structure for reporting incidents to be used and manage incident findings.	SHEM-10.00
SHEM-11.01	Communicate all requested data/information for alignment within Site EHSS Committee members.	SHEM-11.00
SHEM-11.01	Crisis management.	SHEM-11.06

Table 7.1 - Interfaces and Linkages


7.2 Glossary, Formulae & Definitions

Please click here to access the SHEM glossary, formulae and definitions on the SABIC EHSS Portal.

New definitions for addition by GA under glossary:

Glossary 术语	Definition 定义
Emergency Equipment	All equipment that is to be utilized for response to, or mitigation of emergencies, including emergency protection equipment and emergency response equipment.
Emergency Protection Equipment	7.3 Fixed fire protection equipment designed or intended to protect plant equipment or personnel, such as Deluge System and Sprinkler system. See Section 8.5 - Attachment 5: Rayong Plant Minimum Emergency Equipment & Materials List  Fire Protection & Prevention Inventory
	7.4 Attachment 6: Rayong Plant Emergency Management Drill Evaluation Form Rayong Plant Minimum Emergency Equipment & Materials List of such equipment.



OPERATIONS MANAGEMENT SYSTEM		OMS-319.01
Classification: Internal Use		Rev. No. 01
		1-Dec-2022
		Next Rev.
		1-Dec-2025
		Page 12 of 13
Emergency Response Preparedness		

Glossary 术语	Definition 定义
Emergency Response Equipment	7.5 Mobile equipment intended for use in emergencies, including fire truck SCBA and mobile firefighting equipment. See Section 8.5 - Attachment 5: Rayong Plant Minimum Emergency Equipment & Materials List  Fire Protection & Prevention Inventory
	7.6 Attachment 6: Rayong Plant Emergency Management Drill Evaluation Form Rayong Plant Minimum Emergency Equipment & Materials List.
Pre-Incident Plan (PIP)	PIP is a document specifying the procedures and actions to be followed in responding to emergency incidents minimum requirements for pre planning before incidents and managing emergencies during incidents with potential result for: <ul style="list-style-type: none">• Harm to People• Property• Environment• Disruption to operations at facilities



8 APPENDIX

This section contains key additional material that is relevant to the element.

8.1 Attachment 1: Rayong Plant Emergency Response Plan & Crisis Management

 SHEM 11-01	 SHEM11-02 Crisis
Emergency Planning & Management Rev.9.doc	

8.2 Attachment 2: Rayong Plant Pre-incident Planning

 Template%20for%20PIP	 PIP Flooding Rev 2
Pre%20Incidents20P	per Global std.pptx

8.3 Attachment 3: Rayong Plant Incident Command System



8.4 Attachment 4: Rayong Plant Emergency/Crisis Control Center (ECCC) Requirements




8.5 Attachment 5: Rayong Plant Minimum Emergency Equipment & Materials List



8.6 Attachment 6: Rayong Plant Emergency Management Drill Evaluation Form



 Gates Unitta (Thailand) Co., Ltd. บริษัท เกทส์ ยูนิตตา (ประเทศไทย) จำกัด	Document No.	WI-HE-004	Revision	00
	Effective Date	2-Aug-2005	Page	1 of 5
	Prepared by	Checked by	Approved by	
TITLE : การจัดการน้ำมัน และสารเคมีหกเลอะ รั่วไหล (Oil & Chemical spill Management)				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของพนักงาน เมื่อเกิดเหตุรั่วไหล และสามารถแยกแหล่ง รั่วไหล โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขอนามัยของพนักงาน ตลอดจนสิ่งแวดล้อม
- 1.2 เป็นแนวทางการจัดการแผนฉุกเฉิน และ การซ้อม เมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล

2 ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของพนักงานภายในบริษัทฯ เมื่อเกิดเหตุรั่วไหล และสามารถแยกแหล่ง รั่วไหล

3 คำจำกัดความ

-MSDS : MATERIAL SAFETY DATA SHEET (แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมี)

4 เอกสารอ้างอิง

- 4.1 FR-HE-006 : ใบแจ้งข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.2 WI-HE-001 : การจัดการขยะ
- 4.3 WI-HE-005 : แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

5 วิธีการปฏิบัติ

- 5.1 การป้องกันและเตรียมพร้อมเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
 - 5.1.1 ผู้จัดการฝ่าย / หัวหน้าแผนก จัดทำ MSDS ของสารเคมีที่มีความเสี่ยงสูง จัดบริเวณหน่วยงาน โดยพิจารณาจาก
 - ปริมาณที่ Stock
 - ความเสี่ยงในการปนเปื้อน
 - ความอันตรายและรุนแรง ของสารเคมีซึ่ง MSDS ควรประกอบด้วย
 1. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล PPE
 - 2.สารใช้ดับ ไฟ
 - 3.วิธีการพบเหตุการณ์หรือฟื้นฟู
 - 4.การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - 5.สารที่ทำการกริยาอันแล้วอันตราย เช่น เกิดระเบิด หรือ ประกายไฟ
- 5.1.2 HSE Section จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
 1. ถังทราย – พั่วดับ หรือ วัสดุดูดซับ
 2. กระสอบทรายกัน ในกรณีหกปริมาณมาก หรือ อุปกรณ์ป้องกันการแพร่กระจาย
 3. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
 4. อุปกรณ์ดับเพลิง กรณีเป็นสารไวไฟ (ระบุวิธีดับให้ชัดเจน)

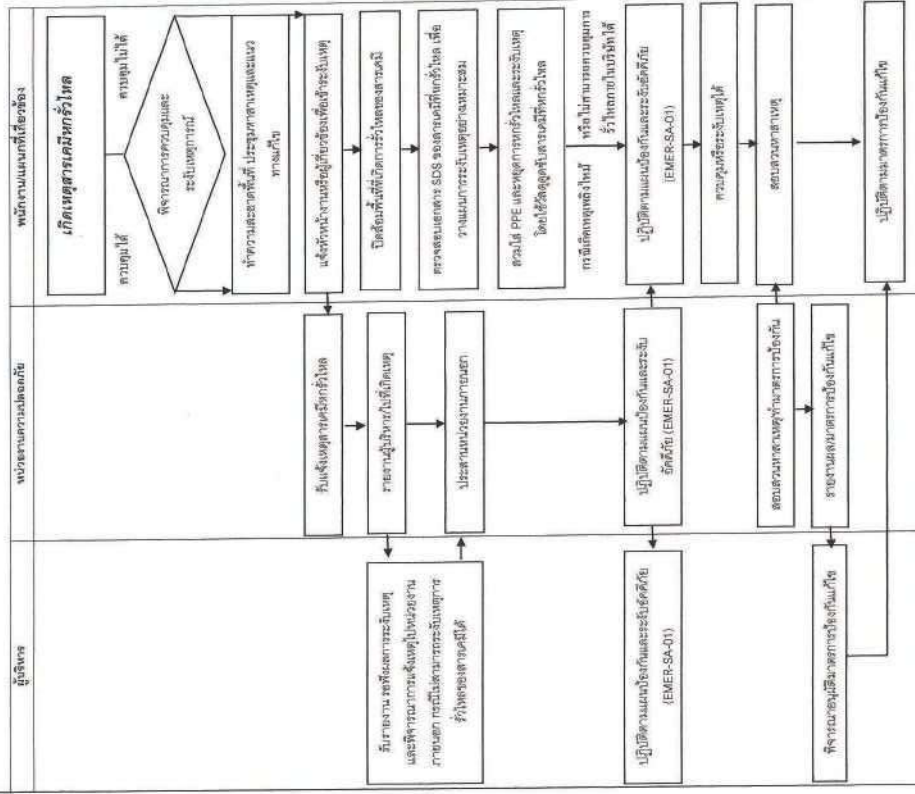
TITLE : การจัดการน้ำมัน และสารเคมีหกหล่น รั่วไหล (Oil & Chemical split Management)	Document No. Effective Date	WI-HE-021 2. Aug.2005	Revision Page	00 2 of 5

<p>5.2 กรณีน้ำมัน และสารเคมีหกรั่วไหลลงดิน หรือ พื้นที่อาคาร / ถนนในบริเวณท่า</p> <p>5.2.1 พนักงานผู้พบเห็นสารเคมีหกรั่วไหล ให้หยุดการรั่วไหลของสารเคมี (หากสามารถทำได้) แจ้งเจ้าของพื้นที่หรือหัวหน้างาน หรือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบและ HSE ทราบทันที</p> <p>5.2.2 คณะดำเนินงาน (ผู้รับผิดชอบ)</p> <p>5.2.2.1 ต้องรีบหาแหล่งหรือจุดของสารเคมีหกทำการหยุดการรั่วไหล</p> <p>5.2.2.2 ป้องกันไม่ให้รั่วซึม และสารเคมีเกิดการไหลวน โดยใช้ทราย ขี้เลื่อยหรือวัสดุดูดซับที่เหมาะสมโรยเพื่อป้องกันการไหลของน้ำมันและสารเคมี</p> <p>5.2.2.3 โกวด้วยวัสดุหรือสารเคมี ที่สามารถทำปฏิกิริยากับสารเคมีที่หกไหลออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพราะอาจเกิดการระเบิดหรือ ถูกติดไฟได้จากการเกิดปฏิกิริยา</p> <p>5.2.2.4 ในกรณีที่หกภายใน Containment หรือภาชนะที่รองรับ และใช้วัสดุดูดซับให้หมด</p> <p>5.2.3 การบรรเทาและฟื้นฟู</p> <p>5.2.3.1 ให้ใช้วัสดุซับ หรือ สุนหรือติดสารเคมีที่ไหลใน Containment หรือ ใส่งี้ 200 ลิตร หรือภาชนะรองรับอื่น ที่สามารถป้องกันหกหล่นได้ และนำไปจัดเก็บในพื้นที่เก็บขยะอันตราย ตามวิธีการปฏิบัติงาน การจัดการขยะ (WI-HE-001)</p> <p>5.2.3.2 นำวัสดุที่ใช้ดูดซับหรือ เช็ดสารเคมี และหนัดินที่ปนเปื้อน ใส่ถุงพลาสติกมัดปากถุง ให้แน่นทั้งขยะอันตรายตามวิธีการปฏิบัติงาน การจัดการขยะ (WI-HE-001)</p> <p>5.2.3.3 บรรเทาและฟื้นฟูตามที่ระบุไว้ใน MSDS</p> <p>5.2.4 รายงานผล</p> <p>5.2.4.1 หลังจากดำเนินการแก้ไขแล้ว หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาหาแนวทางในการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์แบบคล้ายกันเกิดขึ้นอีก พร้อมทั้งรายงาน ไปยังผู้จัดการฝ่าย และ HSE เพื่อรับทราบและพิจารณาอีกครั้ง</p> <p>5.2.4.2 ในกรณีที่หกในปริมาณมาก ให้ HSE ทำการแจ้งสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ตามแบบฟอร์มใบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FR-HE-006) ให้ TQMR ทราบอีกครั้ง</p> <p>5.3 กรณีน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหลลงน้ำ</p> <p>5.3.1 ผู้ที่พบเห็นน้ำมัน และสารเคมีหกรั่วไหล ให้หยุดการรั่วไหล (หากสามารถทำได้) แจ้งเจ้าของพื้นที่หรือหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบและ HSE ให้ทราบทันที</p> <p>5.3.2 คณะดำเนินงาน (ผู้รับผิดชอบ)</p> <p>5.3.2.1 ต้องรีบหาแหล่งหรือจุดของสารเคมีหกทำการหยุดการรั่วไหล</p> <p>5.3.2.2 พิจารณาเส้นทางที่รั่วไหลของน้ำมัน และสารเคมีที่หกและมีทิศทางของขดการรั่วไหลไม่ให้ลงน้ำมากขึ้น โดย ใช้ทรายหรืออุปกรณ์ป้องกันที่เตรียมไว้ พร้อมใช้วัสดุดูดซับ</p> <p>5.3.2.3 กรณีหกปริมาณมาก ลงรางระบายน้ำ ติดต่อดำเนินการที่รักษาความปลอดภัย (SG.) เพื่อปิดทางระบายน้ำออกนอกบริษัท</p> <p>5.3.3 การบรรเทาและฟื้นฟู</p> <p>5.3.3.1 ให้ใช้วัสดุดูดซับ หรือสูบน้ำที่กักไว้ ใส่งี้ 200 ลิตร และนำไปจัดเก็บในพื้นที่เก็บขยะอันตราย ตามวิธีการ</p>				
---	--	--	--	--

TITLE : การจัดการน้ำมัน และสารเคมีหกหล่น รั่วไหล (Oil & Chemical split Management)	Document No. Effective Date	WI-HE-021 2. Aug.2005	Revision Page	00 3 of 5

<p>ปฏิบัติงาน การจัดการขยะ (WI-HE-001)</p> <p>5.3.3.2 นำวัสดุที่ใช้ดูดซับหรือ เช็ดสารเคมี ใส่ถุงพลาสติกมัดปากถุงให้แน่นทั้งขยะอันตราย และนำไปจัดเก็บในพื้นที่เก็บขยะอันตราย ตามวิธีการปฏิบัติงาน การจัดการขยะ (WI-HE-001)</p> <p>5.3.3.3 บรรเทาและฟื้นฟูตามที่ระบุไว้ใน MSDS</p> <p>5.3.4 รายงานผล</p> <p>5.3.4.1 หลังจากดำเนินการแก้ไขแล้ว หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาหาแนวทางในการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์แบบคล้ายกันเกิดขึ้นอีก พร้อมทั้งรายงาน ไปยังผู้จัดการฝ่าย และ HSE เพื่อรับทราบ</p> <p>5.3.4.2 ในกรณีที่หกในปริมาณมาก ให้ HSE ทำการแจ้งสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ตามแบบฟอร์มใบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FR-HE-006) ให้ TQMR ทราบอีกครั้ง</p> <p>5.4 กรณีน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหลลงระเหย</p> <p>5.4.1 ผู้ที่พบเห็นน้ำมัน และสารเคมีหกรั่วไหล ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อน จากนั้นให้หยุดการรั่วไหลของสารเคมี (หากสามารถทำได้) แจ้งเขตพื้นที่หรือหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบและ HSE ให้ทราบทันที</p> <p>5.4.2 คณะดำเนินงาน (ผู้ที่รับผิดชอบ)</p> <p>5.4.2.1 สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และต้องรีบหาแหล่งหรือจุดของสารเคมีหกทำการหยุดการรั่วไหล</p> <p>5.4.2.2 ปิดกั้นขอบเขตการรั่วไหล โดยให้ถังทรายหรืออุปกรณ์ป้องกันที่เตรียมไว้ แล้วใช้วัสดุปกคลุมกันการระเหย เช่น ทรายกลบ หรือที่ระบุใน MSDS</p> <p>5.4.2.3 กรณี สารเคมีรุนแรง ให้อพยพคนออกจาก พื้นที่อย่างน้อยห่าง 20 ม.</p> <p>5.4.3 การบรรเทาและฟื้นฟู</p> <p>5.4.3.1 นำวัสดุที่ใช้ดูดซับหรือ ป้องกันการระเหย ใส่ถุงพลาสติกมัดปากถุง ให้แน่นทั้งขยะอันตรายตามวิธีการปฏิบัติงาน การจัดการขยะ (WI-HE-001)</p> <p>5.4.3.2 บรรเทาและฟื้นฟูตามที่ระบุไว้ใน MSDS</p> <p>5.4.4 รายงานผล</p> <p>5.4.4.1 หลังจากดำเนินการแก้ไขแล้ว หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาหาแนวทางในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์แบบคล้ายกันเกิดขึ้นอีก พร้อมทั้งรายงาน ไปยังผู้จัดการฝ่าย และ HSE เพื่อรับทราบ</p> <p>5.4.4.2 ในกรณีที่หกในปริมาณมาก ให้ HSE ทำการแจ้งสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ตามแบบฟอร์มใบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FR-HE-006) ให้ TQMR ทราบอีกครั้ง</p> <p>5.5 ฟื้นฟูน้ำมัน และสารเคมี</p> <p>ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน WI-HE-005 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยกำหนดวิธีและสารที่ดับให้ชัดเจน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1.หากมีการได้รับหรือสัมผัสสารเคมีให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตาม MSDS แล้วนำพบแพทย์</p> <p>2.ในการปฏิบัติงานทุกครั้งจะดำเนินการ (ผู้ที่รับผิดชอบ) ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันทั้งส่วนบุคคลตามความเหมาะสม ได้แก่ หน้ากาก , แวนตา , คีปีดงูย , ถุงมือ และรองเท้ SAFETY ทุกครั้งจะปฏิบัติงาน</p> <p>3.กรณีที่มีการรั่วไหลอาจก่อให้เกิดสารเคมีหกรั่วไหลหรือการระเบิดให้แจ้งคณะฉุกเฉิน เพื่อเตรียมตัวระงับเหตุ</p> <p>6. บันทึก</p> <p>-</p>				
---	--	--	--	--

แผนรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)



ใบแจ้งภัยอันตราย





หน่วยงานดับเพลิง ดาลีห์	087-7497138	
หน่วยดับเพลิงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด	038-9545438	
หน่วยงานดับเพลิง ปลาแกง	086-1170228, 089-4022033	
หน่วยงานป้องกันและบรรเทาภัย ปลาแกง	086-8196785	
อบต.ปลวกแดง	038-659189	
รพ. ปลวกแดง	038-659005, 038-659117 ต่อ 118	
- ในสาขาทำงาน		
ED (นายพิพัฒน์ พวงจันทร์)	109, 094-154-9954	⚠
SAFETY/GA (นายชนะชัย สมรัมย์)	101, 084 - 362-1899	
SAFETY (นางสาวจิตรพร พันธุ์พานิช)	110, 088-7074803	
ปั๊ม ปก.	555 * กรณีไม่สามารถติดต่อผู้ใช้งานได้	
ประชาสัมพันธ์	302	
- นอกสาขาทำงาน		
ปั๊ม ปก.	038-015245-8 # 555	⚠
ED (นายพิพัฒน์ พวงจันทร์)	094-154-9954	
SAFETY/GA (นายชนะชัย สมรัมย์)	084 - 362-1899	
SAFETY (นางสาวจิตรพร พันธุ์พานิช)	088-7074803	



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

TITLE: การเคลื่อนย้ายและถ่ายสารเคมี

Effective Date: 29 November 2018

No.		DESCRIPTION	CHECK POINT	PICTURE
ลำดับที่	รายละเอียด			รูปภาพ / ภาพสเก็ตช์
1	การเคลื่อนย้ายสารเคมีในกระบวนการผลิต	1.1 ชนิดสารเคมีประเภทที่ใช้งานกระบวนการผลิต	- สถานะที่จัดเก็บภาชนะได้สะดวก	  การจัดเก็บสารเคมี
	1.2 เก็บมาจากแผนก WH เคลื่อนย้ายโดยรถเข็น		- มีป้ายชี้แจง SDS	
	1.3 จัดเก็บบริเวณจุดปฏิบัติงานโดยแยกสารเคมีแต่ละชนิดที่จำเป็นต่อการผลิตแต่ละกระบวนการ		- อุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น ถุงกันพิษ, วัสดุดูดซับ	
2	การถ่ายสารเคมี	2.1 ถ่ายสารเคมีแต่ละชนิดให้ถังภาชนะด้วยเทคนิคที่กำหนดไว้ในแต่ละกระบวนการ	- ระวังสารเคมีหกหรือไหล	 การถ่ายไปใช้งาน
	2.2 เมื่อแบ่งบรรจุให้ติดป้ายชี้แจงสารเคมีก่อนนำไปใช้		- วัสดุดูดซับ	
	2.3 เมื่อสารเคมีหกหรือไหลให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกหรือไหล (SRC-SE-Z-0004)		- SDS	
			- อุปกรณ์ความปลอดภัย	 การเคลื่อนย้ายสารเคมีออกจากห้องเคมี
			- ฉลากบ่งชี้	

ข้อควรระวัง

- สารเคมีที่แบ่งภาชนะรองรับต้องมีการระบุชื่อทุกครั้ง
- สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ใน SDS (ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี) หรือ Operation Safety Point
- ห้ามจัดเก็บสารเคมีนอกเหนือจากสถานที่ที่กำหนด
- กรณีที่ใช้อุปกรณ์แบ่งที่เป็นวัสดุแบ่งด้วยไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ถ่ายเทโดยตรง
- การเคลื่อนย้ายสารเคมี ต้องวางถังสารเคมีบนรถเข็นความเร็วต่ำในเส้นทางที่กำหนด

หมายเหตุ - วิธีการถ่ายสารเคมีใส่ภาชนะที่แบ่งไปใช้ขึ้นอยู่กับขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ

Sumiriko Rubber Compounding (Thailand) Ltd.		Issued	Date	New Issue (New company name)	Revised record	Issued	Prod.	WH	S&E
		1	29/11/2018						
		0	1/6/2018						
		Issued	Date			Qty	3	2	2

บริษัท ไทย อีโกลทรัส (ไทยแลนด์) จำกัด TOYU INDUSTRIES (THAILAND) CO., LTD. คู่มือแผนฉุกเฉิน Contingency Plan 2019



Approved by	Checked by	Prepared by

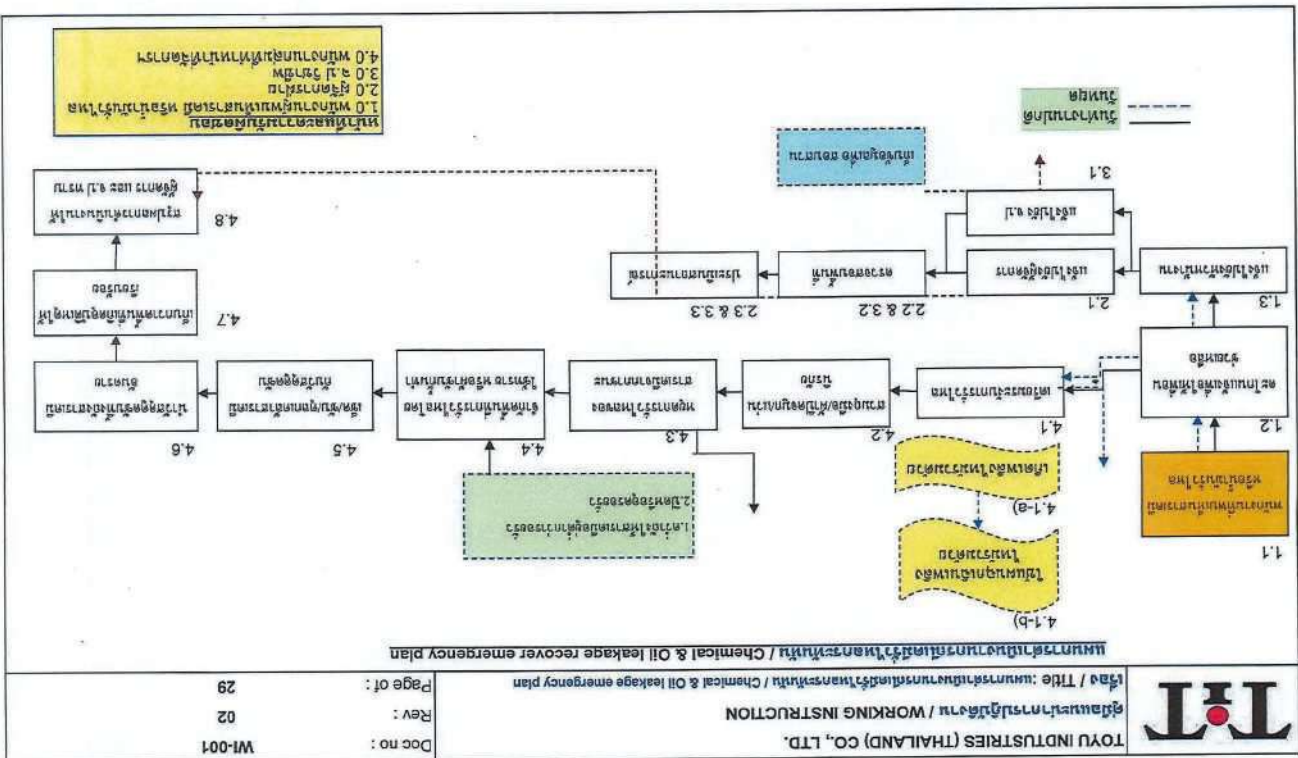
Doc no : WI-001

Revision : 02

Effective date : February 11, 2019

Total page : 46 Page

Date: 12/2/2019 Date: 10/21/2019



	NEX COATING LTD. 300/107-108 Moo 1 T.Tasit A.Pluakdaeng Rayong 21140		Procedure Manual No. Revision No. 01		Page : 1/10	Effective Date: 20-Sep-21
	Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Contingency Plan)					

Prepared by.....	Date.....
Checked by.....	Date.....
Approved by.....	Date.....


Distribution List

- ☐ Managing Director (กรรมการผู้จัดการ)
- ☐ Human Resource & Administration Section (แผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ)
- ☐ Production Section (แผนกผลิต)
- ☐ Sale & Marketing Section (แผนกขายและการตลาด)
- ☐ Quality Assurance & Quality Control Section (แผนกประกันคุณภาพและตรวจสอบคุณภาพ)
- ☐ Purchase Section (แผนกจัดซื้อ)
- ☐ Accounting Section (แผนกบัญชี)

Copy No. 005

ORIGINAL

Controlled Copy

	NEX COATING LTD. 300/107-108 Moo 1 T.Tasit A.Pluakdaeng Rayong 21140		Procedure Manual No. Revision No. 01		Page : 2/10	Effective Date: 20-Sep-21
	Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Contingency Plan)					

ประวัติการแก้ไข (Change Record)

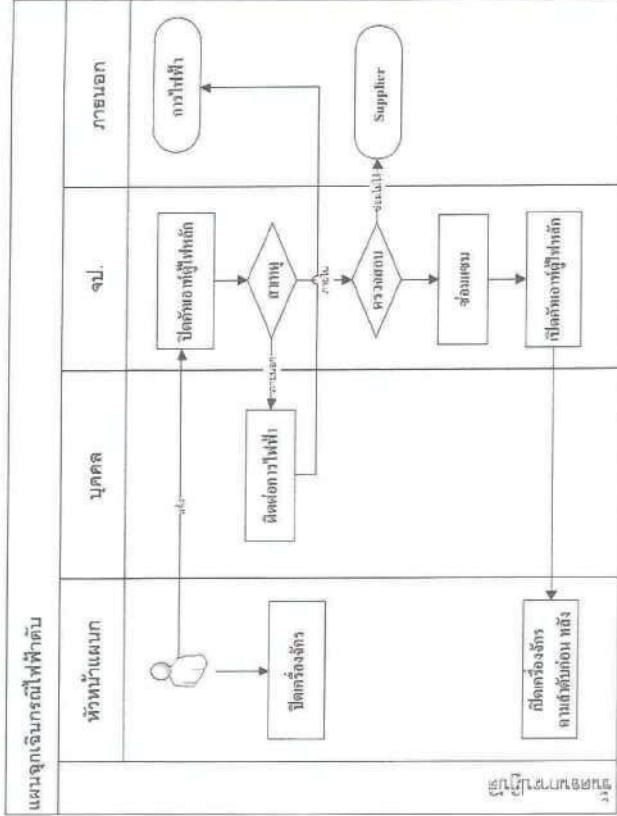
การแก้ไข ครั้งที่ (Revision)	รายละเอียดการแก้ไข (Description of Change)	วันที่ (Date)	หน้าที่แก้ไข (Page of change)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
00	เอกสารออกใหม่ (New Release)	15 Feb 2018	-	Mr. Wathanaphrom
01	Review all document	20-Sep-21	All Page	Mr. Jarnee S.

ORIGINAL

ស្រុកប្រាសាទស្រែ

	NEX COATING LTD. 300/107-108 Moo 1 T.Tasit A.Pluakdaeng Rayong 21140		Procedure Manual No. Revision No. 01		PM-ER-001
			Page : 5/10 Effective Date : 20-Sep-21		
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Contingency Plan)					

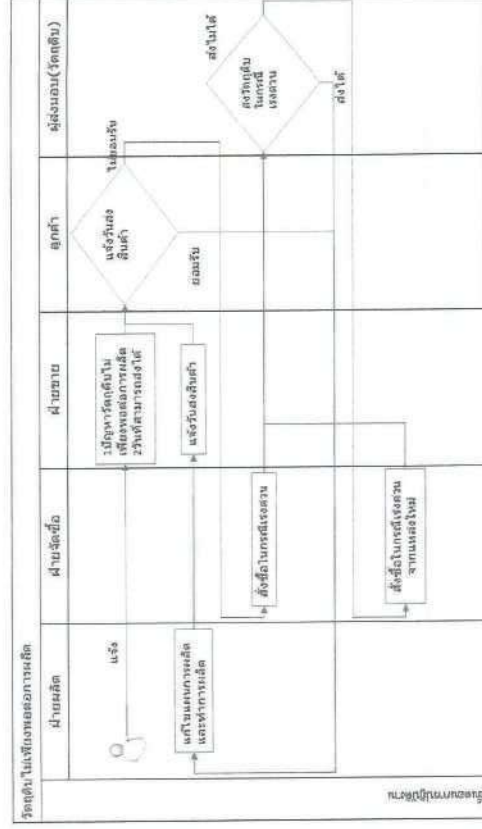
3. กรณีไฟฟ้าดับ (Electric shutdown)



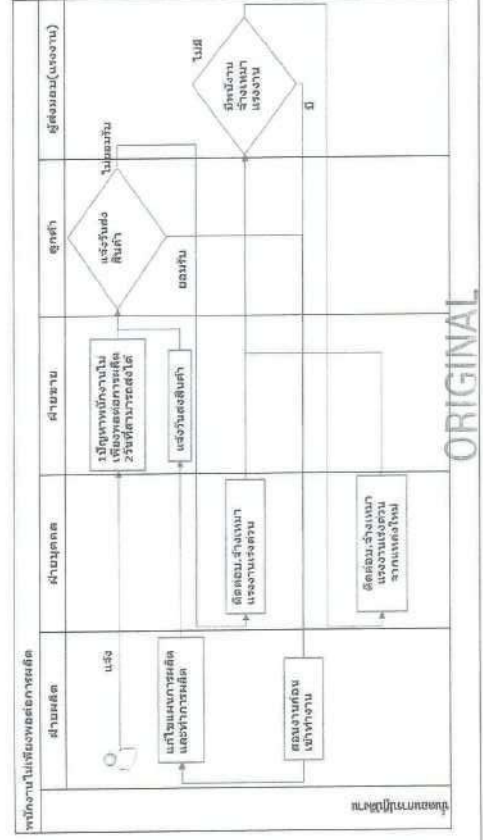
ORIGINAL Controlled Copy

	NEX COATING LTD. 300/107-108 Moo 1 T.Tasit A.Pluakdaeng Rayong 21140		Procedure Manual No. Revision No. 01		PM-ER-001
			Page : 6/10 Effective Date : 20-Sep-21		
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Contingency Plan)					

4. วัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการผลิต (Raw Material shortage)

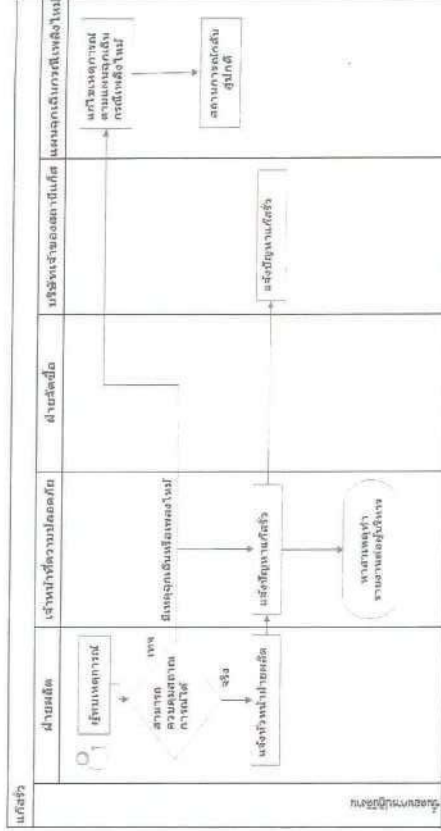


5. พนักงานไม่เพียงพอสำหรับการผลิต (Manpower shortage)

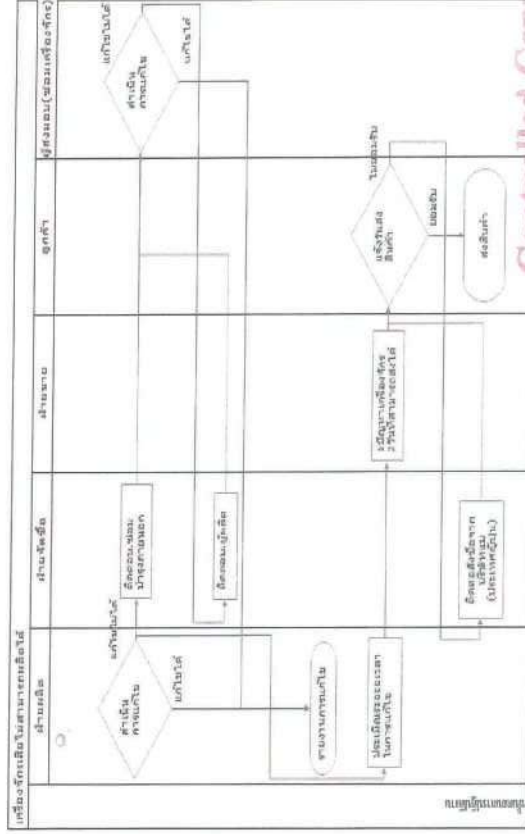


ORIGINAL

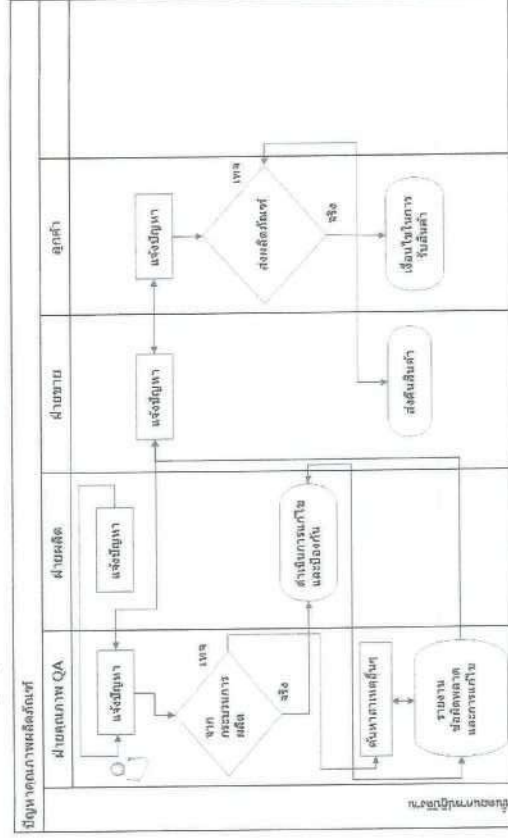
6. การปนเปื้อนรั่ว (Gases Leaked)



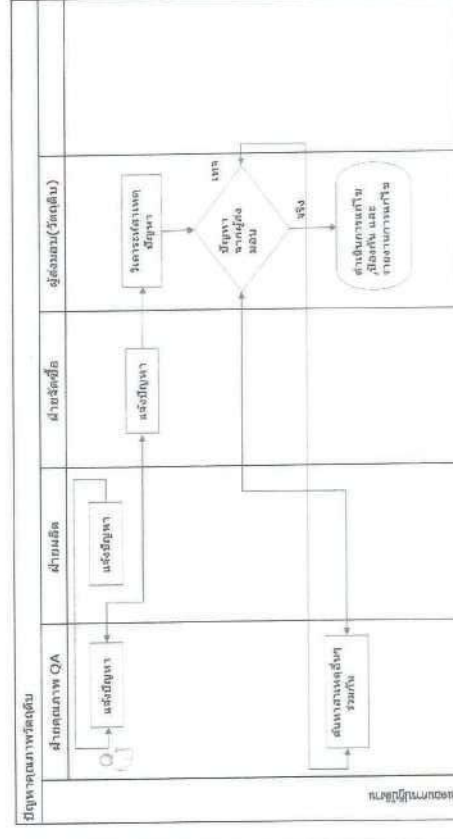
7. การวิเคราะห์การสลายตัวเครื่องจักร (Machine breakdown)



8. ปัญหาคุณภาพเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (Product problem)



๑. กรณีปัญหาคุณภาพเกี่ยวกับวัตถุดิบ (Raw material problem)



NEX COATING LTD.

300/107-108 Moo 1 T.Tasit A.Plusakdaeng Rayong 21140

Procedure Manual No.

Revision No. 01

Page : 9/10

PM-ER-001

Effective Date: 20-Sep-21

Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมต่อการฉุกเฉิน

(Contingency Plan)

6.2 การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

พนักงานติดต่อสื่อสารกันผ่านทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือส่วนตัว และเบอร์ภายในตามความเหมาะสมที่สามารถสื่อสารกันได้ทันทีชุด ทั้งมีการจัดทำเอกสารเบอร์โทรศัพท์เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินไว้ 2 ชุดคือ

1. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน บุคลากรภายใน

ผู้ติดต่อ	เบอร์
ฝ่ายบุคคลและจัดซื้อ	117-119
ฝ่ายผลิต	200-201
ผู้จัดการทั่วไป	100

2. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหน่วยงานภายนอก

ผู้ติดต่อ	เบอร์
แจ้งเหตุด้วยเหตุร้าย	191
ศูนย์รับแจ้งเหตุ ESIE	038 954 543
ป้อมตำรวจหน้านิคม Plaza2	085 095 2148
สภ.ปรางค์แดง	038 659 101, 038 659 201
ป้อมตำรวจหน้านิคม Plaza1	038 954 433, 081 638 3011
ศูนย์เรนทร	1669
สภ.มโน	038 067 313, 086 111 8911
สถานีไฟฟ้าขอปรางค์แดง 2	038 656 048
โรงพยาบาลปรางค์แดง	038 659 117 : 110
โรงพยาบาลระยอง	038 611 104 : 67
โรงพยาบาลสมิติเวชศรีราชา Plaza 1	038 955 438
โรงพยาบาลสมิติเวชศรีราชา	038 320 300
ระบบน้ำประปา OMW K.สนอง	081 903 1576
ระบบน้ำประปา OMG K.นิคม	086 821 8067

3.1 การตรวจสอบระบบป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

จนปกติค ดำเนินการตรวจสอบสภาพดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเดือนละครั้ง

NEX COATING LTD.

300/107-108 Moo 1 T.Tasit A.Plusakdaeng Rayong 21140

Procedure Manual No.

Revision No. 01

Page : 10/10

PM-ER-001

Effective Date: 20-Sep-21

Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมต่อการฉุกเฉิน

(Contingency Plan)

3.2 การปฏิบัติงานฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และบรรเทาทุกข์ภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน

1. ผู้จัดการโรงงาน หัวหน้าแผนกต่างๆ/MR สอบสวนเหตุการณ์พร้อมสาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ต่างๆ และหาแนวทางในการป้องกัน

2. ผู้จัดการโรงงาน/หัวหน้าแผนกต่างๆ/MR ฟื้นฟูสภาพบริษัท และสิ่งแวดล้อม

2.1. สำรวจความเสียหายด้านการผลิต

2.2. ติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ

2.3. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

2.4. การประเมินความเสี่ยง

2.5. การซ่อมบำรุงอาคารหรือเครื่องจักร

2.6. การตรวจสอบสภาพแวดล้อม และหาแนวทางฟื้นฟู

2.7. การนำทีมผลิตที่ตกค้าง

3. เจ้าหน้าที่ประกอบกิจการ หรือตัวแทนผู้ที่ได้รับอำนาจ ทำการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้บาดเจ็บ โดยวิธีการต่างๆ เช่น การยื่นยื่นผู้ประสบกับ การออมเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือ

7. การจัดเก็บบันทึก (Filing Method)

ลำดับที่ (Item)	ชื่อเอกสาร (Document Name)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	สถานที่จัดเก็บ (Place)	ระยะเวลาจัดเก็บ (Retention)	วิธีจัดเก็บ (Method)
1	CAR Procedure PM-MR-003	MR	แผนก DCC	5 ปี (5 years)	Running by Date
2	NCR Procedure PM-MR-002	MR	แผนก DCC	5 ปี (5 years)	Running by Date

ORIGINAL



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
บริษัท เบ็นไมเยอร์ เคมิคอลส์ (ที) จำกัด
(สาขา โรงงานระยอง)

UNCONTROLLED COPY

(SDI-29 REV.01 Date 07/10/2020)
บริษัท เบ็นไมเยอร์ เคมิคอลส์ (ที) จำกัด
64/63 ตำบลปรางแดง อำเภอ ปรางแดง จังหวัดระยอง

คำนำ

บริษัทเบ็นไมเยอร์ เคมิคอลส์ (ที) จำกัด ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย ลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัย และให้พนักงานมีความตระหนักรู้และพร้อมระงับเหตุ รวมทั้งช่วยเหลือนตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

คณะกรรมการความปลอดภัย

1 มีนาคม 2558

UNCONTROLLED COPY

วัตถุประสงค์การจัดทำ

รายละเอียดการปฏิบัติ

การปฏิบัติก่อนเกิดเพลิงไหม้	4
การปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้	5
การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ	7
การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	8
แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้	
แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเวลาทำการ	10
แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้นอกเวลาทำการ	11
ขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	12

ภาคผนวก

- ก) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการดับเพลิง
- ข) หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อเมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ค) แผนผังขั้นตอนการรับแจ้งเหตุ และการตอบสนองเหตุการณฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด ระยองและนิคมอุตสาหกรรมเหมราชอีสเทิร์นซีบอร์ด
- ง) ประเภทของไฟและวิธีการดับไฟ

UNCONTROLLED COPY

1. วัตถุประสงค์การจัดทำ

1.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถจะรับมือได้อย่างทั่วถึงที่ และรวมถึงการจัดให้มีการซ้อมแผนการระบับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัยตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระบับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อป้องกันกาสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิด อัคคีภัย

UNCONTROLLED COPY

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 2.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 2.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงไหม้

3. รายละเอียดการปฏิบัติ

3.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- 3.1.1 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ก) ให้พนักงานสำรวจตรวจตรา ความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุสิ่งอาจะเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัยตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระบิอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแจ้งที่คณะกรรมการความปลอดภัยดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
 - ข) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนด และเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง (ดูภาคผนวก ง เรื่องประเภทของไฟ และวิธีการดับไฟ)

- ค) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น "ทางหนีไฟ" ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน
- ง) แล้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนทราบ
- จ) สำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นที่ติดไฟง่าย เป็นต้น

- ฉ) จัดทำผังการติดต่อดังกล่าว หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงานหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง สถานีตำรวจและโรงพยาบาลในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้ชัดเจนและทั่วถึง

UNCONTROLLED COPY

- 3.1.2 แผนการอบรม เป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกาป้องกันและระบิอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟสำหรับพนักงาน ดังนี้

ก) การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้นวิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารรวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมมเบรวิทซ์ (คัทเอ๊าท์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉินทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียง

- ข) การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการซ้อมการระบิอัคคีภัยและอพยพหนีไฟให้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 3.1.3 แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เน้นความสำคัญของการป้องกันและระบิอัคคีภัยให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการป้องกันกาเกิดอัคคีภัย โดยผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระบิอัคคีภัยเป็นผู้ดำเนินการดังนี้

ก) คณะกรรมการความปลอดภัยเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนป้องกันและระบิ พร้อมมอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น การกำหนดผู้นำในการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่ในการดับเพลิงนั้น้น (ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น) กำหนดผู้มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- ข) ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นรวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระบิอัคคีภัย

3.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ

3.2.1 แผนการดับเพลิง

- ก) การแจ้งเหตุ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อดังกล่าวและผังการปฏิบัติงาน พร้อมแบบรูปโทรศัพท์

ฉุกเฉิน

UNCONTROLLED COPY

- ข) การดับเพลิงขั้นต้น

- 1) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหากรู้วาคัทเอ๊าท์ไฟฟ้าอยู่ที่ไหน ควรรีบดับคัทเอ๊าท์ก่อน
- 2) แจ้งเหตุที่ศูนย์ประสานงาน รปภ. เวรยาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง
- 3) แจ้งชุดปฏิบัติการดับเพลิงเข้าควบคุม
- 4) กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตูเครื่องปรับอากาศ ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

- 5) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้แล้วรายงานต่อผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์
- 6) แจ้งสายด่วนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ศูนย์รับแจ้งเหตุ ESIE/ELSE ในนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด หรือสถานีดับเพลิง ตามภาคผนวกที่ 3
- ค) การดับเพลิงขั้นรุนแรง
 - 1) ให้นายกษัตริย์บัญชาการจราจร โดยรอบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การเคลื่อนย้ายรถยนต์และเอกสารที่สำคัญ และให้รถดับเพลิงสามารถเข้าดับเพลิงได้โดยสะดวก
 - 2) เคลื่อนย้ายพนักงาน หรือยี่สิบ และเอกสารที่สำคัญไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
 - 3) เจ้าหน้าที่ GA และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินการปิดกั้นประตูกันน้ำ เพื่อป้องกันน้ำเสียไหลสู่ชุมชน

3.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ

- เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม ให้หัวหน้างานหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ปฏิบัติ ดังนี้
- ก) ให้จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อดำเนินการควบคุมพื้นที่และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ ประภาคให้อพยพตามแผนผังหนีไฟ
 - ข) กำหนดให้มีจุดนัดพบ หรือจุดรวมพล ที่ปลอดภัยสำหรับกรอพยพพนักงานในการอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม และให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 2) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที
- 3) ยามรักษาการณ์ดำเนินการปิดจราจรโดยรอบและจัดการจราจรให้ระบายนอกอศจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังสถานที่ปลอดภัย
- 4) ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้แต่ละหน่วยงาน เพื่อไปยังจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามเป็นหนีขึ้นข้างบนและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้หากมีกลุ่มควันให้ลดหน้าต่ำ และห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ (ถ้ามี)
- 5) ผู้หนีที่ที่ตรวจสอบให้ตรวจสอบยอดจำนวนพนักงานพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงจะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

- 6) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีนี้ผู้เป็นลมหมดสติ หรือหมดสติ ให้รีบนำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

3.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

- 3.3.1 แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย
 - ก) ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล หรือหน่วยกู้ชีพ
 - ข) สำรวจ และประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
 - ค) การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
 - ง) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกที่จัดไว้
 - จ) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ช่วยเหลือจากเหตุเพลิงไหม้ นำส่งแพทย์เพื่อรับการรักษาทันที
 - ช) ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย รวมทั้งสำรวจความเสียหาย
 - ซ) รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ
 - ด) ในกรณีนี้อาคารได้รับความเสียหายคนใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ให้ดำเนินการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว และเตรียมแผนปรับปรุงซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

UNCONTROLLED COPY

4. การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

4.1 การกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดจากสำนักงานใหญ่ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต่างๆ ตามที่จะไปไหนแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กรรองรับการฉุกเฉิน ประกอบด้วย

ก) ผู้อำนวยการการฉุกเฉิน มีหน้าที่

- 1) สั่งการให้ชุดปฏิบัติงานดับเพลิงทำการดับเพลิง
- 2) เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้ส่งการใช้น้มนการ อพยพหนีไฟ
- 3) แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ
- 4) ประสานงานกับชุดปฏิบัติงานดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ อำนวยความสะดวก

ข) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ประกาศแจ้งเหตุให้ทราบ เป็นระยะๆ
- 2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- 3) ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกสถานการณ์ด้านคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุการณ์
- 4) อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด

ค) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่างๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์

ง) ชุดอพยพ ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจจับผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารและมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่างๆ และให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกและศูนย์อำนวยความสะดวก

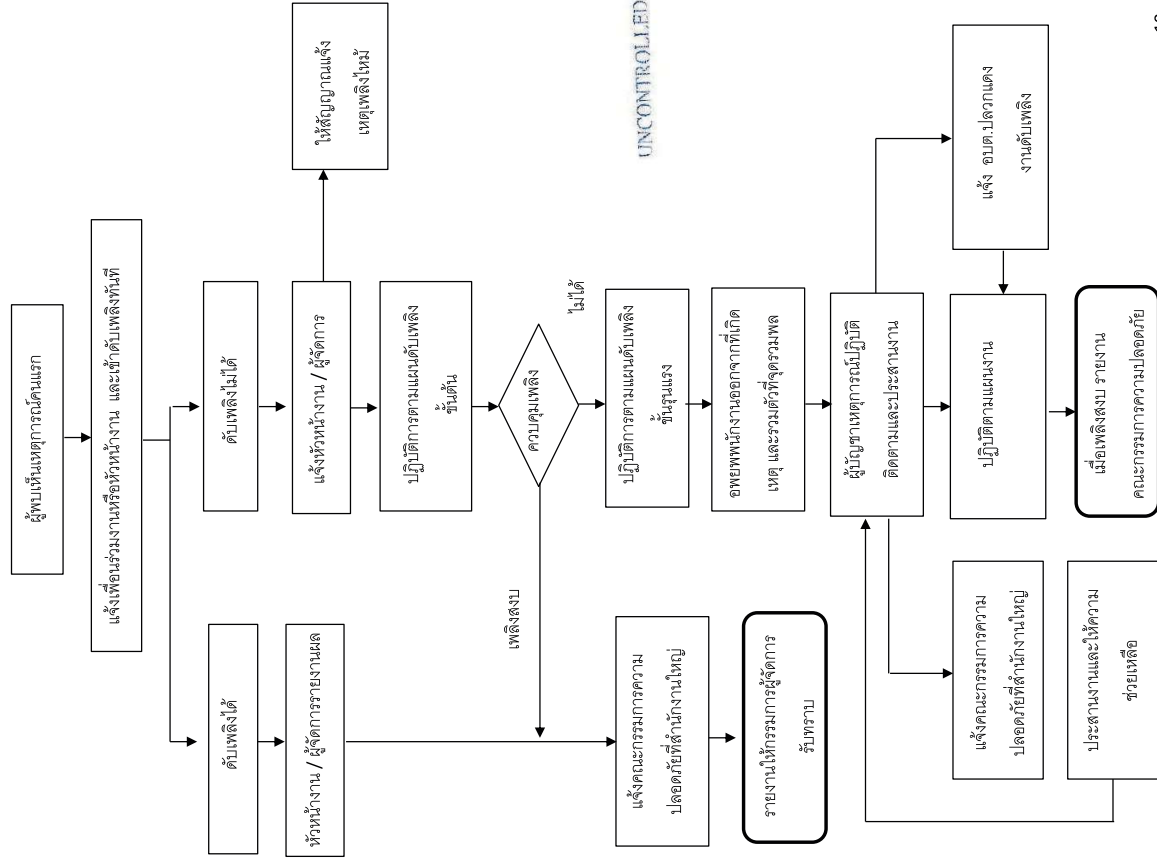
จ) ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุการณและศูนย์อำนวยความสะดวก โดยเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลและให้การรักษายาบาลเบื้องต้นนำส่งศูนย์อำนวยความสะดวกเจ็บมากให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษาและรายงานเป็นระยะๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

ฉ) ชุดรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติงานอื่นๆ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุและศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆ ตลอด 24 ชั่วโมง

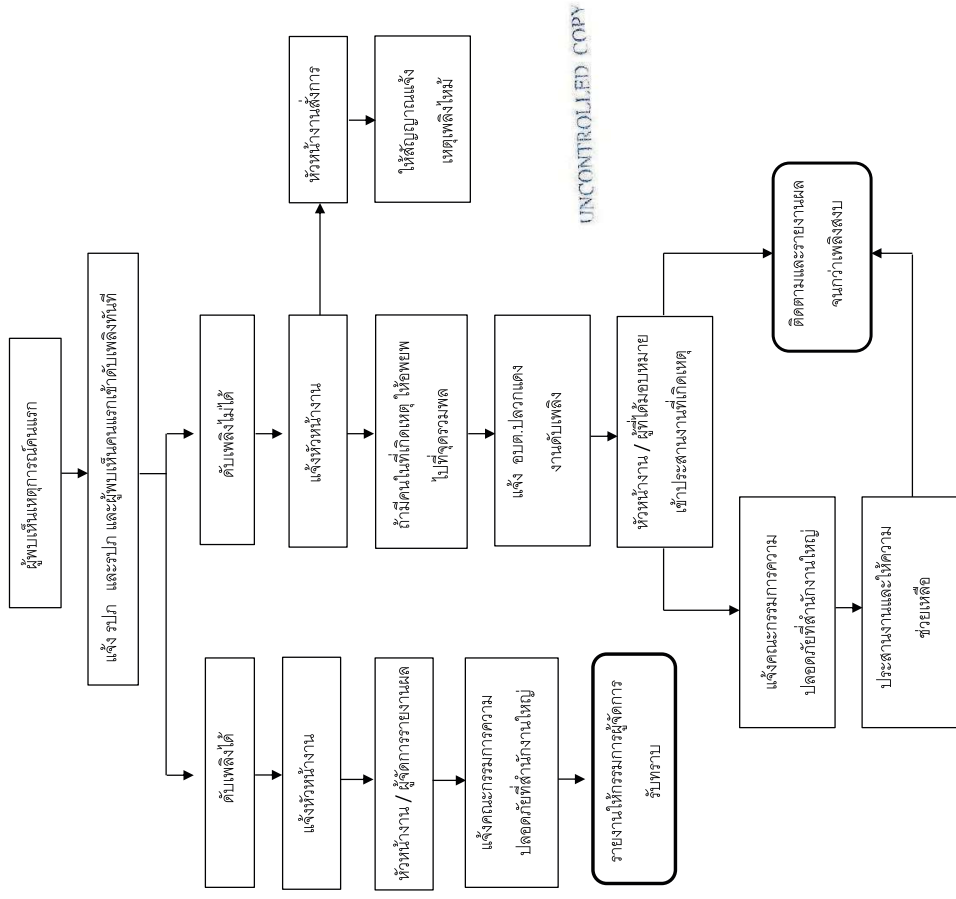
4.2 ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานในสถานประกอบการ มีดังนี้

- 4.2.1 พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องการเกิดอัคคีภัย ดังนี้
 - 1) ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย
 - 2) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้นหรือผู้บัญชาการเหตุการณ์
 - 3) ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า 10 เมตร ขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และมีเครื่องมือเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

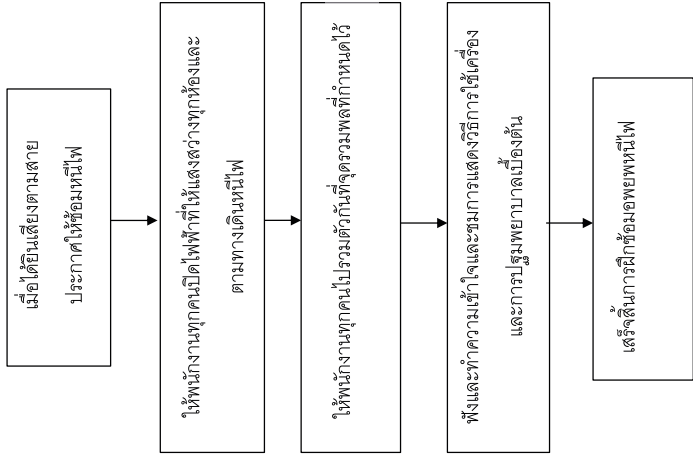
5.1 แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเวลากลางคืน



5.2 แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้นอกเวลาทำการ



5.3 ขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



UNCONTROLLED COPY

ภาคผนวก ก) หน้าทีและความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการดับเพลิง

ผู้รับผิดชอบ	เวลาทำการปกติ เวลา 08.00-17.00 น.	นอกเวลาทำการ เวลา 17.00-08.00 น.
ผู้อำนวยการดับเพลิง	นายอรรถพล แซ่จ้อง (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ดับเพลิง)	นายอรรถพล แซ่จ้อง เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก
ฝ่ายประสานงานและประชาสัมพันธ์	นายอรรถพล แซ่จ้อง	อบต ปลวกแดง หน่วยดับเพลิง
ฝ่ายปฏิบัติการ - งานดับเพลิง	นายสุรเดช รุ่งโรจน์	นายอรรถพล แซ่จ้อง เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก
ฝ่ายปฏิบัติการ - งานเคลื่อนย้าย ภายใน-นอก	นายอรรถพล แซ่จ้อง	เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก
ฝ่ายปฏิบัติการ - ฝ่ายควบคุมดูแล ระบบไฟฟ้า	นาย สุรเดช รุ่งโรจน์	อบต ปลวกแดง หน่วยดับเพลิง
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ – งานสื่อสาร	นส.รพีพร บัวระบัดทอง	นายอรรถพล แซ่จ้อง เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ – งาน พยาบาล	นส.รพีพร บัวระบัดทอง	เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ – งาน ยานพาหนะ	นาย สามสิบ ลามคำ	เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก
ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก	อบต ปลวกแดง หน่วยดับเพลิง เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก

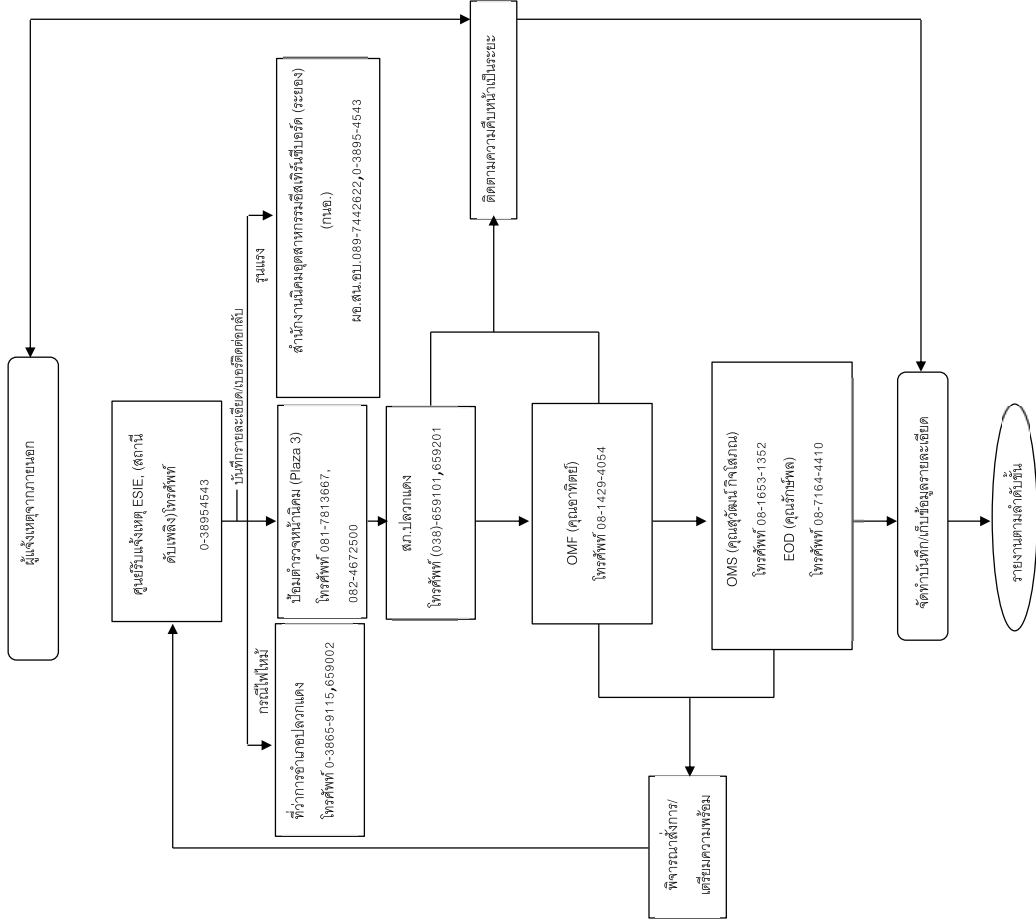
UNCONTROLLED COPY

ภาคผนวก ข) หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อสื่อสารและประสานงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

บริษัทเป็นเบอร์ เดลิเวอรี่ (ที่) จำกัด		โรงพยาบาล	
อรรถพล แซ่จ้อง	081-898-3895	คลินิกนิติเวช โครงการอัสสิมเทิร์นโฮมส์ ๑	(038)-955437-8
หัวหน้างานโรงงาน		โรงพยาบาลปอดแดง	(038)-658117,878-203-4
ทรัพยากร วัชรวิทย์ทอง	095-650-2662	โรงพยาบาลระยอง	(038)-611104 (ฉุกเฉิน 1669)
สุภากร		โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา	(038)-682136-9,691800
นันทกร พุทธพรพัฒน์	081-884-3659	โรงพยาบาลแหลมฉบัง เมืองเขียว	(038)-491888
ผู้จัดการโรงงาน		โรงพยาบาลบุญไช้	(038)-770200-8,328102-9
สม กล้าถิยานนท์	081-815-3178	โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	(038)-324100-20,324111
คณะกรรมการความปลอดภัย		โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	(038)-322157-9
อภิมิทธิ์ วิวัฒน์	098-283-4154	โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	(038)-274200-7
คณะกรรมการความปลอดภัย		โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	(038)-428374 (ฉุกเฉิน 038-427575)
นิรุชา เอี่ยมราช	081-256-7754	โรงพยาบาลท่ายาง	(038)-429422-4,422741-2,488778
คณะกรรมการความปลอดภัย		โรงพยาบาลท่ายาง	(038)-427777
UNCONTROLLED COPY			
ประสงค์ อานันท์	081-813-6651	โรงพยาบาลอ่าวอุดม	(038)-351010-2,351981,354260-1
กรรมการผู้จัดการ		โรงพยาบาลนิคมะเวศ	(038)-345111
สถานีดับเพลิง		สถานีตำรวจ	
สถานีดับเพลิงโครงการอัสสิมเทิร์นโฮมส์ ๑	(038)-964543 (Auto) / ๓๑	ที่กัศยตำรวจ โครงการอัสสิมเทิร์นโฮมส์	(038)-364433
สถานีดับเพลิงโครงการนิคมะเวศ	(038)-345234,345251,345239	ที่กัศยตำรวจ โครงการนิคมะเวศ	(038)-345238
สถานีดับเพลิงระยอง	๓๑ 199 (038)-617260,611145	สถานีตำรวจภูธรระยอง	(038)-337444
สถานีดับเพลิงท่ายาง	๓๑ 199 (038)-311666	สถานีตำรวจภูธรระยอง	(038)-392001
สถานีดับเพลิงอ่าวอุดม	๓๑ 199 (038)-351111	สถานีตำรวจภูธรระยอง	(038)-425440,429197
สถานีดับเพลิงเทศบาล อ.ปอดแดง	(038)-659003,659246,659254	สถานีตำรวจภูธรระยอง	(038)-345417
สถานีดับเพลิง อ.ป.ปอดแดง	(038)-659868,086-8196785	สถานีตำรวจภูธรระยอง	(038)-659880
สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองปอดแดง	(038)-964176,964099	สถานีตำรวจภูธรระยอง	(038)-61132,613259,613711
สถานีดับเพลิงเจ้าพระยาสุรศักดิ์ (อ่าวบ่อ)	(038)-348000	สถานีตำรวจภูธรระยอง	967-419-21
สถานีดับเพลิง อ.บ.ด.สาละวิน (อ.ปอดแดง)	(038)-038-964221	สถานีตำรวจภูธรระยอง	(038)-311011,322170,324402
สถานีดับเพลิง อ.บ.ด.สาละวิน (อ.ศรีราชา)	(038)-345949,345918	สถานีตำรวจภูธรระยอง	(038)-285798
สถานีดับเพลิง อ.บ.ด.สาละวิน (อ.ศรีราชา)	(038)-290225	สถานีตำรวจภูธรระยอง	(038)-56048
องค์การโทรศัพท์		โรงพยาบาล	
สำนักงานองค์การโทรศัพท์ ปอดแดง	(038)-659083	บริษัท ปอดแดง กรุ๊ป จำกัด นิคมฯอัสสิมเทิร์นโฮมส์	(038)-378197,081-523713
พื้นที่ แผนที่	(038)-807019-30	บริษัท ปอดแดง กรุ๊ป จำกัด (นิคมฯอัสสิมเทิร์นโฮมส์)	(038)-400000,495000
สำนักงานองค์การโทรศัพท์ แหลมฉบัง	(038)-683777,684222	บริษัท แอสสิมเทิร์นโฮมส์ จำกัด	(038)-346552-3

ภาคผนวก ค) นิคมอุตสาหกรรมอัสสิมเทิร์นโฮมส์ (ระยอง)/นิคมอุตสาหกรรมนราธิวาสอัสสิมเทิร์นโฮมส์

ขั้นตอนการรับแจ้งเหตุ และการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน



ภาคผนวก ง) ประเภทของไฟและวิธีการดับไฟทั้ง 5 ประเภทตามข้อกำหนดมาตรฐาน NFPA



มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว A สีขาวหรือดำ อยู่ในสามเหลี่ยมสีเขียว ไฟประเภท A

ข้อ ๒๑๑ เกิดจากข้อเท็จจริงและเป็นของแถม เช่น ฟาง ยาง ไม้

ผ้า กระดาษ พลาสติก หนังสือตัว ปอ นุ่น ด้าย รวมพวกตัวเราเอง

วิธีปั๊มประเภท A ที่ดีที่สุดในที่นี้คือการลดความร้อน (Cooling) โดยใช้น้ำ



มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว B สีขาวหรือดำ อยู่ในรูปสี่เหลี่ยมสีแดงๆ 16 ประการ

[illegible]

พินเนอร์อย่างมะตอยจารย์ และกษัตริย์พทกษนิต เป็นต้น

วิธีดับไฟ ประเภท B ที่ดีที่สุด คือ กำจัดออกซิเจน ทำให้อุปทานโดยคลุมดับ

ใช้ผงเคมีแห้ง ใช้ฟองโฟมคลุม



มีสัญลักษณ์เป็นรูป C สีขาวหรือดำ อยู่ในวงกลมสีฟ้า ไปรษณีย์ C คือ เฟ
ที่ติดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า

ทุกชนิด การอนุรักษ์ การสแปร์ค

หรือถ้าจะพูดอีกอย่างก็คือ ถ้าเราใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานแล้วแต่หลอดไฟนั้นใช้สารทำความเย็นที่เป็น CFC (Chlorofluorocarbon) ก็ไม่ดีเท่าที่ควร เพราะว่าสารทำความเย็นพวกนี้มันเป็นตัวทำลายชั้นโอโซนเหมือนกัน



มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว D สีขาวหรือดำ อยู่ในดาว 5 แฉกสีเหลืองไฟฟ้า

คือไฟฟ้าที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นโลหะและสารเคมีติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด, ปุ๋ยยูเรีย

(แอมโมเนียมไนเตรด), ผงแมกนีเซียม ฯลฯ

วิธีดับไฟ ประเภท D ที่ดีที่สุด คือ การทำให้้อบอากาศ หรือใช้สารเคมีเฉพาะ

(ห้ามใช้^๖เป็นอันขาด) ซึ่งต้องศึกษาหาข้อมูลแต่ละชนิดของสาร เคมีหรือโลหะนั้น



มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว K สีขาว อยู่ในรูปแบบเหลี่ยมสีดำ เฟรมกระจก K คือเพื่

เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นโลหะติดไฟ นำมันติดไฟ ออกแบบมาสำหรับใช้งานใน

ห้องครัวโดยเฉพาะ

วิธีแบ่งประเภท K ที่ดีที่สุด คือ การทำให้ข้อบกพร่องที่ใช้สารเคมีเฉพาะ

(ห้ามใช้เป็นอันดับ)



ภาคผนวก ก-22

ผลการตรวจคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย
โครงการส่วนขยายบริษัท คีรีว (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางแนบท้ายประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 79 พ.ศ. 2549
เรื่อง การกำหนดวิธีการปล่อยมลสารทางอากาศจากปล่องของโรงงานอุตสาหกรรม (แก้ไขเพิ่มเติม)

ชื่อโรงงาน บริษัท กิ๋ว (ประเทศไทย) จำกัด
นิคมอุตสาหกรรม สีกหีบมิตร (ระยอง)

แบบรายงานผลการตรวจวัดมลสารทางอากาศจากปล่องของโรงงาน
ขนาดพื้นที่ปล่องที่ปล่อยมลสาร 33.37 ไร่
แปลงที่ต้น PP-01, P-08, P-09, S-31F/1

เบอร์โทรศัพท์ (033) 103700-26

แหล่งกำเนิดมลสารทางอากาศ		มลสารทางอากาศที่ปล่อยออก							ข้อมูลระบบการทางอากาศ (3)					ค่ามาตรฐาน				
		ชนิด	ความเข้มข้นของมลสารทางอากาศ (mg/m3)	อัตราการไหล (m3/sec)	อุณหภูมิ °C	ปริมาณ/วัน (kg/d)	ปริมาณ/วัน/หัว (kg/d/head)	ปริมาณ/วัน (g/s)	ขนาดความสูง (m)	จำนวน	กำลังมอเตอร์เครื่องดูด (ถ้ามี) (HP)	ชนิด (4)	จำนวน	ประสิทธิภาพในการกำจัด (%)	IEAT (kg/d/ha)	IEAT (g/s)	EIA (g/s)	
(1)	Bag house stack no.1/1	TSP	0.5	14.93	47	0.645	0.019	0.007	1.165	25	1	-	Bag filter	1	99.99	1.24	0.4789	0.38
		Melting Furnace																
		Mold separator																
	Bag house stack no.1/2	TSP	0.5	14.14	40	0.611	0.018	0.007	1.165	25	1	-	Bag filter	1	99.99	1.24	0.4789	0.38
		Melting Furnace																
		Mold separator																
	Bag house stack no.1/3	TSP	1.2	10	43	1.037	0.031	0.012	0.885	25	1	-	Bag filter	1	99.41	1.24	0.4789	0.11
		Spill sand conveyor																
		Frame for magnetic separator																
	Bag house stack no.1/4	TSP	2.3	5.66	40	1.125	0.054	0.013	0.68	25	1	-	Bag filter	1	96.12	1.24	0.4789	0.09
Rotary screen																		
Belt conveyor																		
Bag house stack no.1/5	TSP	0.5	9.01	34	0.389	0.012	0.005	0.885	25	1	-	Bag filter	1	99.75	1.24	0.4789	0.11	
	Bucket elevator																	
	Sand bin 1,2																	
Bag house stack no.1/10	TSP	0.5	17.02	45	0.735	0.022	0.009	1.2	25	1	20	Bag filter	1	99.83	1.24	0.4789	0.18	
	Melting Furnace																	
	Mixer																	
Bag house stack no.1/11	TSP	0.5	15.93	38	0.688	0.021	0.008	1.5	25	1	-	Bag filter	1	97.56	1.24	0.4789	0.2	
	Melting Furnace																	
	Melting Furnace																	
Bag house stack no.2/1	TSP	0.5	13.72	46	0.593	0.018	0.007	1.15	25	1	-	Bag filter	1	94.22	1.24	0.4789	0.38	
	Melting Furnace																	
	Apron Conveyor																	
Bag house stack no.2/2	TSP	2.1	18.74	48	3.400	0.102	0.039	1.15	25	1	-	Bag filter	1	99.82	1.24	0.4789	0.38	
	Mold separator																	
	Spill sand conveyor																	
Bag house stack no.2/3	TSP	0.5	7.46	39	0.322	0.010	0.004	0.87	25	1	-	Bag filter	1	100	1.24	0.4789	0.11	
	Frame for magnetic separator																	
	Rotary screen																	
Bag house stack no.2/4	TSP	0.5	4.32	49	0.187	0.006	0.002	0.66	25	1	-	Bag filter	1	99.83	1.24	0.4789	0.09	
	Belt conveyor																	
	Sand cooler																	
Bag house stack no.2/5	TSP	0.5	5.89	45.5	0.254	0.008	0.003	0.87	25	1	-	Bag filter	1	99.96	1.24	0.4789	0.11	
	Bucket elevator																	
	Sand bin 1,2																	
Bag house stack no.2/7	TSP	0.5	14.75	46	0.637	0.019	0.007	1.3	25	1	-	Bag filter	1	99.1	1.24	0.4789	0.35	
	Mixer																	
	Melting Furnace																	

หมายเหตุ : (1) ได้แก่ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตและขั้นตอนที่ก่อให้เกิดมลสารทางอากาศ เช่น หม้อ ไลเนอร์, หม้อน, หม้ออบ, เตาหลอม, เตาอบ

(2) ชนิดของมลสารทางอากาศที่คิด เช่น ก๊าซ SO₂, NO₂, CO, Benzene, Styrene, Xylene, Toluene

(3) หมายถึง ปล่องที่ปล่อยมลสารทางอากาศ เช่น Cyclone, Bag Filter, Absorption Tower ฯลฯ

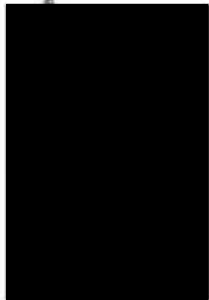
(4) หมายถึง จำนวนปริมาณของมลสารทางอากาศที่ปล่อยออกจากระบบ 24 ชั่วโมง

(5) หมายถึง จำนวนปริมาณของมลสารทางอากาศที่ปล่อยออกจากระบบ 24 ชั่วโมง

- ตาราง 100 บริษัท เมลเลอร์ แอสทอรี่ คอร์ป (ประเทศไทย) จำกัด

- ข้อมูลในการวิเคราะห์มลพิษที่บริเวณชุมชนใกล้เคียงโรงงานอุตสาหกรรม โดยผู้ประเมิน 7-225

ลงชื่อ



ภาคผนวก ก-23

สำเนาเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและบันทึกรายงานการประชุม



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๙ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๒๓/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น

โดยที่คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้นได้ดำรงตำแหน่งจนครบกำหนด ๔ ปี ตามวาระแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรม อีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---|---------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
อีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
บริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท
(ระยอง) จำกัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม จังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดระยอง
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดชลบุรี
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้แทนที่ว่าการอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้แทนที่ว่าการอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี | กรรมการ |

๑.๙	ผู้แทนเทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา จังหวัดระยอง (จำนวน ๑ คน)	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้แทนตำบลปลวกแดง จังหวัดระยอง (จำนวน ๒ คน)	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนตำบลมาบยางพร จังหวัดระยอง (จำนวน ๒ คน)	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนตำบลาสีห์ จังหวัดระยอง (จำนวน ๒ คน)	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนตำบลพนานิคม จังหวัดระยอง (จำนวน ๑ คน)	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้แทนตำบลแม่น้ำคู จังหวัดระยอง (จำนวน ๑ คน)	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้แทนตำบลเขาคันทรง จังหวัดชลบุรี (จำนวน ๒ คน)	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้แทนตำบลบ่อวิน จังหวัดชลบุรี (จำนวน ๒ คน)	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม บริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด	กรรมการ และเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ร่วมพัฒนาศักยภาพโครงการ และพัฒนาชุมชน สังคมโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงโครงการให้มีความเหมาะสมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสุขภาพชุมชน

๒.๒ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ อันจะเป็นประโยชน์ต่อนิคมอุตสาหกรรม

๒.๔ หาข้อสรุป แนวทาง และวิธีการที่ดีที่สุด เพื่อให้โรงงานในนิคมอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนน้อยที่สุด และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ เพื่อลดความวิตกกังวลของประชาชนเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ

๒.๕ รับทราบข้อมูลสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความเชื่อมั่นการบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมแก่ชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม รวมทั้งร่วมกันปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เพื่อการติดตามผลการดำเนินการ และแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างนิคมอุตสาหกรรม ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล

๒.๖ พิจารณาปัญหาเรื่องข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมจากชุมชน โดยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งพิจารณาปัญหาข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาท อันมีสาเหตุมาจากการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม เพื่อหาข้อสรุป และยุติความขัดแย้งที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

๒.๗ ประเมินความเสียหาย และกำหนดค่าชดเชยตามความเหมาะสม กรณีนิคมอุตสาหกรรมก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานใกล้เคียง ประชาชน หรือชุมชนโดยรอบ

๒.๘ เรียกหรือเชิญบุคคล หรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือให้บุคคลใดส่งมอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๙ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

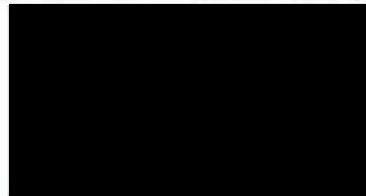
๒.๑๐ เป็นเวทีกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนแนวทางในการปรับปรุงหรือแก้ไขประเด็นปัญหา หรือข้อห่วงกังวลร่วมกันภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินการโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการทราบ หรือพิจารณาแล้วแต่กรณีเป็นระยะๆ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ส่วนกรรมการที่ผ่านการคัดเลือกจากภาคประชาชนให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน ๒ วาระ หรือไม่เกิน ๘ ปีติดต่อกันนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ก-24

แผน QMP เพื่อลดปริมาณการเกิดอุบัติเหตุภายในนิคม

<p>นโยบายคุณภาพปัญหาสิ่งแวดล้อม : ลดความเสี่ยงเพิ่มความปลอดภัยด้านการจราจรบนถนนภายในนิคมฯ</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อลดปริมาณการเกิดอุบัติเหตุภายในนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) 2. เพิ่มความปลอดภัยด้านการจราจร <p>เป้าหมาย : ลดปริมาณการเกิดอุบัติเหตุทางด้านการจราจร ทุกประเภท (A,B,C) ไม่เกิน 0.75 ครั้ง ต่อปริมาณรถเข้า-ออก นิคมฯ 1,000,000 คัน</p> <p>ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อปริมาณรถเข้า-ออก นิคมฯ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : OMF</p> <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ 2. ตรวจสอบรถเข้าออกนิคมฯ 3. แนวทางการลดอุบัติเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบซ่อมแซมและติดตั้งเพิ่มเติมป้ายจราจรและอุปกรณ์ความปลอดภัยด้านจราจร - ติดตั้งซ่อมแซมสัญญาณไฟกะพริบ, ไฟจราจร - ติดตั้ง Speed hump, Rumble Strip - ปรับปรุงช่องจราจร, ผิวจราจร, เส้นจราจร - กิจกรรมรณรงค์เรื่อง ขับขี่ปลอดภัยมีน้ำใจ รักวินัยจราจร 4. รายงานผลการดำเนินการ 5. รายงานผลสรุปผลการดำเนินการ 	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>SHE/OMF</p>	<p>กำหนดเสร็จ</p> <p>กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>ตรวจสอบทุก 4 เดือน</p> <p>ตรวจสอบและตามแผนงานประจำปี 2565</p> <p>ตรวจสอบตามแผนงานประจำปี 2565</p> <p>ตรวจสอบทุกเดือน</p> <p>มกราคม 2566</p>	<p>ทรัพยากรที่ใช้</p> <p>ตามงบประมาณประจำปี 2565</p>
<p>วันที่ 26/01/65</p>	<p>สถานที่</p> <p>CFS</p>	<p>วิธีการจัดเก็บ</p> <p>เรียงวันที่</p>	<p>ระยะเวลาการจัดเก็บ</p> <p>1 ปี</p>	<p>วันที่ 26/01/65</p>

หมายเหตุ ประเภทการเกิดอุบัติเหตุ

ประเภท A หมายถึง การเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย เช่น ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ หรือ แสงสว่างไม่เพียงพอ

ประเภท B หมายถึง การเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากความไม่พร้อมของร่างกายในขณะที่ขับรถ เช่น เมาสุรา, สภาพร่างกายอ่อนแอการทำงาน

ประเภท C หมายถึง การเกิดอุบัติเหตุที่เกิดการใช้ความเร็วเกินกำหนดทำให้เกิดอุบัติเหตุและการจราจรที่ติดขัด

ภาคผนวก ก-25

ตัวอย่างเอกสารการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของโครงการ

ที่ อก 5105.5/๖๙๗



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)
112 หมู่ 4 ถนนทางหลวงสาย 331 ตำบลปลวกแดง
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

18 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุมด้านความปลอดภัยในนิคมอุตสาหกรรม ESIE Club (Safety&Envi) ครั้งที่ 2/2565

เรียน กรรมการผู้จัดการ/ ผู้จัดการโรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเออีสเทิร์นซีบอร์ด 1 ผู้ร่วมดำเนินงานพัฒนานิคมอุตสาหกรรมโดยบริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด อินดัสเตรียลเอสเตท (ระยอง) จำกัด บริษัท ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด อินดัสเตรียลเอสเตท 1 ได้กำหนดจัดการประชุมด้านความปลอดภัยในนิคมอุตสาหกรรม ESIE Club (Safety&Envi) ครั้งที่ 2/2565 ในวันพฤหัสบดีที่ 8 กันยายน 2565 เวลา 9.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในนิคมอุตสาหกรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิคมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ รายละเอียดระเบียบวาระการประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเออีสเทิร์นซีบอร์ด 1 จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาขอบหมายเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้คุณชัยวุฒิ กองมั่งคล อีเมล: chaiyawutk@wha-industrialestate.com หมายเลขโทรศัพท์ 0 3895 4543 ต่อ 108 เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการ

(ระยอง)



ที่ อก 5105.5/597



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)
112 หมู่ 4 ถนนทางหลวงสาย 331 ตำบลปลวกแดง
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

วันที่ 8 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุมด้านความปลอดภัยในนิคมอุตสาหกรรม ESIE Club (Safety&Envi) ครั้งที่ 3/2565

เรียน กรรมการผู้จัดการ/ ผู้จัดการโรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 แผ่น

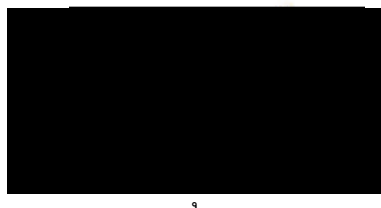
ด้วยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ผู้ร่วมดำเนินงานพัฒนานิคมอุตสาหกรรมโดยบริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด อินดัสเตรียลเอสเตท (ระยอง) จำกัด ได้กำหนดจัดการประชุมด้านความปลอดภัยในนิคมอุตสาหกรรม ESIE Club (Safety&Envi) ครั้งที่ 3/2565 ในวันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00 – 15.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในนิคมอุตสาหกรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิคมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ รายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณา มอบหมายเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ คุณชัยวุฒิ กองมงคล อีเมล: chaiyawutk@wha-industrialestate.com หมายเลขโทรศัพท์ 0 3895 4543 ต่อ 108 เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการ



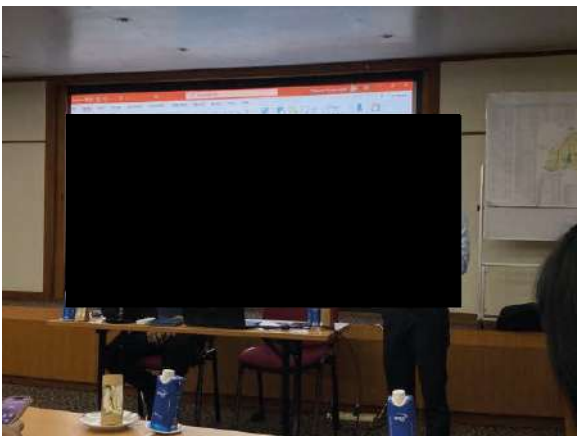
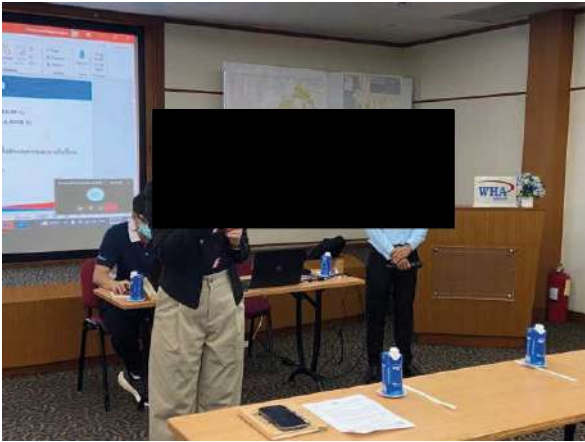
อีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)



แบบลงทะเบียน

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

โทร. (038) 954543 อีเมล esie.ieat2@gmail.com



ภาคผนวก ก-26

ตัวอย่างกิจกรรมการซ่อมถนนภายในพื้นที่โครงการ



ภาคผนวก ก-27

จดหมายขอความร่วมมือในการจัดส่ง
ใบกำกับการขนย้ายกากของเสียออกนอกนิคมฯ

ที่ อก 5105.5/ว.๖๑๕



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)
112 หมู่ 4 ถนนทางหลวงสาย 331 ตำบลปลวกแดง
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

26 มิถุนายน 2561

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งใบกำกับการขนย้ายกากของเสียออกนอกนิคมฯ

เรียน ผู้จัดการโรงงาน

สิ่งที่แนบมาด้วย 1) มาตรการกำหนดตาม EIA

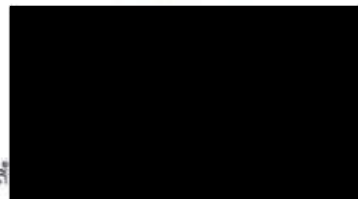
2) แบบฟอร์มใบกำกับการขนส่งเศษวัสดุและกากของเสียออกนอกพื้นที่นิคมฯ

ด้วยข้อกำหนดและเงื่อนไขในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) และนิคมอุตสาหกรรมเหมราชอีสเทิร์นซีบอร์ด ได้กำหนดให้โรงงานที่ตั้งในนิคมอุตสาหกรรม ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของนิคมอุตสาหกรรม และรายงานผลการปฏิบัติฯ เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ดังสิ่งที่แนบมาด้วย 1 กล่าวคือโรงงานอุตสาหกรรมต้องแจ้งปริมาณกากของเสียที่ขนส่งไปยังบริษัทรับกำจัดกากของเสีย ทุกครั้งที่มีการขนส่งออกนอกพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการฯ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) จึงได้จัดทำแบบฟอร์มใบกำกับการขนส่งเศษวัสดุและกากของเสียออกนอกพื้นที่นิคมฯ ขึ้น (ดังสิ่งที่แนบมาด้วย 2)

ในการนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน นำส่งสำเนาใบกำกับการขนส่งเศษวัสดุและกากของเสียออกนอกพื้นที่นิคมฯ โดยยื่นให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) บริเวณทางเข้า-ออก เขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ทุกครั้งที่มีการขนย้ายเศษวัสดุและกากอุตสาหกรรมออกนอกโรงงานและเขตพื้นที่นิคมฯ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยตรงที่ คุณพิชญา นวลดี หรือ คุณสุมาลี มณีวงศ์ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมของนิคมฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0-3895-4543

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

กำกับดูแลนิคมอุตสาหกรรมเหมราชอีสเทิร์นซีบอร์ด
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ 0-3895-4543

โทรสาร 0-3895-5291

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการนิคมอุตสาหกรรมเหมราช อีส์เทิร์นไฮเบอร์ริดจ์

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้มีรับผิดชอบ
5.1 ขยะมูลฝอยทั่วไป จากอุตสาหกรรม ไม่อันตราย (ต่อ)	- กำหนดให้โรงงานคัดแยกประเภทขยะมูลฝอยเพื่อนำกลับไปใช้ใหม่ รวมทั้งเพื่อให้จ่ายค่าตอบแทนกับรวบรวมและกำจัด เช่น แยกขยะมูลฝอยให้สามารถกลับมาใช้ใหม่อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เป็นต้น - ขยะที่ทำการขนถ่ายเพื่อไปยังยานพาหนะ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะสั่งทำให้ปิดสนิท ไม่ให้มีการรั่วไหลของกลิ่นหรือสิ่งสกปรก - ควบคุมดูแลโรงงานที่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดกากอุตสาหกรรมอันตราย จะต้องจัดเตรียมที่เก็บรวบรวมของเสียอันตรายในภาชนะที่เหมาะสมไว้ในบริเวณอาคารเก็บกากอุตสาหกรรม เพื่อขนส่งไปกำจัดยังศูนย์กำจัดกากของเสียอันตรายที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม	- โรงงานต่างๆ ในพื้นที่นิคมฯ - ภายนอกพื้นที่นิคมฯ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท เหมราชอีสเทิร์นไฮเบอร์ริดจ์ อินดัสเทรียลเขตภาค จ.ภูเก็ต
5.2 กากอุตสาหกรรม อันตราย	- ภาคนอุตสาหกรรมอื่นด้วยซึ่งมีปริมาณ 8.4 ตัน.ม.วัน ให้โรงงานแจ้งความจำนงค์ไปยังศูนย์กำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้มาทำการเก็บขนเพื่อนำไปกำจัด และต้องแจ้งปริมาณและลักษณะของเสียอันตรายไปยังศูนย์กำจัด กาก และบริษัทฯ เก็บรวบรวมเป็นเชื้อเพลิงใช้สอย - ให้โรงงานรวบรวมข้อมูลการจัดการกากอุตสาหกรรมยื่นตราขายในรูปแบบระบบเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดของเสียอันตรายที่ออกแบบโดยหน่วยงานที่รับกำจัดกากของเสียอันตราย และสำเนา Material form แจ้งให้ กบอ.บริษัทฯ ทราบทุกครั้ง	- โรงงานต่างๆ ในพื้นที่นิคมฯ - โรงงานต่างๆ ภายนอกพื้นที่นิคมฯ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท เหมราชอีสเทิร์นไฮเบอร์ริดจ์ อินดัสเทรียลเขตภาค จ.ภูเก็ต



บริษัท เหมราช อีส์เทิร์นไฮเบอร์ริดจ์ อินดัสเทรียลเขตภาค จ.ภูเก็ต

สิงหาคม 2558

หน้า 48/509

ผู้ดำเนินการนิคมอุตสาหกรรม
บริษัท 194 ซิตีลิงค์ไฮเบอร์ริดจ์

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.4 การจัดการของเสีย				
1) ขยะมูลฝอยทั่วไป	<p>- ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป เช่น บริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด เอวโรนเมทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด (ESBEC) เป็นต้น เป็นผู้ดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไปจากพื้นที่โครงการ โดยนำไปกำจัดให้หลอมเหลือตกค้างในแต่ละวัน</p> <p>- กำหนดให้โรงงานทุกโรงจัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เหมาะสมกับประเภทของขยะมูลฝอยและมีหลังคาคลุมหรือฝาปิดมิดชิด สามารถขนถ่ายได้โดยสะดวก รวมทั้งมีความเพียงพอต่อปริมาณขยะมูลฝอย</p> <p>- กำหนดให้ผู้ใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยทำการขนถ่ายขยะมูลฝอยอย่างระมัดระวัง มิให้หล่นหรือฟุ้งกระจาย รวมทั้งจัดหาวัสดุปกคลุมมิให้ขยะมูลฝอยฟุ้งกระจาย หรือตกหล่นระหว่างการขนส่งขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด</p>	<p>- พื้นที่โครงการ</p> <p>- โรงงานต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ และตลอดเส้นทาง การขนส่งขยะมูลฝอย</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>- บจก. อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง)</p> <p>- บจก. อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง)</p> <p>- บริษัทรับกำจัดขยะมูลฝอยและบจก. อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง)</p>
	<p>- กำหนดให้โรงงานต่างๆ ไม่โครงการบันทึกชนิด ปริมาณและลักษณะของกากของเสียของโรงงาน รวมถึงการส่งกากของเสียไปให้หน่วยงานที่รับกำจัดซึ่งได้รับการอนุมัติจาก กนอ. แล้ว และสำเนาข้อมูลแจ้งให้โครงการทราบ</p> <p>- กำหนดให้โรงงานคัดแยกประเภทขยะมูลฝอยเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ รวมทั้งเพื่อให้ง่ายต่อการเก็บรวบรวมและกำจัด เช่น แยกขยะมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ออกจากขยะเศษอาหาร</p>	<p>- โรงงานต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- โรงงานต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ</p>	<p>- สำนวนส่งผล สผ. ทุกๆ 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>- บจก. อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) เก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>- บจก. อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง)</p>

ผู้ดำเนินการพัฒนาและควบคุม
บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

หน้าที่ 35/75
มกราคม 2558

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2) ภาวะของเสียอันตราย	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจะสำรองพื้นที่ก่อสร้างอาคารเก็บขยะอันตรายไว้จำนวน 1 ไร่ - กำหนดให้โรงงานแจ้งความจำนงค์ไปยังศูนย์กำจัดของเสียอันตรายที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้มาทำการเก็บขนไปกำจัดและต้องแจ้งปริมาณและลักษณะสมบัติของเสียอันตรายให้โครงการเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลไว้ด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โครงการ - โรงงานต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บจก. อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) - บจก. อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง)
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้โรงงานรวบรวมข้อมูลการจัดการของเสียอันตรายในรูปแบบเอกสารกำกับ (manifest form) ที่ออกโดยหน่วยงานที่รับกำจัดกากของเสียอันตรายและสำเนา manifest แจ้งให้โครงการทราบทุกครั้ง - ขณะที่ทำการขนถ่ายเพื่อไปยังยานพาหนะ กำหนดให้หน่วยงานที่เก็บขนจะต้องทำให้มีขีดไม่มีการรั่วไหลตกหล่นหรือฟุ้งกระจาย 	<ul style="list-style-type: none"> - โรงงานต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - โรงงานต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บจก. อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) - บจก. อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง)
	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลให้โรงงานที่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสียอันตราย จะต้องจัดเตรียมที่เก็บรวบรวมของเสียอันตรายในลักษณะที่เหมาะสมไว้ในบริเวณอาคารเก็บกากของเสีย เพื่อขนส่งไปกำจัดยังศูนย์กำจัดกากของเสียอันตรายที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม 			



แบบฟอร์มใบกำกับการขนส่งเศษวัสดุและกากของเสียออกนอกพื้นที่นิคมฯ/เขตฯ
นิคมอุตสาหกรรม.....

บริษัทผู้ก่อกำเนิดเศษวัสดุ/กากของเสีย วันที่ / / เวลา น

รถทะเบียน รูปแบบรถ : ☐ รถบรรทุก ล้อ ☐ รถแท้งค์ ล้อ ☐ อื่นๆ.....
☐ เป็นรถของผู้รับจ้างขนถ่าย - ระบุชื่อบริษัท ☐ เป็นรถขนส่งของบริษัทเอง
☐ เป็นรถของผู้รับซื้อ/กำจัดของเสีย - ระบุชื่อบริษัท ☐ อื่นๆ ระบุ

ลำดับ	ชื่อ เศษ วัสดุ/ ของเสีย	ลักษณะทางกายภาพ (ใส่ / ในช่อง)				ปริมาณและลักษณะ บรรจุ		ประเภทของเสีย (ใส่ / ในช่อง)					
		ของ แข็ง	ของ เหลว	ตะกอน	ดิน/ ทราย /ฝุ่น	น้ำหนัก (ตัน)	ภาชนะ	มูลฝอย	ติด เชื้อ	ของเสียไม่ อันตราย	ของเสีย อันตราย	ของเสียรี ไซเคิล REUSE/ RECOVERY	อื่นๆ ระบุ

เส้นทางขนส่ง.....

ปลายทาง คือ

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ผู้ส่งขนถ่ายของเสีย (เจ้าหน้าที่โรงงาน)

ผู้รับขนถ่ายของเสีย/ ผู้ซื้อ

ชื่อ(ตัวบรรจง)

ชื่อ(ตัวบรรจง)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- 1) ผู้รับขนถ่ายของเสีย ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานก่อนมีการขนถ่าย
- 2) ต้นฉบับ: มอบให้หน่วยรักษาความปลอดภัยของนิคมฯ/เขตฯ ที่ป้อมตรวจหน้าโครงการก่อนขนกากออกจากพื้นที่นิคมฯ/เขตฯ
- 3) สำเนา: โรงงานควรสำเนาไว้ 2 ชุด ชุดแรก: โรงงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน ชุดที่ 2: ให้ผู้ขนส่งเก็บไว้เป็นหลักฐานและส่งมอบ ณ ปลายทาง

ภาคผนวก ก-28

รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน กลุ่มผู้นำชุมชนหัวหน้า
หน่วยงานราชการท้องถิ่น และผู้นำชุมชนท้องถิ่น ประจำปี 2565

**รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อ
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)
บริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด**

การติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) บริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด ตามแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้แสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ อันจะนำไปสู่แนวทางการแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับการวิเคราะห์มุมมอง ทศนคติ พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขสำหรับการดำเนินงานของโครงการฯ โดยมีวิธีการในการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็น ด้วยการสำรวจข้อมูลและทัศนคติ โดยใช้แบบสอบถามกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโครงการฯ ซึ่งได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 25-26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

1. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

ในการศึกษาสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินโครงการ มีวัตถุประสงค์หลักของการศึกษา ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพเศรษฐกิจ-สังคม การประกอบอาชีพ สุขภาพอนามัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนในพื้นที่ศึกษา
2. เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ และปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม และสังคมในปัจจุบันที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนในชุมชน
3. เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆต่อการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น และความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆของโครงการ
4. เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำหรับการใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆของโครงการต่อไป

2. ขอบเขตและวิธีการศึกษา

2.1 ขอบเขตการศึกษา

การติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านเศรษฐกิจ-สังคม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ของโครงการ จะดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย ที่ระบุไว้ตามมาตรการฯ โครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) โดยทำการศึกษาชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงโครงการฯ ในรัศมี 5 กิโลเมตร โดยครอบคลุมพื้นที่ในเขตการปกครองเทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา ตำบลตาสีห์ ตำบลปลวกแดง ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง ตำบลบ่อวิน และตำบลเขาคันทรง อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1.) เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง

จำนวน 2 ชุมชน ประกอบด้วย

- 1) ชุมชนจอมพล
- 2) ชุมชนเจ้าพระยา

(2.) องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง

จำนวน 3 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- 1) หมู่ที่ 1 บ้านคลองกร้า
- 2) หมู่ที่ 4 บ้านวังตาผิน
- 3) หมู่ที่ 5 บ้านวังแขยง

(3.) องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง

จำนวน 3 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- 1) บ้านปลวกแดง
- 2) หมู่ที่ 4 บ้านวังตาผิน
- 3) หมู่ที่ 5 บ้านวังแขยง

(4.) องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง

จำนวน 6 หมู่บ้าน

- 1) หมู่ที่ 1 บ้านมาบเตย
- 2) หมู่ที่ 2 บ้านเนินสวรรค์
- 3) หมู่ที่ 3 บ้านมาบยางพร
- 4) หมู่ที่ 4 บ้านห้วยปราบ
- 5) หมู่ที่ 5 บ้านวังตาหม่อน
- 6) หมู่ที่ 6 บ้านมาบยางพรใหม่

(5.) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

จำนวน 4 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- 1) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยปราบ
- 2) หมู่ที่ 4 บ้านพันสเด็จใน
- 3) หมู่ที่ 6 บ้านเขาหิน
- 4) หมู่ที่ 7 บ้านหนองก้างปลา

(6.) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

จำนวน 4 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- 1) หมู่ที่ 5 บ้านสุรศักดิ์
- 2) หมู่ที่ 7 บ้านระเวียง
- 3) หมู่ที่ 8 บ้านมาบแสนสุข
- 4) หมู่ที่ 9 บ้านห้วยตาเกล้า

2.2 วิธีการศึกษา

(1) การกำหนดจำนวนตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง

กลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) มีดังนี้

1) หน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การสำรวจความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้การเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ซึ่งมีหน้าที่บริการจัดการในพื้นที่โดยตรง ดูแลด้านการพัฒนาท้องถิ่นเป็นหลัก รวมถึงหน่วยงานที่ดูแลด้านสุขภาพที่อยู่ภายในพื้นที่ศึกษา ดังนี้

(ก) กลุ่มหน่วยงานด้านการบริหารและการปกครอง จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่

- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง
- องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง
- เทศบาลจอมพลเจ้าพระยา
- องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร
- องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน

(ข) หน่วยงานด้านสาธารณสุข จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองคางคาว
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยปราบ

(ค) กลุ่มหน่วยงานด้านสถาบันการศึกษา/โรงเรียน จำนวน 6 หน่วยงาน ได้แก่

- โรงเรียนบ้านพันเสด็จใน
- โรงเรียนอรวิทย์วิทยา
- โรงเรียนมาบเตย
- โรงเรียนปลวกแดงพิทยาคม
- โรงเรียนชุมชนบริษัทน้ำตาลตะวันตก
- โรงเรียนบ้านปลวกแดง

(ง) กลุ่มหน่วยงานด้านศาสนสถาน จำนวน 10 หน่วยงาน ได้แก่

- วัดมาบเตย
- วัดห้วยปราบ
- วัดพันเสด็จใน
- วัดสุรศักดิ์มนตรี
- วัดจอมพลเจ้าพระยา
- วัดเขาน้อย
- วัดราษฎร์อัสตาราม (สะพานสี่)
- วัดคลองกร้า
- วัดไพรสมณฑ์
- วัดมาบยางพร

2) กลุ่มผู้นำชุมชน

การสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชนใช้การเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ซึ่งกำหนดเป็นผู้นำชุมชนที่มีบทบาทหน้าที่ทางสังคม และได้รับการยอมรับจากชุมชน ประกอบด้วย ประธานชุมชน รองประธานชุมชน สมาชิกสภาเทศบาล กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และคณะกรรมการชุมชน ที่อยู่ในพื้นที่ศึกษา

3) กลุ่มครัวเรือน

การสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มครัวเรือนจะทำการเก็บตัวอย่างประชาชนที่อยู่ในรัศมีพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตรรอบที่ตั้งโครงการตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้กำหนดจำนวนตัวอย่าง โดยใช้สูตรของ Taro Yamane มีสูตรดังนี้

$$n = \frac{N}{1+N(e)^2}$$

เมื่อ

n	=	จำนวนตัวอย่าง
N	=	จำนวนครัวเรือน (112,795 ครัวเรือน)
e	=	ความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ ร้อยละ 5

จากจำนวนครัวเรือนในครั้งนี้ มีจำนวน 112,795 ครัวเรือนเมื่อแทนค่าในสูตรจะได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง จากสูตรดังกล่าว คือ

$$n = \frac{112,795}{1+112,795 (0.05)^2}$$

$$n = 399 \quad \text{ตัวอย่าง}$$

ดังนั้น เมื่อคำนวณตามสัดส่วนขนาดของกลุ่มตัวอย่างครัวเรือน ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 399 ตัวอย่าง จึงจะถือว่ามีความเหมาะสมพอที่จะใช้เป็นตัวแทนที่ดีของประชากรได้ ในการสำรวจภาคสนามบริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนที่เกี่ยวข้องโดยรอบพื้นที่โครงการ จำนวน 412 ตัวอย่างซึ่งสอดคล้องกับมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (แสดงดังตารางที่ 1-1)

ทั้งนี้ดำเนินการสอบถามทัศนคติของตัวแทนครัวเรือนที่เกี่ยวข้องโดยรอบพื้นที่โครงการรอบรัศมี 5 กิโลเมตร ในการเก็บข้อมูลประชาชนนั้นจะเลือกตัวอย่างโดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) และการเลือกตัวอย่างแบบไม่แทนที่ (Sampling without Replacement) หมายถึงตัวอย่างที่ถูกเลือกไปแล้วจะไม่มีโอกาสถูกเลือกซ้ำอีกทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้สัมภาษณ์ได้ผ่านกระบวนการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ

ตารางที่ 2-1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างสำรวจแบบสอบถามที่ทำการศึกษาในพื้นที่โครงการฯ

เขตการปกครอง	หมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน (หลังคาเรือน)	จำนวน ตัวอย่าง
เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา	1. ชุมชนจอมพล	193	1
	2. ชุมชนเจ้าพระยา	454	2
ตำบลตาสีทรีอำเภอลวกแดง	1. หมู่ที่ 1 บ้านคลองกร้า	7,477	27
	2. หมู่ที่ 2 บ้านเขาระขัง	2,591	10
	3. หมู่ที่ 3 บ้านหนองค้ำคาว	383	2
ตำบลลวกแดง อำเภอลวกแดง	1. หมู่ที่ 1 บ้านลวกแดง	4,403	16
	2. หมู่ที่ 4 บ้านวังตาผิน	12,105	43
	3. หมู่ที่ 5 บ้านวังแขยง	4,858	18
ตำบลมายางพร อำเภอลวกแดง	1. หมู่ที่ 1 บ้านมาบเตย	2,345	9
	2. หมู่ที่ 2 บ้านเนินสวรรค์	5,759	21
	3. หมู่ที่ 3 บ้านมายางพร	9,431	34
	4. หมู่ที่ 4 บ้านห้วยปราบ	15,483	55
	5. หมู่ที่ 5 บ้านวังตาหม่อน	1,927	7
	6. หมู่ที่ 6 บ้านยางพรใหม่	9,926	36
ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา	1. หมู่ที่ 1 บ้านลวกแดง	17,630	63
	2. หมู่ที่ 4 บ้านพันสเด็จไฉ	2,555	10
	3. หมู่ที่ 6 บ้านเขาหิน	2,645	10
	4. หมู่ที่ 7 บ้านหนองก้างปลา	5,123	19
ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา	1. หมู่ที่ 5 บ้านสุรศักดิ์	2,016	8
	2. หมู่ที่ 7 บ้านระเวียง	3,955	15
	3. หมู่ที่ 8 บ้านมาบแสนสุข	1,256	5
	4. หมู่ที่ 9 บ้านห้วยตาเกล้า	280	1
รวม	22 หมู่บ้าน	112,795	412

หมายเหตุ : กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย, 2565 สืบค้นข้อมูลเมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

(2) วิธีการเก็บตัวอย่าง

● วิธีการในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม ในช่วงวันที่ 25-26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ ที่ผ่านการฝึกอบรมให้รับทราบและเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้

- ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการถามคำถามในแต่ละข้อ และขอบเขตของคำตอบที่ตรงประเด็น
- วิธีการแนะนำตัว วิธีการสร้างความเป็นกันเอง
- วิธีการนำเข้าสู่เรื่องที่จะสัมภาษณ์ วิธีการซักถามเพิ่มเติม
- วิธีการจดบันทึกคำตอบ หรือคำให้สัมภาษณ์
- วิธีการตรวจสอบความถูกต้องหรือสอดคล้องของคำตอบที่ได้รับ เป็นต้น

● เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม

การศึกษาครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) ประกอบการสัมภาษณ์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับแบบสอบถามที่ใช้สำรวจครั้งนี้จึงแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

คือ แบบสอบถามสำหรับประชาชน โดยมีโครงสร้างของแบบสอบถามครอบคลุมประเด็นหลักๆ ดังนี้ (ลักษณะของแบบสอบถามแสดงใน ภาคผนวก ก)

1) แบบสอบถามความคิดเห็นของหน่วยงานราชการ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 การกิจ/หน้าที่และความรับผิดชอบ
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยของหน่วยงาน
- ส่วนที่ 4 การรับทราบข้อมูล/ข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ
- ส่วนที่ 5 ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ
- ส่วนที่ 6 ความเชื่อมั่นและความคิดเห็นต่อโครงการ

2) แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

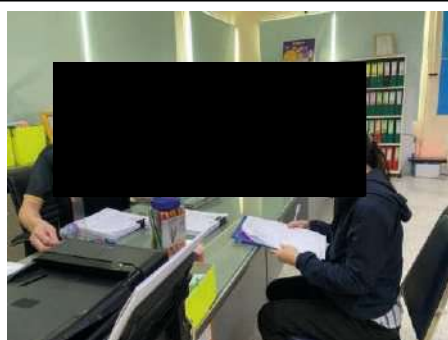
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสภาพเศรษฐกิจสังคมของชุมชน
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณูปโภค
- ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน
- ส่วนที่ 5 การรับทราบข้อมูล/ข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ
- ส่วนที่ 6 ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ
- ส่วนที่ 7 ความเชื่อมั่นและความคิดเห็นต่อโครงการ

3) แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสภาพเศรษฐกิจของครัวเรือน
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุขโรค
- ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน
- ส่วนที่ 5 การรับทราบข้อมูล/ข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ
- ส่วนที่ 6 ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ
- ส่วนที่ 7 ความเชื่อมั่นและความคิดเห็นต่อโครงการ

(3) การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์โดยใช้แบบสอบถาม (รูปแสดงการสัมภาษณ์แสดงดังรูปที่ 1-1) บริษัทที่ปรึกษา นำมาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ (Statistics Package for the Social Sciences) เพื่อประมวลผลการศึกษา โดยนำเสนอในรูปแบบตารางแสดงความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ย ซึ่งการนำเสนอจะสรุปตามประเด็นต่าง ๆ ตามแบบสอบถาม



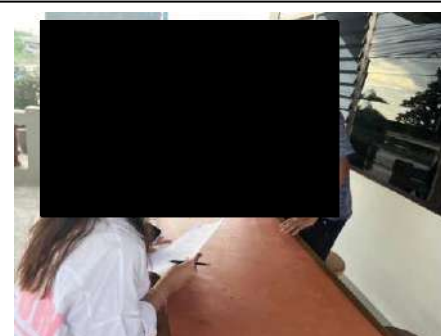
หน่วยงานราชการ



หน่วยงานราชการ



หน่วยงานราชการ



ผู้นำชุมชน



ผู้นำชุมชน



ผู้นำชุมชน

รูปที่ 2-1 ประมวลภาพกิจกรรมการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม
และความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ศึกษาระหว่างวันที่ 25-26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



ครัวเรือน



ครัวเรือน



ครัวเรือน



ครัวเรือน



ครัวเรือน



ครัวเรือน

รูปที่ 2-1(ต่อ) ประมวลภาพกิจกรรมการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม
และความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ศึกษาระหว่างวันที่ 25-26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

3. ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม

3.1 ผลการศึกษาการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของหน่วยงานราชการ

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของหน่วยงานราชการในรัศมี 5 กิโลเมตร จำนวน 23 ตัวอย่าง ซึ่งผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

(1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

การสำรวจความคิดเห็นของตัวแทนหน่วยงานราชการในพื้นที่ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 52.2 และเพศชาย ร้อยละ 47.8 ส่วนใหญ่มีช่วงอายุ 41 – 50 ปี ร้อยละ 52.2 รองลงมาช่วงอายุ 31 – 40 ปี ร้อยละ 26.1 และช่วงอายุ 51- 60 ปี ร้อยละ 21.7 ตามลำดับ ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดเป็นผู้ที่นับนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100.0 ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่จบการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี ร้อยละ 60.9 รองลงมาจบการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ปวช. หรือเทียบเท่า ร้อยละ 21.7 และระดับอนุปริญญา/ปวส.หรือเทียบเท่า ร้อยละ 13.0

ผู้ให้สัมภาษณ์มีตำแหน่งในหน่วยงานส่วนใหญ่เป็น พระลูกวัด ร้อยละ 43.5 รองลงมาเป็นเจ้าของหน้าที่ธุรการ ร้อยละ 30.5 และเป็นครู ร้อยละ 17.4 โดยระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา ระหว่าง 1 -5 ปี ร้อยละ 47.8 รองลงมาระยะเวลา 6 – 10 ปี ร้อยละ 39.1 และดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา น้อยกว่า 1 ปี ร้อยละ 13.1

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ที่นี่ตั้งแต่กำเนิด ร้อยละ 87.0 และย้ายมาจากที่อื่น ร้อยละ 13.0 ส่วนใหญ่ย้ายมาจากภาคตะวันออก ร้อยละ 66.7 และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ร้อยละ 33.3 โดยส่วนใหญ่อยู่อาศัยในพื้นที่เป็นระยะเวลา น้อยกว่า 1 ปี ร้อยละ 66.7 และอยู่อาศัยในพื้นที่เป็นระยะเวลา 11 – 15 ปี ร้อยละ 33.3

(2) การกิจ/หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีหน้าที่ปฏิบัติงานของสงฆ์ ร้อยละ 43.5 รองลงมาประสานงานเอกสารต่างๆ ภายในองค์กร ร้อยละ 34.8 และครูผู้สอน ร้อยละ 17.4 ตามลำดับ ทั้งนี้ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ไม่ระบุพื้นที่รับผิดชอบ ร้อยละ 91.3 รองลงมาในพื้นที่รับผิดชอบอยู่ในตำบลเขาคันทรงและตำบลปลวกแดง ร้อยละ 4.3 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

(3) ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุข

จากการสอบถามเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพ อนามัย และสาธารณสุข ในหน่วยงาน พบว่าส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ ร้อยละ 91.4 รองลงมาระบุว่ามีปัญหา คือ มีบุคลากรของหน่วยงานเป็นโรคโควิด 19 เป็นจำนวนมาก และมีปัญหาต้องคัดกรองเด็กๆ ก่อนเข้าโรงเรียนทุกวัน ร้อยละ 4.3 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

(4) การรับทราบข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ

การสำรวจความคิดเห็นของตัวแทนหน่วยงานราชการในพื้นที่ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ทราบและรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ของบริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเทรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด ร้อยละ 87.0 และไม่ทราบ/ไม่รู้จัก ร้อยละ 13.0 ช่วงที่ผ่านมาผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เคยเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ ร้อยละ 82.6 และไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ ร้อยละ 17.4 ซึ่งเป็นกิจกรรมงานประเพณีต่างๆ ร้อยละ 47.4 กิจกรรมงานทำบุญ และการมอบทุนการศึกษา ร้อยละ 26.3 ตามลำดับ ในสัดส่วนที่เท่ากัน และหากโครงการจัดกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อมทางผู้สัมภาษณ์ ยินดีเข้าร่วม ร้อยละ 100.00

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ต้องการให้ทางโครงการส่งเสริมกิจกรรมของชุมชน ร้อยละ 100.0 กิจกรรมที่ต้องการให้สนับสนุน 3 อันดับแรก คือ สนับสนุนด้านสาธารณประโยชน์ ร้อยละ 29.6 รองลงมา สนับสนุนด้านสุขภาพอนามัย ร้อยละ 22.2 และสนับสนุนด้านการศึกษา ,สนับสนุนด้านคุณภาพชีวิต ร้อยละ 14.8 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

(5) ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าการดำเนินงานของโครงการที่ผ่านมามีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนของท่าน คือ ส่งผลกระทบด้านฝุ่นละอองต่อชุมชนและได้รับผลกระทบจากน้ำเสียของโครงการ ร้อยละ 26.1 รองลงมา คือ ผลกระทบจากของเสียของโครงการ ร้อยละ 21.7 และได้รับผลกระทบจากส่งผลกระทบด้านเสียงดังจากการดำเนินโครงการ, ได้รับผลกระทบจากเขม่า/ควันจากกิจกรรมของโครงการ ร้อยละ 17.4 ในสัดส่วนที่เท่ากันซึ่งระดับผลกระทบ แสดงดังตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 ปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ (ร้อยละ) N = 23

ลำดับ	ประเด็นปัญหา	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1	ส่งผลกระทบด้านฝุ่นละอองต่อชุมชน	73.9	26.1	33.3	50.0	16.7
2	ส่งผลกระทบด้านเสียงดังจากการดำเนินโครงการ	82.6	17.4	0.0	100.0	0.0
3	ได้รับผลกระทบจากน้ำเสียของโครงการ	73.9	26.1	50.0	50.0	0.0
4	ได้รับผลกระทบจากของเสียจากกิจกรรมของโครงการ	78.3	21.7	40.0	40.0	20.0
5	ได้รับผลกระทบจากเขม่า/ควันจากกิจกรรมของโครงการ	82.6	17.4	75.0	0.0	25.0
6	ทำให้สารเคมีรั่วไหลออกสู่ชุมชน	100.00	0.0	0.0	0.0	0.0
7	อื่นๆ	100.00	0.0	0.0	0.0	0.0

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า การดำเนินงานของโครงการที่ผ่านมา มีผลกระทบด้านสุขอนามัยชุมชนของท่าน คือ ส่งผลให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ ร้อยละ 47.8 และส่งผลทำให้เกิดอาการเจ็บป่วยด้วยสาเหตุอื่นเนื่องมาจากมลพิษจากโครงการ และเกิดความเครียด วิตกกังวลจากการดำเนินโครงการ ร้อยละ 13.0 ในสัดส่วนที่เท่ากัน ซึ่งระดับผลกระทบแสดงดังตารางที่ 3-2

ตารางที่ 3-2 ปัญหาผลกระทบด้านสุขอนามัยจากการดำเนินโครงการ (ร้อยละ) N = 23

ลำดับ	ประเด็นปัญหา	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1	ส่งผลให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ	52.2	47.8	45.5	54.5	0.0
2	ส่งผลให้เกิดโรคผิวหนัง ผด ผื่น คัน	100.00	0.0	0.0	0.0	0.0
3	ทำให้เกิดอาการเจ็บป่วยด้วยสาเหตุอื่นเนื่องมาจากมลพิษจากโครงการ	87.0	13.0	66.7	33.3	0.0
4	เกิดความเครียด วิตกกังวลจากการดำเนินโครงการ	87.0	13.0	66.7	33.3	0.0
5	อื่นๆ	100.00	0.0	0.0	0.0	0.0

นอกจากนี้การดำเนินงานของโครงการส่งผลให้สภาพแวดล้อมของชุมชนดีขึ้น คือ สร้างงานให้กับประชาชนในชุมชน , มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น, มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา, เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น และทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่างๆ ดีขึ้นร้อยละ 100.0 ตามลำดับ ในสัดส่วนที่เท่ากัน ซึ่งแสดงรายละเอียดในตารางที่ 3-3

ตารางที่ 3-3 ผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคมจากการดำเนินการโครงการ (ร้อยละ) N = 23

ลำดับ	ผลดี	ไม่มีผลดี	มีผลดี	ร้อยละของระดับของผลดี		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1	มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา	0.0	100.0	8.7	<u>78.3</u>	13.0
2	เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น	0.0	100.0	8.7	56.5	34.8
3	สร้างงานให้กับประชาชนในชุมชน	0.0	100.0	17.4	<u>69.6</u>	13.0
4	ทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่างๆดีขึ้น	0.0	100.0	8.7	<u>65.2</u>	26.1
5	มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น	0	100.0	13.0	<u>74.0</u>	13.0
6	อื่นๆ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

เมื่อถามถึงที่ผ่านมาเคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ตอบไม่เคยได้รับผลกระทบ ร้อยละ 100.0

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่ามีความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมในระดับที่มากที่สุดของโครงการ 3 ลำดับแรก คือ ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์/การมีส่วนร่วม ร้อยละ 26.1 รองลงมา คือ ด้านสังคมร้อยละ 21.7 และด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน ร้อยละ 13.0 ซึ่งระดับความพึงพอใจแสดงดังตารางที่ 3-4

ตารางที่ 3-4 ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมของโครงการ (ร้อยละ) N = 23

ลำดับ	ผลดี	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	ด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต	0.0	0.0	78.3	21.7	0.0
2	ด้านสังคม	0.0	4.4	47.8	26.1	<u>21.7</u>
3	ด้านสิ่งแวดล้อม	0.0	4.3	60.9	30.5	4.3
4	ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์/การมีส่วนร่วม	0.0	4.3	26.1	43.5	<u>26.1</u>
5	ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน	0.0	8.7	69.6	8.7	<u>13.0</u>
6	การเปิดเผยข้อมูล	0.0	13.1	65.2	21.7	0.0

โดยภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์มีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ระดับปานกลาง ร้อยละ 60.9 รองลงมา มีความพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ 30.5 และมีความพึงพอใจในระดับน้อยและน้อยที่สุด ร้อยละ 4.3 ตามลำดับในสัดส่วนที่เท่ากัน

(6) มีความเชื่อมั่น และความคิดเห็นต่อโครงการ

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนพบว่าผู้สัมภาษณ์มีความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ของบริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเทรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด 3 ลำดับแรกคือ มีความเชื่อมั่นระดับมาก ร้อยละ 47.8 โดยเชื่อมั่นเพราะยังไม่ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 45.5 รองลงมาเชื่อมั่นเพราะจากการดำเนินงานที่ผ่านมาและเป็นบริษัทใหญ่มีความน่าเชื่อถือ ร้อยละ 18.2 ในสัดส่วนที่เท่ากัน และมีเจ้าหน้าที่มาลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์บ่อย, โรงงานมีระบบการจัดการดี ร้อยละ 9.1 ตามลำดับ ในสัดส่วนที่เท่ากัน รองลงมา มีความเชื่อมั่นปานกลาง ร้อยละ 30.4 โดยเชื่อมั่นเพราะยังไม่ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 85.7 เชื่อมั่นจากการที่โรงงานมีระบบการจัดการดี ร้อยละ 14.3 ลำดับสุดท้ายไม่ทราบและไม่แน่ใจระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการ ร้อยละ 17.4 ซึ่งความคิดเห็นในภาพรวมของท่านที่มีต่อการดำเนินของโครงการในปี พ.ศ.2565 ที่มีต่อชุมชน ทางผู้ให้สัมภาษณ์มีความคิดเห็นว่าโครงการมีผลประโยชน์มากกว่าผลเสียต่อชุมชน ร้อยละ 69.6 และไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 30.4 มีข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อโครงการคือ ไม่ระบุ ร้อยละ 73.9 รองลงมา อยากให้โครงการสนับสนุนและพัฒนาชุมชน ร้อยละ 17.4 และอยากให้โครงการมีทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนและสนับสนุนด้านอาชีพ/รับคนในชุมชนเข้าทำงาน ร้อยละ 4.3 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

3.2 ผลการศึกษาการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตร จำนวน 42 ตัวอย่าง ซึ่งผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

(1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

การสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 52.4 และเพศหญิง ร้อยละ 47.6 ส่วนใหญ่มีช่วงอายุ 41-50 ปี และ 51 – 60 ปี ร้อยละ 38.1 ในสัดส่วนที่เท่ากัน รองลงมา มีอายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไป ร้อยละ 14.2 และช่วงอายุ 31 - 40 ปี, 20-30 ปี ร้อยละ 4.8 ตามลำดับ ในสัดส่วนที่เท่ากัน ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100.0 ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่จบการศึกษาสูงสุดระดับอนุปริญญา/ปวส. หรือเทียบเท่า ร้อยละ 38.1 รองลงมาจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า ร้อยละ 26.2 ปริญญาตรี ร้อยละ 14.3 มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ร้อยละ 11.9 ประถมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 7.1 ลำดับสุดท้าย สูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 2.4

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ร้อยละ 52.4 รองลงมาเป็นผู้ใหญ่บ้าน ร้อยละ 21.4 และเป็นกรรมการชุมชน, สารวัตรกำนัน/ผู้ช่วยกำนัน ร้อยละ 9.5 ในสัดส่วนที่เท่ากัน ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลาระหว่าง 6 – 10 ปี ร้อยละ 38.2 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และระยะเวลา ระหว่าง 1 – 5 ปี ร้อยละ 19.0 ในสัดส่วนที่เท่ากัน และระยะเวลาระหว่าง 11-15 ปี และ 16 – 20 ปี ร้อยละ 9.5 ในสัดส่วนที่เท่ากัน และมากกว่า 20 ปี ร้อยละ 4.8

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาเป็นคนอยู่ที่นี่ตั้งแต่กำเนิด ร้อยละ 88.1 โดยย้ายมาจากภูมิภาคอื่น ร้อยละ 11.9 ย้ายมาจากภาคตะวันออก ร้อยละ 60.0 และย้ายมาจากภาคกลาง, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ร้อยละ 20.0 ตามลำดับ ในสัดส่วนที่เท่ากัน สาเหตุหารย้ายมาเนื่องจากแต่งงานกับคนที่นี่ ร้อยละ 100.0

(2) ข้อมูลด้านสภาพเศรษฐกิจ และสังคมของชุมชน

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าจำนวนครัวเรือนในชุมชน มีจำนวน มากกว่า 600 หลังคาเรือน ร้อยละ 47.6 รองลงมา มีจำนวนครัวเรือน 301 - 400 หลังคาเรือน ร้อยละ 19.0 จำนวน 201-300 หลังคาเรือน และ 501-600 หลังคาเรือน ร้อยละ 9.5 ในสัดส่วนที่เท่ากัน ลำดับสุดท้ายจำนวน น้อยกว่า 100 หลังคาเรือน, 101-200 หลังคาเรือน และ 401-500 หลังคาเรือน ร้อยละ 4.8 ในสัดส่วนที่เท่ากัน ตามที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุจำนวนประชากรในชุมชน มีจำนวน มากกว่า 2,000 คน ร้อยละ 57.1 รองลงมา มีจำนวนประชากร 1,501-2,000 คน ร้อยละ 23.8 และมีจำนวนประชากร 1,001-5,000 คน ร้อยละ 9.5 อาชีพหลักของคนในชุมชนคือ อาชีพพนักงานบริษัท/ลูกจ้าง/พนักงานโรงแรม ร้อยละ 42.3 รองลงมาค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 23.1 และประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป และเกษตรกรรม เลี้ยงสัตว์ ร้อยละ 15.4 ในสัดส่วนที่เท่ากัน ทั้งนี้ครัวเรือนของผู้ให้สัมภาษณ์ไม่มีอาชีพรอง/อาชีพเสริม ร้อยละ 21.4 และมีอาชีพรอง/อาชีพเสริม ร้อยละ 21.4 โดยทำอาชีพ ค้าขาย ร้อยละ 66.7 รองลงมาเกษตรกร ร้อยละ 18.2 และรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 15.2 ส่วนฐานะทางเศรษฐกิจของคนในชุมชน อยู่ในฐานะปานกลาง ร้อยละ 100.00

ข้อมูลด้านสภาพสังคมโดยทั่วไปของชุมชนผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าเป็นชุมชนกึ่งเมือง ร้อยละ 69.0 และเป็นชุมชนชนบท ร้อยละ 19.1 และเป็นชุมชนเมือง ร้อยละ 11.9 โดยลักษณะการอยู่อาศัยส่วนใหญ่ ในชุมชนเป็นครอบครัวเดี่ยว (พ่อ แม่ และลูก) ร้อยละ 50.0 รองลงมาเป็นแบบครอบครัวขยาย ร้อยละ 40.5 และเป็นแบบครอบครัวที่อยู่รวมกันแบบไม่ใช่ญาติ ร้อยละ 9.5 ซึ่งความสัมพันธ์และการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนเข้าร่วมตามความสนใจ ร้อยละ 50.0 รองลงมาเข้าร่วมกิจกรรมเฉพาะกรณี ร้อยละ 21.4 และต่างคนต่างอยู่ไม่มีกิจกรรมในชุมชน,ร่วมทำกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ 14.3 ในสัดส่วนที่เท่ากัน ดังนั้นความรู้สึกต่อชุมชนและหมู่บ้านที่อยู่อาศัยเป็นชุมชนที่น่าอยู่ ร้อยละ 100.0

(3) ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณูปโภค

จากการสอบถามเกี่ยวกับโรคระบาดชุมชนพบว่า มีโรคโควิด 19 ร้อยละ 100.0 โดยในชุมชนไม่มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ/ศูนย์บริการสาธารณสุขในชุมชน ร้อยละ 81.1 ส่วนใหญ่มีการเข้ารับการ

รักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลประจำอำเภอ ร้อยละ 54.8 คลินิกโรงพยาบาลเอกชน ร้อยละ 23.8 และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ร้อยละ 19.0 ตามลำดับ และผู้ให้สัมภาษณ์คิดว่าการให้บริการทางสาธารณสุขจากสถานพยาบาลต่างๆ มีเพียงพอ ร้อยละ 100.0

ข้อมูลเกี่ยวกับ แหล่งน้ำที่ใช้ในการบริโภค (น้ำดื่ม) ของครัวเรือน พบว่าบริโภคดื่มน้ำโดยซื้อน้ำดื่มบรรจุถังและขวด ร้อยละ 100.0 ส่วนแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับอุปโภค (สำหรับซัก ล้าง น้ำใช้) พบว่าครัวเรือนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดใช้น้ำประปา ร้อยละ 100.0 และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ของครัวเรือน พบว่าสวนใหญ่ใช้น้ำฝน ร้อยละ 47.6 รองลงมาใช้น้ำในแม่น้ำ/ลำคลอง ร้อยละ 42.9 และน้ำประปา ร้อยละ 7.1 ตามลำดับ

การกำจัดขยะในครัวเรือน พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ทิ้งขยะลงถังขยะเพื่อให้รถเก็บขยะของเทศบาลหรืออบต.มาเก็บ ร้อยละ 100.0 ส่วนการจัดการน้ำเสียของครัวเรือน พบว่ากลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการระบายลงท่อระบายน้ำเทศบาล ร้อยละ 100.00

ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าไม่มีปัญหา ร้อยละ 100.0 ส่วนปัญหาเกี่ยวกับน้ำประปาในครัวเรือนผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าไม่มีปัญหา ร้อยละ 100.0

(4) ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน

ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมาผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าสภาพสิ่งแวดล้อมปัจจุบันของชุมชนไม่มีการเปลี่ยนแปลง ร้อยละ 55.6 รองลงมาระบุว่าเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย ร้อยละ 27.8 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่ามีการเปลี่ยนแปลงปานกลาง ร้อยละ 11.1 และเปลี่ยนแปลงมาก ร้อยละ 5.5 โดยการเปลี่ยนแปลงไปของสภาพแวดล้อมในชุมชนผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า เปลี่ยนแปลงไปโดยมีระบบขนส่งเพิ่มขึ้น/รถมากขึ้น/รถติด ร้อยละ 50.0 รองลงมาคือประชากรแฝงเพิ่มขึ้น/คนเข้ามาทำงานเยอะ ร้อยละ 31.4 และพบว่าอากาศเปลี่ยนแปลง/อุณหภูมิสูงขึ้น,เศรษฐกิจดี การค้าขาย ร้านค้าเพิ่มขึ้น,ชุมชนมีความเจริญขึ้น ร้อยละ 6.2 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าสภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเดือดร้อนรำคาญจากมลภาวะต่างๆ ในบริเวณชุมชนของท่านปัจจุบันที่พบ คือ ปัญหาฝุ่นละออง ร้อยละ 7.1 รองลงมา คือ ปัญหาเขม่าควัน ร้อยละ 4.8 ซึ่งระดับผลกระทบแสดงดังตารางที่ 3-5

ตารางที่ 3-5 สภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเดือดร้อนรำคาญจากมลภาวะต่างๆในบริเวณชุมชน ในปัจจุบัน (ร้อยละ) N = 42

ลำดับ	ประเด็นปัญหา	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1	ปัญหาฝุ่นละออง	92.9	7.1	66.7	<u>33.3</u>	0.0
2	ปัญหาคัน/เขม่า	95.2	4.8	0.0	<u>100.0</u>	0.0
3	ปัญหากลิ่นรบกวน	100.0	0.0	0.0	<u>0.0</u>	0.0
4	ปัญหาเสียงดัง	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	ปัญหาขยะมูลฝอย	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
6	ปัญหาน้ำเสีย	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7	ปัญหาน้ำท่วมขัง	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	ปัญหาถนนชำรุด/การคมนาคมไม่สะดวก	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
10	ปัญหาอื่นๆ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าสภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมทางสังคมในบริเวณชุมชนของท่านปัจจุบันที่พบว่าเป็น ปัญหาการว่างงาน/ตกงาน ร้อยละ 11.9 และปัญหายาเสพติด ร้อยละ 7.1 ซึ่งระดับผลกระทบแสดงดังตารางที่ 3-6

ตารางที่ 3-6 สภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมทางสังคมในบริเวณชุมชน ในปัจจุบัน (ร้อยละ) N = 42

ลำดับ	ประเด็นปัญหา	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1	ปัญหา ยาเสพติด	92.9	7.1	0.0	<u>66.7</u>	33.3
2	ปัญหา ลักขโมย	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	ปัญหา พนัน/มั่วสุม	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	ปัญหา การทะเลาะวิวาท	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	ปัญหา การว่างงาน/ตกงาน	88.1	11.9	40.0	<u>40.0</u>	20.0
6	ปัญหา ระบบบริการสาธารณสุขไม่ทั่วถึง	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0

ลำดับ	ประเด็นปัญหา	ไม่ได้รับ ผลกระทบ	ได้รับ ผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบ ที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
7	ปัญหาชุมชนแออัด	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	ปัญหาประชากรแฝง	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	ปัญหาการจราจร	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
10	ปัญหาอื่นๆ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

เมื่อถามถึงลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างคนในหมู่บ้านหรือในชุมชนโดยทั่วไปของท่านในปัจจุบันพบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เห็นว่าความสัมพันธ์ในหมู่บ้านหรือในชุมชนดีขึ้นจากเดิม ร้อยละ 52.4 รองลงมาคิดว่าความสัมพันธ์ไม่เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 42.9 ลำดับสุดท้ายไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 4.7

(5) การรับทราบข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในชุมชน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ทราบและรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ของบริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด ร้อยละ 100.0 ซึ่งได้ทราบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่โครงการ ร้อยละ 31.2 รองลงมาทราบจากผู้นำชุมชน ร้อยละ 24.6 และได้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางโครงการ ร้อยละ 18.0 ได้ทราบจากเทศบาล/อบต./หน่วยงานราชการต่างๆ ร้อยละ 16.4 และเพื่อนบ้านเล่าให้ฟัง/ทราบด้วยตัวเอง ร้อยละ 9.8 ผู้ให้สัมภาษณ์ต้องการทราบการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมหรือให้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ ร้อยละ 11.9 โดยใช้วิธีการแจ้งข้อมูลผ่านทางกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชนหรือจัดประชุมชี้แจงข้อมูลข่าวสารโดยตรง ร้อยละ 50.0 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าช่วงที่ผ่านมาเคยเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโครงการ ร้อยละ 100.0 ซึ่งหากโครงการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ยินดีเข้าร่วม ร้อยละ 100.0

จากการการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับความต้องการให้ทางโครงการส่งเสริมกิจกรรมในชุมชนทางผู้ให้สัมภาษณ์ต้องการ ร้อยละ 100.0 ซึ่งต้องการสนับสนุนด้านสุขภาพอนามัย ร้อยละ 29.7 รองลงมาคือให้การสนับสนุนด้านการศึกษา ร้อยละ 23.0 และต้องการให้สนับสนุนด้านคุณภาพชีวิต ร้อยละ 18.9

(6) ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าการทำงานของโครงการที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน ซึ่งระดับผลกระทบแสดงดัง ตารางที่ 3-7

ตารางที่ 3-7 ปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ (ร้อยละ) N= 42

ลำดับ	ประเด็นปัญหา	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1	ส่งผลกระทบด้านฝุ่นละอองต่อชุมชน	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	ส่งผลกระทบด้านเสียงดังจากการดำเนินโครงการ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	ได้รับผลกระทบจากน้ำเสียของโครงการ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	ได้รับผลกระทบจากของเสียจากกิจกรรมของโครงการ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	ได้รับผลกระทบจากเขม่า/ควันจากกิจกรรมของโครงการ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
6	ทำให้สารเคมีรั่วไหลออกสู่ชุมชน	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7	อื่นๆ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า การดำเนินงานของโครงการที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบด้านสุขอนามัยชุมชนของท่าน ซึ่งระดับผลกระทบแสดงดังตารางที่ 3-8

ตารางที่ 3-8 ปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ (ร้อยละ) N= 42

ลำดับ	ประเด็นปัญหา	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1	ส่งผลให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	ส่งผลให้เกิดโรคผิวหนัง ผด ผื่น คัน	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	ทำให้เกิดอาการเจ็บป่วยด้วยสาเหตุอื่นเนื่องมาจากมลพิษจากโครงการ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	เกิดความเครียด วิตกกังวลจากการดำเนินโครงการ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7	อื่นๆ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

นอกจากนี้การดำเนินงานของโครงการส่งผลให้สภาพแวดล้อมของชุมชนดีขึ้น คือ มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า,เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น,สร้างงานให้กับประชาชนในชุมชน, ทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่างๆดีขึ้น และมีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้นร้อยละ 100.0 ตามลำดับ ในสัดส่วนที่เท่ากัน ซึ่งแสดงรายละเอียดในตารางที่ 3-9

ตารางที่ 3-9 ผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคมจากการดำเนินการโครงการ (ร้อยละ) N = 42

ลำดับ	ผลดี	ไม่มีผลดี	มีผลดี	ร้อยละของระดับของผลดี		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1	มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา	0.0	100.0	0.0	69.0	<u>31.0</u>
2	เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น	0.0	100.0	0.0	45.2	<u>54.8</u>
3	สร้างงานให้กับประชาชนในชุมชน	0.0	100.0	0.0	59.5	<u>40.5</u>
4	ทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่างๆดีขึ้น	0.0	100.0	2.4	69.0	28.6
5	มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น	0.0	100.0	0.0	85.7	14.3
6	อื่นๆ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

เมื่อถามถึงที่ผ่านมาเคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ตอบไม่เคยได้รับผลกระทบ ร้อยละ 100.0

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่ามีความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมในระดับที่มากที่สุดของโครงการ 3 ลำดับแรก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 19.0 รองลงมาด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต,ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์/การมีส่วนร่วมร้อยละ 2.4 ตามลำดับ ในสัดส่วนที่เท่ากัน ซึ่งระดับความพึงพอใจแสดงดัง ตารางที่ 3-10

ตารางที่ 3-10 ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมของโครงการ (ร้อยละ) N = 42

ลำดับ	ผลดี	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	ด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต	0.0	0.0	33.33	64.3	<u>2.4</u>
2	ด้านสังคม	0.0	0.0	38.1	61.9	0.0
3	ด้านสิ่งแวดล้อม	0.0	0.0	50.0	31.0	<u>19.0</u>
4	ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์/การมีส่วนร่วม	0.0	4.7	42.9	50.0	<u>2.4</u>
5	ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน	0.0	0.0	61.9	38.1	0.0
6	การเปิดเผยข้อมูล	0.0	0.0	88.1	11.9	0.0

โดยภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์มีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ระดับปานกลาง ร้อยละ 88.1 รองลงมา มีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 7.1 ลำดับสุดท้าย มีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับที่มากที่สุด ร้อยละ 4.8

(7) มีความเชื่อมั่น และความคิดเห็นต่อโครงการ

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนพบว่าผู้สัมภาษณ์มีความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ของบริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด คือ มีความเชื่อมั่นระดับมาก ร้อยละ 64.3 โดยเชื่อมั่นเพราะโรงงานมีระบบการจัดการดี ร้อยละ 66.7 และเชื่อมั่นทางโรงงานมีมาตรการป้องกันที่ดี , ยังไม่ได้รับผลกระทบ,โครงการทำงานร่วมกับสิ่งแวดล้อมและเชื่อมั่นในโรงงาน ร้อยละ 7.4 ในสัดส่วนที่เท่ากัน และจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ร้อยละ 3.7 ตามลำดับ มีความเชื่อมั่นรองลงมาในระดับปานกลาง ร้อยละ 35.7 โดยเชื่อมั่นเพราะเชื่อมั่นในโรงงาน ร้อยละ 53.3 รองลงมาเชื่อมั่นเพราะโรงงานมีระบบการจัดการดี ร้อยละ 26.7 และเชื่อมั่นเพราะทางโรงงานมีมาตรการที่ดี ร้อยละ 20.0 ซึ่งความคิดเห็นในภาพรวมของท่านที่มีต่อการดำเนินของโครงการในปี พ.ศ.2565 ที่มีต่อชุมชน ทางผู้ให้สัมภาษณ์มีความคิดเห็นว่าโครงการมีผลประโยชน์มากกว่าผลเสียต่อชุมชน ร้อยละ 90.5 และไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 9.5 ส่วนใหญ่ไม่มีข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อโครงการ ร้อยละ 95.2 และอยากให้โครงการช่วยสนับสนุนและพัฒนาชุมชนร้อยละ 4.8

3.3 ผลการศึกษาการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนในรัศมี 5 กิโลเมตร บริเวณโดยรอบโครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ในพื้นที่ศึกษา จำนวน 412 ตัวอย่าง ซึ่งผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

(1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในชุมชน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 50.5 และเพศชาย ร้อยละ 49.5 ส่วนใหญ่มีช่วงอายุ 41-50 ปี ร้อยละ 34.5 รองลงมาช่วงอายุ 31-40 ปี ร้อยละ 28.4 และช่วงอายุ 51- 60 ปี ร้อยละ 24.8 ตามลำดับ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 97.1 รองลงมานับถือศาสนาคริสต์ ร้อยละ 1.9 ตามลำดับ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่จบการศึกษาสูงสุดระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ร้อยละ 29.4 รองลงมาจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ปวช. หรือเทียบเท่า ร้อยละ 26.0 และจบปริญญาตรี ร้อยละ 13.8 ตามลำดับ

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีสถานภาพในครัวเรือน เป็นหัวหน้าครัวเรือน/เจ้าบ้าน ร้อยละ 76.6 รองลงมาเป็นสมาชิกในครัวเรือน ร้อยละ 23.3 ตามลำดับ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาเป็นคนอยู่ที่นี่ ตั้งแต่กำเนิด ร้อยละ 82.8 และย้ายมาจากที่อื่น ร้อยละ 17.2 ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ย้ายมาจากภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ร้อยละ 32.4 รองลงมาย้ายมาจากภาคกลาง ร้อยละ 22.5 และเป็นคนที่ย้ายมาจากภาค ตะวันออกและภาคเหนือ ร้อยละ 15.5 ในสัดส่วนที่เท่ากัน ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ย้ายเข้ามาอยู่ในพื้นที่ส่วนใหญ่อยู่อาศัยในพื้นที่เป็นระยะเวลา 11-15 ปี ร้อยละ 42.3 รองลงมาอาศัยอยู่ในพื้นที่เป็นระยะเวลา 6 – 10 ปี ร้อยละ 28.2 และมาอาศัยอยู่ในพื้นที่เป็นระยะเวลา 1 – 5 ปี ร้อยละ 16.9 ตามลำดับ ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ย้ายเข้ามาอยู่ในพื้นที่ส่วนใหญ่ย้ายมาเพราะสาเหตุ เพื่อประกอบอาชีพ ร้อยละ 76.0 รองลงมาย้ายมาอยู่ในพื้นที่เพราะสาเหตุ แต่งงานกับคนที่นี่ ร้อยละ 12.7 และย้ายมาอยู่ในพื้นที่เพราะสาเหตุเพื่อที่อยู่อาศัยที่ดีขึ้น ร้อยละ 8.5 ตามลำดับ

(2) ข้อมูลด้านสภาพเศรษฐกิจของครัวเรือน

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพหลักค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 60.0 รองลงมาประกอบอาชีพพนักงานบริษัท/ลูกจ้าง/พนักงานโรงแรม ร้อยละ 26.5 และประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 8.5 ตามลำดับ ทั้งนี้ครัวเรือนของผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ไม่มีอาชีพรอง/อาชีพเสริม ร้อยละ 81.8 และมีอาชีพรอง/อาชีพเสริม ร้อยละ 18.2 โดยทำอาชีพ รับจ้างทั่วไป ร้อยละ 50.7 รองลงมาเกษตรกร ร้อยละ 30.7 และค้าขาย ร้อยละ 18.6 ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ไม่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ ร้อยละ 86.9 ในด้านการมีรายได้รวมของครัวเรือนส่วนใหญ่ พบว่ามีรายได้อยู่ในช่วง 10,001 – 20,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 42.5 รองลงมา 20,001 – 30,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 32.5 ลำดับสุดท้าย 30,001 – 40,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 16.0 ทั้งนี้ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีรายจ่ายรวมของครัวเรือนส่วนใหญ่ พบว่ามีรายจ่ายอยู่ในช่วง 20,001 – 30,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 37.4 รองลงมา มีรายจ่ายอยู่ในช่วง 10,001 – 20,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 36.4 และมีรายจ่าย 30,001 - 40,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 16.7 ตามลำดับ สถานะทางเศรษฐกิจส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีเพียงพอ มีเหลือเก็บออม ร้อยละ 60.4 รองลงมา มีเพียงพอ ไม่มีเงินออม ร้อยละ 27.7 และมีรายได้ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน ร้อยละ 6.1 ตามลำดับ

(3) ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณูปโภค

จากการสอบถามเกี่ยวกับการเจ็บป่วยของสมาชิกในครัวเรือนในปีที่ผ่านมา พบว่าสมาชิกในครอบครัวเคยมีอาการเจ็บป่วย ร้อยละ 99.0 และไม่เคยมีอาการเจ็บป่วย ร้อยละ 1.0 และโรคที่เจ็บป่วยมากที่สุด คือ โรคหวัดและทางเดินหายใจ ร้อยละ 41.0 รองลงมาโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินอาหาร ร้อยละ 12.9 และโรคผิวหนังและภูมิแพ้ ร้อยละ 11.6 ตามลำดับ โดยสาเหตุการเจ็บป่วยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่ามาจากโรคประจำตัวและระบบร่างกายที่บกพร่อง ร้อยละ 45.0 รองลงมาระบุว่ามาจากอากาศที่เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 36.7 และระบุว่ามาจากการทำงานหนัก ร้อยละ 9.8 ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่มีการเข้ารับการรักษาโรงพยาบาลรัฐ ร้อยละ 57.2 รองลงมาซื้อยามาทานเอง ร้อยละ 19.4 และเข้าการรักษาคลินิก ร้อยละ 16.0 และผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ มีไม่มีปัญหาในการให้บริการสาธารณสุขจากสถานพยาบาลต่าง ๆ ร้อยละ 99.0

ข้อมูลเกี่ยวกับ แหล่งน้ำที่ใช้ในการบริโภค (น้ำดื่ม) ของครัวเรือน พบว่าส่วนใหญ่บริโภคดื่มน้ำโดยซื้อน้ำดื่มบรรจุถังและขวด ร้อยละ 100.0 ปัญหาน้ำบริโภคไม่พบปัญหา ร้อยละ 100.0 และปริมาณน้ำเพียงพอต่อการบริโภค ร้อยละ 100.0 ส่วนแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับอุปโภค (สำหรับซัก ล้าง น้ำใช้) พบว่าครัวเรือนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดใช้น้ำประปา ร้อยละ 100.0 โดยปัญหาน้ำอุปโภคพบว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 100.0 โดยไม่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำใช้ก่อนดื่ม ร้อยละ 100.0 และกลุ่มตัวอย่างระบุว่าปริมาณน้ำเพียงพอต่อการอุปโภค ร้อยละ 100.0 โดยปัญหาน้ำอุปโภคพบว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 100.0 ส่วนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของครัวเรือน พบว่าส่วนใหญ่ใช้น้ำประปา, น้ำในแม่น้ำคลองและน้ำบ่อบาดาล ร้อยละ 33.3 ในสัดส่วนที่เท่ากัน ซึ่งไม่พบปัญหาสำหรับน้ำเพื่อการเกษตร ร้อยละ 100.0 และ ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าน้ำเพื่อการเกษตรเพียงพอการใช้งาน ร้อยละ 100.0

การจัดการน้ำเสียของครัวเรือน พบว่ากลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการระบายลงท่อระบายน้ำเทศบาล ร้อยละ 63.9 รองลงมาคือระบายลงดินหรือที่โล่งข้างบ้าน ร้อยละ 18.3 ลำดับสุดท้าย ทั้งลงคลอง/แหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง ร้อยละ 14.3 ตามลำดับ การกำจัดขยะในครัวเรือน พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ทิ้งขยะลงถังขยะเพื่อให้รถเก็บขยะของเทศบาลหรืออบต.มาเก็บ ร้อยละ 90.8 รองลงมาใช้วิธีการทิ้งไว้ข้างบ้าน/ที่โล่ง/ที่สาธารณะ ร้อยละ 8.0 ลำดับสุดท้ายกองแล้วเผา ร้อยละ 1.2

ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีปัญหา ร้อยละ 99.8 และมีปัญหา ร้อยละ 0.2 โดยปัญหามาจากไฟฟ้าตก ร้อยละ 100.0 ปัญหาเกี่ยวกับการใช้เส้นทางคมนาคมผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีปัญหา ร้อยละ 96.4 และรองลงมาว่ามีปัญหา ร้อยละ 3.6 ซึ่งปัญหามาจากถนนชำรุด ร้อยละ 100.0 และปัญหาเกี่ยวกับการระบายน้ำและน้ำท่วมขังในพื้นที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าไม่มีปัญหา ร้อยละ 100.0

(4) ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน

ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมาผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าสภาพสิ่งแวดล้อมปัจจุบันของชุมชนไม่มีการเปลี่ยนแปลง ร้อยละ 73.3 รองลงมาระบุว่าเปลี่ยนมาก ร้อยละ 10.9 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่ามีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย ร้อยละ 9.7 ตามลำดับ โดยการเปลี่ยนแปลงไปของสภาพแวดล้อมในชุมชนผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า เปลี่ยนแปลงไปโดยประชากรแฝงเพิ่มขึ้น/คนเข้ามาทำงานเยอะขึ้น ร้อยละ 36.4 รองลงมาคือชุมชนมีความเจริญขึ้น ร้อยละ 20.0 และมีสิ่งก่อสร้างเพิ่มขึ้น/โรงงานเยอะขึ้นละ 13.6 ตามลำดับ

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าสภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเดือดร้อนรำคาญจากมลภาวะต่างๆ ในบริเวณชุมชนของท่านปัจจุบันที่พบ 3 ลำดับแรก คือ ปัญหาฝุ่นละออง ร้อยละ 24.0 รองลงมา คือ ปัญหาเขม่าควัน ร้อยละ 6.6 และปัญหาถนนชำรุด/การคมนาคมไม่สะดวก ร้อยละ 6.1 ตามลำดับ ซึ่งระดับผลกระทบแสดงดังตารางที่ 3-11

ตารางที่ 3-11 สภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเดือดร้อนรำคาญจากมลภาวะต่างๆในบริเวณชุมชนในปัจจุบัน (ร้อยละ) N = 412

ลำดับ	ประเด็นปัญหา	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1	ปัญหาฝุ่นละออง	76.0	24.0	2.0	64.6	33.3
2	ปัญหาควัน/เขม่า	93.4	6.6	25.9	66.7	7.4
3	ปัญหากลิ่นรบกวน	95.1	4.9	20.0	80.0	0.0
4	ปัญหาเสียงดัง	94.9	5.1	19.0	81.0	0.0
5	ปัญหาขยะมูลฝอย	99.1	1.0	0.0	100.0	0.0
6	ปัญหาน้ำเสีย	99.1	1.0	100.0	0.0	0.0
7	ปัญหาน้ำท่วมขัง	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	ปัญหาถนนชำรุด/การคมนาคมไม่สะดวก	93.9	6.1	68.0	32.0	0.0
10	ปัญหาอื่นๆ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าสภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมทางสังคมในบริเวณชุมชนของท่านปัจจุบันที่พบ 3 ลำดับแรก คือ ปัญหายาเสพติด,ปัญหาการจราจร ร้อยละ 12.4 ในสัดส่วนที่เท่ากัน รองลงมา คือ ปัญหาประชากรแฝงงาน ร้อยละ 12.1 และปัญหาลักขโมย ร้อยละ 10.4 ตามลำดับ ซึ่งระดับผลกระทบแสดงดังตารางที่ 3-12

ตารางที่ 3-12 สภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมทางสังคมในบริเวณชุมชน ในปัจจุบัน (ร้อยละ) N = 412

ลำดับ	ประเด็นปัญหา	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				มาก	ปานกลาง	น้อย
1	ปัญหายาเสพติด	87.6	12.4	0.0	3.9	96.1
2	ปัญหาลักขโมย	89.6	10.4	2.3	74.4	23.3
3	ปัญหาพนัน/มั่วสุม	95.4	4.6	0.0	52.6	47.4
4	ปัญหาการทะเลาะวิวาท	93.0	7.0	0.0	93.1	6.9
5	ปัญหาการว่างงาน/ตกงาน	93.7	6.3	3.8	69.2	26.9
6	ปัญหาระบบบริการสาธารณสุขไม่ทั่วถึง	99.5	0.5	0.0	100.0	0.0
7	ปัญหาชุมชนแออัด	92.2	7.8	0.0	56.3	43.8
8	ปัญหาประชากรแฝง	87.9	12.1	0.0	58.0	42.0
9	ปัญหาการจราจร	87.6	12.4	7.8	58.8	33.3
10	ปัญหาอื่นๆ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

เมื่อถามถึงลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างคนในหมู่บ้านหรือในชุมชนโดยทั่วไปของท่านในปัจจุบันพบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เห็นว่าความสัมพันธ์ในหมู่บ้านหรือในชุมชนไม่มีการเปลี่ยนแปลง ร้อยละ 62.6 รองลงมาคิดว่าความสัมพันธ์ในชุมชนดีขึ้นจากเดิม ร้อยละ 31.3 แย่ลงจากเดิม ร้อยละ 5.3 และไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 0.7

(5) การรับทราบข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนพบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ทราบและรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ของบริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด ร้อยละ 100.0 ซึ่งได้ทราบข้อมูลจากเพื่อนบ้านเล่าให้ฟัง/ทราบด้วยตนเอง ร้อยละ 34.1 รองลงมาทราบจากผู้นำชุมชน ร้อยละ 33.9 และทราบจากเทศบาล/อบต./หน่วยงานราชการต่างๆ ร้อยละ 14.4 ผู้ให้สัมภาษณ์ต้องการทราบการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมหรือให้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ ร้อยละ 41.7 โดยใช้วิธีการการแจ้งข้อมูลผ่านทางกำนันผู้ใหญ่บ้านหรือผู้นำชุมชน ร้อยละ 66.5 ทำจดหมายหรือเอกสารแจ้งต่อประชาชนโดยตรง ร้อยละ 20.7 และจัดประชุมชี้แจงข้อมูลข่าวสารโดยตรง ร้อยละ 12.8

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าช่วงที่ผ่านมาไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโครงการ ร้อยละ 51.7 และเคยเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโครงการ ร้อยละ 48.3 ซึ่งหากโครงการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ยินดีเข้าร่วม ร้อยละ 94.9 และไม่ยินดีเข้าร่วม ร้อยละ 5.1 เนื่องจาก ว่าง ร้อยละ 9.5 และไม่มีเวลา ร้อยละ 90.5

จากการการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับความต้องการให้ทางโครงการส่งเสริมกิจกรรมในชุมชนทางผู้ให้สัมภาษณ์ต้องการ ร้อยละ 96.4 ซึ่งต้องการการสนับสนุนด้านคุณภาพชีวิต เช่น สนับสนุนอาชีพชุมชน รับแรงงานท้องถิ่น ร้อยละ 24.8 รองลงมาคือให้การสนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบทุนอุปกรณ์การศึกษา ร้อยละ 22.7 และต้องการให้สนับสนุนด้านศาสนา เช่น ทำนุบำรุงศาสนา พัฒนาโรงเรียน ทอดผ้าป่า ร่วมกิจกรรมตามประเพณี ร้อยละ 16.6

(6) ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า การดำเนินงานของโครงการที่ผ่านมา มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนของท่าน คือ ส่งผลกระทบด้านฝุ่นละอองต่อชุมชน ร้อยละ 1.5 รองลงมา คือ ส่งผลกระทบด้านเสียงดังจากการดำเนินโครงการ ร้อยละ 1.0 ตามลำดับ ซึ่งระดับผลกระทบแสดงดังตารางที่ 3-13

ตารางที่ 3-13 ปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ (ร้อยละ) N= 412

ลำดับ	ประเด็นปัญหา	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1	ส่งผลกระทบด้านฝุ่นละอองต่อชุมชน	98.5	1.5	100.0	0.0	0.0
2	ส่งผลกระทบด้านเสียงดังจากการดำเนินโครงการ	99.0	1.0	75.0	25.0	0.0
3	ได้รับผลกระทบจากน้ำเสียของโครงการ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	ได้รับผลกระทบจากของเสียจากกิจกรรมของโครงการ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	ได้รับผลกระทบจากเขม่า/ควันจากกิจกรรมของโครงการ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
6	ทำให้สารเคมีรั่วไหลออกสู่ชุมชน	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7	อื่นๆ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า การดำเนินงานของโครงการที่ผ่านมา มีผลกระทบด้านสุขอนามัยชุมชนของท่าน คือ ส่งผลให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ ร้อยละ 0.2 ซึ่งระดับผลกระทบแสดงดังตารางที่ 2-12

ตารางที่ 3-14 ปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ (ร้อยละ) N= 412

ลำดับ	ประเด็นปัญหา	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1	ส่งผลให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ	99.8	0.2	0.0	100.0	0.0
2	ส่งผลให้เกิดโรคผิวหนัง ผด ผื่น คัน	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	ทำให้เกิดอาการเจ็บป่วยด้วยสาเหตุอื่นเนื่องมาจากมลพิษจากโครงการ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	เกิดความเครียด วิตกกังวลจากการดำเนินโครงการ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7	อื่นๆ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0

นอกจากนี้ การดำเนินงานของโครงการส่งผลให้สภาพแวดล้อมของชุมชนดีขึ้น คือ ทำให้เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น, สร้างงานให้กับประชาชนในชุมชน, ทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่างๆดีขึ้น มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา ร้อยละ 100.0 ในสัดส่วนที่เท่ากัน รอลงมา มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 99.5 ซึ่งแสดงรายละเอียดในตารางที่ 3-15

ตารางที่ 3-15 ผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคมจากการดำเนินการโครงการ (ร้อยละ) N = 412

ลำดับ	ผลดี	ไม่มีผลดี	มีผลดี	ร้อยละของระดับของผลดี		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1	มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา	0.0	100.0	1.6	30.6	67.8
2	เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น	0.0	100.0	3.9	74.0	22.1
3	สร้างงานให้กับประชาชนในชุมชน	0.0	100.0	1.7	65.5	32.8
4	ทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่างๆดีขึ้น	0.0	100.0	1.5	69.4	29.1
5	มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น	0.5	99.5	2.9	43.9	53.2
6	อื่นๆ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

เมื่อถามถึงที่ผ่านมาเคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ตอบไม่เคยได้รับผลกระทบ ร้อยละ 100.0

ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่ามีความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมในระดับที่มากที่สุดของโครงการ 3 ลำดับแรก คือ ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน ร้อยละ 10.9 รองลงมาด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์/การมีส่วนร่วม ร้อยละ 10.0 และการเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ 7.5 ตามลำดับ ซึ่งระดับความพึงพอใจแสดงดังตารางที่ 3-16

ตารางที่ 3-16 ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมของโครงการ (ร้อยละ) N = 412

ลำดับ	ผลดี	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	ด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต	0.5	4.9	32.5	57.3	4.9
2	ด้านสังคม	0.5	1.9	61.2	33.5	2.9
3	ด้านสิ่งแวดล้อม	0.5	1.5	47.1	48.3	2.7
4	ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์/การมีส่วนร่วม	0.5	0.0	42.5	47.1	<u>10.0</u>
5	ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน	0.5	0.7	41.7	46.1	<u>10.9</u>
6	การเปิดเผยข้อมูล	0.7	7.8	45.9	38.1	<u>7.5</u>

โดยภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์มีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ระดับมาก ร้อยละ 39.6 รองลงมา มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ร้อยละ 34.7 และมีความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง 22.1

(7) มีความเชื่อมั่น และความคิดเห็นต่อโครงการ

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนพบว่าผู้สัมภาษณ์มีความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการนิคมฯ ของบริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด 3 ลำดับแรกคือ มีความเชื่อมั่นในระดับมาก ร้อยละ 66.1 โดยเชื่อมั่นเพราะเชื่อมั่นในโรงงาน ร้อยละ 33.7 รองลงมาเชื่อมั่นเพราะทางโรงงานมีมาตรการป้องกันที่ดี ร้อยละ 17.2 ลำดับสุดท้ายเชื่อมั่นเพราะช่วยเหลือชุมชนร้อยละ 12.8 ความเชื่อมั่นระดับปานกลาง ร้อยละ 32.4 โดยเชื่อมั่นเพราะยังไม่ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 29.1 รองลงมาเชื่อมั่นเพราะจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ร้อยละ 25.4 และเชื่อมั่นเพราะเป็นบริษัทใหญ่ ร้อยละ 11.9 ซึ่งความคิดเห็นในภาพรวมของท่านที่มีต่อการดำเนินของโครงการในปี พ.ศ.2565 ที่มีต่อชุมชน ทางผู้ให้สัมภาษณ์มีความคิดเห็นว่าโครงการมีผลประโยชน์มากกว่าผลเสียต่อชุมชน ร้อยละ 98.5 และมีข้อเสนอแนะอื่นๆต่อโครงการคือ ไม่ระบุ ร้อยละ 93.7 รองลงมา จัดกิจกรรม CSR เยอะๆ ร้อยละ 1.7 อยากให้เข้ามาช่วยสนับสนุนและพัฒนาชุมชน และช่วยเหลือกิจกรรมชุมชนให้มากกว่านี้ ร้อยละ 1.5 ในสัดส่วนที่เท่ากัน มอบทุนการศึกษาให้กับเด็กในชุมชน ร้อยละ 1.0,อยากให้มีการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น ร้อยละ 0.5 และช่วยสนับสนุนและพัฒนาชุมชน ร้อยละ 0.2

ภาคผนวก ก-29

สถิติผู้ป่วยตามกลุ่มสาเหตุ (21 โรค) จากสาธารณสุข-โรงพยาบาลใน
บริเวณใกล้เคียงโครงการฯ



ที่ รย ๐๐๓๓/๕๐๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย. ๒๑๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการบริหารสายงานตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
บริษัท ยูโนเด็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ยูโนเด็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่ UAE ๐๖๓๘๑/๒๐๒๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

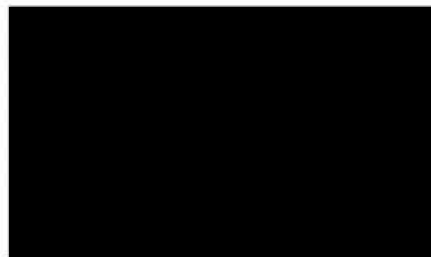
สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลด้านสาธารณสุขของจังหวัดระยอง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ยูโนเด็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลด้านสาธารณสุขของจังหวัดระยอง เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ของบริษัท ดับบลิวเอชเอ ইসเทิร์นซีบอร์ด อินดัสเตรียล
เอสเตท จำกัด ในเขตตำบลปลวกแดง และตำบลตาสิทธิ์ อำเภอปลวกแดง นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง จึงขอส่งข้อมูลด้านสาธารณสุขของจังหวัด
ระยอง ปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

โทร. ๐๓๘๕๖๗๔๑๕

ข้อมูลด้านสาธารณสุขของจังหวัดระยอง

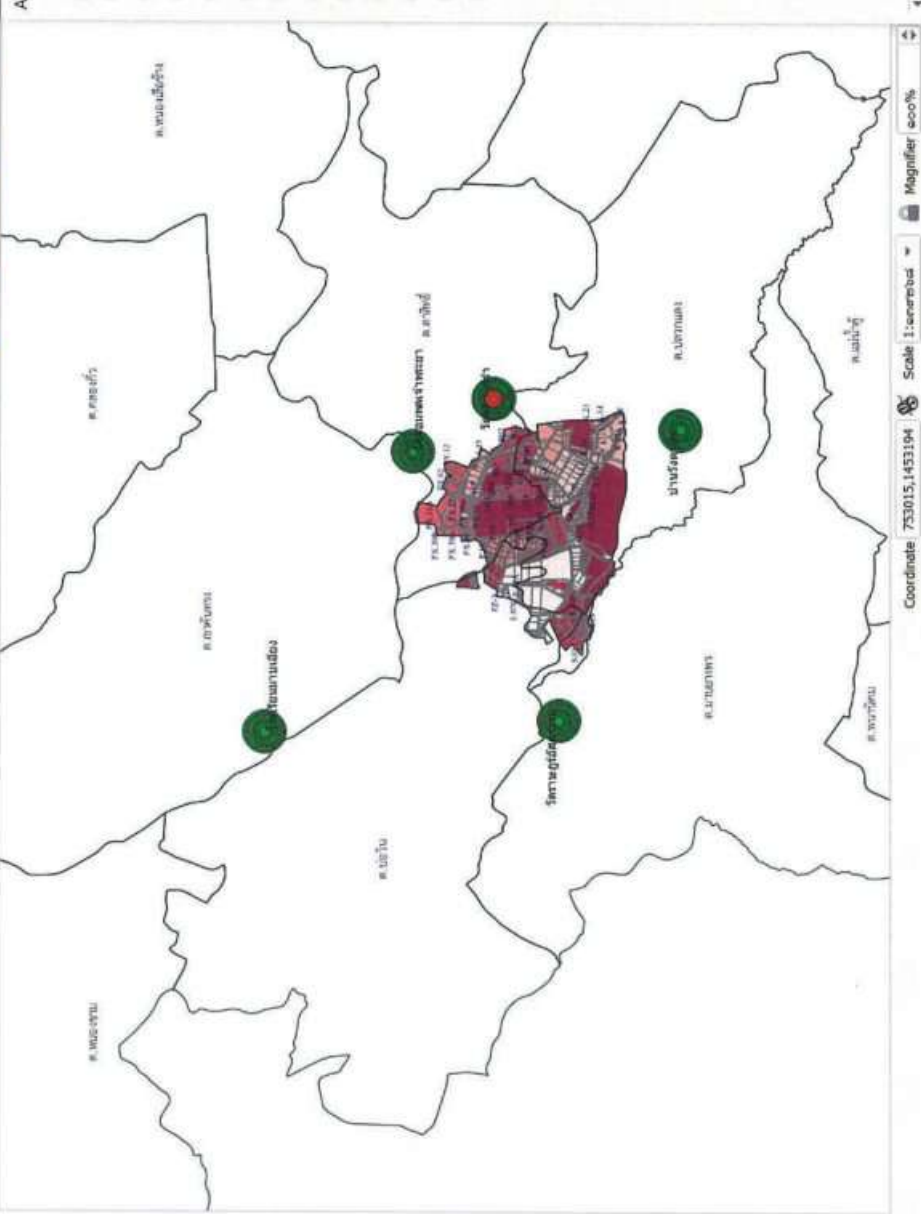
ข้อมูลสถิติรายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ 21 โรค (รง.504) ปีงบประมาณ 2565

กลุ่ม	สาเหตุการป่วย	จำนวน	อัตรา
1	โรคติดเชื้อและปรสิต	126,540	16,749.95
2	เนื้องอก (รวมมะเร็ง)	31,781	4,206.81
3	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือดและความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน	22,427	2,968.64
4	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม	381,761	50,533.25
5	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม	51,840	6,862.00
6	โรกระบบประสาท	33,699	4,460.70
7	โรคตาบางส่วนประกอบของตา	57,663	7,632.78
8	โรคหูและปุ่มกกหู	16,455	2,178.13
9	โรกระบบไหลเวียนเลือด	361,135	47,803.01
10	โรกระบบหายใจ	205,891	27,253.55
11	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก	157,355	20,828.89
12	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	50,576	6,694.68
13	โรกระบบกล้ามเนื้อโครงร่างและเนื้อเยื่อเสริม	185,286	24,526.09
14	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ	137,419	18,189.99
15	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด	13,556	1,794.39
16	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด)	2,963	392.21
17	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซมผิดปกติ	2,714	359.25
18	อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	168,079	22,248.42
19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา	952	126.02
20	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา	29,777	3,941.55
21	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆที่ทำให้ป่วยหรือตาย	65,321	8,646.46
รวม		2,103,190	278,396.75

อ้างอิง หนังสือบริษัท ยูโนเด็ต แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
ที่ UAE ๐๖๓๘๑/๒๐๒๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ภาคผนวก ก-30

การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)



STA	A2
LDC	สถานีวัดอากาศ
X	739581.900000000000002
Y	1440720.9699999999997
TSP_24_Avg	0.078
SO2_24_Avg	0.0031
NO2_1_Avg	0.021
Std_TSP_24	0.33
Std_SO2_24	0.3
Std_NO2_1	0.17
R_TSP_24_A	U
R_SO2_24_A	U
R_NO2_1_Av	U